



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2548**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้จัดตั้งสำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น และกำหนดระเบียบเพื่อการบริหารงานของสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพคล่องตัว สามารถตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามปรัชญาพื้นฐานของการจัดการศึกษาทั่วไป สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งเอื้อต่อการจัดการหลักสูตรที่หลากหลาย และส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีของคณะต่างๆ หรือผู้บริหารหน่วยงานเทียบเท่าคณะ
“สำนัก”	หมายถึง สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป
“หลักสูตร”	หมายถึง หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้เป็นหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 4 ให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีฐานะหน่วยงานภายใน สังกัดสำนักงานอธิการบดี ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 5 สำนักวิชาศึกษาทั่วไป มีภารกิจดังนี้
- (1) การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป ตามที่บัญญัติไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
 - (2) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน ครอบคลุมถึง การจัดหาผู้สอนที่เหมาะสม การจัดกลุ่มผู้เรียน การจัดทำตารางสอนและห้องเรียน การประสานงานการสอนของอาจารย์ การสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์การเรียนการสอน และการสนับสนุนการผลิตสื่อและตำราสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป
 - (3) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ที่เอื้อต่อการจัดการหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น หลักสูตรสองปริญญา หลักสูตรนานาชาติ รวมทั้งการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาศึกษาทั่วไป
 - (4) การติดตามและประเมินผลการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป การประเมินผลการจัดการหลักสูตร และการประเมินและติดตามผลคุณภาพของผู้เรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาศึกษาทั่วไป รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลต่อมหาวิทยาลัยทุกสิ้นภาคการศึกษาและปีการศึกษา
 - (5) การบริหารจัดการสำนัก และการบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ ทรัพยากรทางกายภาพ อาทิ ห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนทรัพยากรสารสนเทศ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 การบริหารสำนักวิชาศึกษาทั่วไป ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย
- (1) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นประธาน
 - (2) ผู้แทนคณบดี จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
 - (3) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคลากรสายผู้สอน จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
 - (4) ผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และกรรมการในข้อ (2) และ (3) ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณบดี และแต่งตั้งบุคลากรของสำนักให้เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม
กรรมการตามข้อ (2) และ (3) มีวาระ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการศึกษา วิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (2) ส่งเสริมสนับสนุนให้การบริหารสำนักและการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงินและงบประมาณ และทรัพยากรทางกายภาพ
- (3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนัก
- (4) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะบุคคลหรือบุคคลเพื่อทำหน้าที่ต่างๆ แทนเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบรรลุเป้าหมาย

ข้อ 8 ให้มีผู้อำนวยการหนึ่งคนเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสำนัก และเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของสำนัก โดยพิจารณาแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และอาจให้มีรองผู้อำนวยการ และหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อช่วยบริหารงานของสำนัก

ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตลอดจนผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 9 ผู้อำนวยการสำนัก มีหน้าที่ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของสำนักให้เป็นไปตามระเบียบของสำนัก และมติของคณะกรรมการอำนวยการ
- (2) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ และของสำนัก
- (3) จัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการของสำนัก จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของสำนัก
- (4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของสำนักเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
- (5) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

- ข้อ 10 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง ให้
นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะมาใช้
โดยอนุโลม
- ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับ
ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย และเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น