



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2548**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้จัดตั้งสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น และกำหนดระเบียบ
เพื่อการบริหารงานของสถาบันภาษา ให้มีประสิทธิภาพคล่องตัว สามารถตอบสนองต่อนโยบายของ
มหาวิทยาลัยในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา บัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคล
ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยองค์การในกำกับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่
5/2548 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สถาบันภาษา มหาวิทยาลัย
 ขอนแก่น พ.ศ.2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีของคณะต่างๆ หรือผู้บริหารหน่วยงาน เทียบเท่าคณะ
“สถาบัน”	หมายถึง สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสถาบันภาษา
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

- ข้อ 4 ให้สถาบันภาษามีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย องค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2539 ที่มีการบริหารจัดการเป็นอิสระจากระบบราชการ ฟังตนเองได้
- ข้อ 5 สถาบันภาษาที่จัดตั้งตามระเบียบนี้มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า "Khon Kaen University Language Institute" และมีชื่อย่อว่า "KKULI"
- ข้อ 6 สถาบันภาษามีวัตถุประสงค์ดังนี้
- (1) รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
 - (2) เป็นแหล่งเสริมสร้างการเรียนรู้และฝึกทักษะทางด้านภาษาให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมจากการจัดการศึกษาตามหลักสูตร และแก่บุคคลทั่วไป
 - (3) เป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานและความรู้ทางด้านภาษาให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะได้หลักฐานยืนยันระดับความสามารถทางด้านภาษาเพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อหรือในการทำงาน
 - (4) ให้บริการทางวิชาการด้านภาษาแก่บุคคลทั่วไป ครอบคลุมถึง การแปลเอกสาร การทำหน้าที่ล่าม และการพัฒนาทักษะอื่นๆ แก่บุคลากรทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการเป็นศูนย์ข้อมูลด้านภาษา
 - (5) ทำการวิจัยด้านภาษาและสนับสนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาด้านภาษาของมหาวิทยาลัยและของภูมิภาค
- ข้อ 7 การบริหารสถาบันภาษา ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการอำนวยการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วย
- (1) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นประธาน
 - (2) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกรรมการ
 - (3) คณบดีจากคณะอื่นในมหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ
 - (4) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ
 - (5) ผู้อำนวยการสถาบันภาษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ กรรมการตาม (3) และ (4) ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณบดี
- กรรมการตาม (3) และ (4) มีวาระ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
- ข้อ 8 คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมการบริหารงานของสถาบันภาษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้
- (1) พิจารณากำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

- (2) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของสถาบันภาษาที่เกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันภาษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (3) สร้างระบบประเมินและประกันมาตรฐานและคุณภาพการดำเนินงานของสถาบันภาษา ดูแลและควบคุมมาตรฐานหลักสูตร ฝึกอบรม และการดำเนินงานของสถาบันภาษา และการจัดการศึกษา
- (4) ให้ความเห็นชอบแผนและงบประมาณประจำปีของสถาบันภาษาเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
- (5) กำหนดจำนวนอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนต่างๆ
- (6) ดำเนินการให้ได้มา เสนอชื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการสถาบันภาษา
- (7) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของสถาบันภาษา
- (8) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินของสถาบันภาษาต่อมหาวิทยาลัย
- (9) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงการ แผนธุรกิจของสถาบันภาษา
- (10) แต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคล ให้ทำหน้าที่ต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน
- (11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด หรือที่อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน และเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของสถาบัน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และอาจให้มีรองผู้อำนวยการ และหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อช่วยบริหารงานของสถาบัน

ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ตลอดจนผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ ให้มีสัญญาจ้างคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ โดยให้คณะกรรมการอำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีตามข้อกำหนดการจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ 10 ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ กรรมการ และบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (2) ตาย

- (3) ลาออก
- (4) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) ผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ถอดถอน

ข้อ 11 ผู้อำนวยการสถาบันมีหน้าที่ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของสถาบันให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน และมติของคณะกรรมการ
อำนวยการ
- (2) กำกับ ควบคุมบุคลากรการเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสถาบัน ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ และสถาบัน
- (3) จัดทำแผนพัฒนาสถาบัน จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการตามแผน รวมทั้งติดตาม
ประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบัน
- (4) จัดทำรายงานประจำปีที่เกี่ยวข้องกับกิจการต่างๆ ของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ
- (5) อนุมัติการแต่งตั้ง หรือถอดถอนบุคลากรของสถาบัน โดยความเห็นชอบของคณะ
กรรมการอำนวยการ
- (6) เป็นผู้แทนของสถาบันในกิจการทั่วไป
- (7) หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 12 รองผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน มีหน้าที่ดังนี้

- (1) จัดทำแผนธุรกิจและหารายได้เพื่อการดำเนินการของสถาบัน
- (2) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการและผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

ข้อ 13 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันที่มีไปข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของ
มหาวิทยาลัย ให้มีฐานะเป็นพนักงานของสถาบันประเภทองค์กรในกำกับ เว้นแต่บุคลากรที่
จ้างแบบมีวัตถุประสงค์เฉพาะหรือเฉพาะกิจ

การบรรจุแต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนค่าจ้าง การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย
การลงโทษ และสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการอำนวยการมิได้
กำหนดไว้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ 14 การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการที่คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้ง ให้
นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะมาใช้
โดยอนุโลม

- ข้อ 15 เมื่อสิ้นปีให้สถาบันทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการเงินของสถาบันในด้านต่างๆ
เสนอมหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการ
ดำเนินงานของสถาบันเพื่อนำเสนอรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป
ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการกำกับและตรวจสอบการดำเนินงานของสถาบัน
- ข้อ 16 การจัดสรรผลประโยชน์ของสถาบันให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับองค์กรในกำกับ
- ข้อ 17 ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
ออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้
- ข้อ 18 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับ
ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย และเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย