



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2548

เพื่อให้กิจกรรมของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดี รู้จักรับผิดชอบตนเอง สังคม และประเทศชาติ ตลอดจน ให้ได้รับการฝึกฝนในการอยู่ร่วมกันด้วยความสงบเรียบร้อย มีสามัคคีธรรมตามระบอบประชาธิปไตย อันจะเป็น ตัวอย่างที่ควรยึดถือปฏิบัติและได้รับความเชื่อถือจากบุคคลทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการ ประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2548 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ 2548

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2544 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศอื่นใดที่มีข้อความขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"อธิการบดี"	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"รองอธิการบดี"	หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายความว่า คณะวิชาหรือหน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี รวมทั้งวิทยาเขตหนองคาย
"คณบดี"	หมายความว่า คณบดีคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษา"	หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ศึกษาอยู่ในระดับ ปริญญาตรี
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการที่รับผิดชอบด้านนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นจากผู้ดำรง ตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ที่ปรึกษา”	หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ขอนแก่นที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา กิจกรรมนักศึกษา
“องค์กรกิจกรรม”	หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆ ตาม ระเบียบนี้ ซึ่งได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสร นักศึกษาคณะ และชุมนุม
“องค์การนักศึกษา”	หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภานักศึกษา”	หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สโมสรนักศึกษาคณะ”	หมายความว่า สโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ชมรม”	หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมของนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรม ประเภทเดียวกัน สังกัดองค์การนักศึกษา
“ชุมนุม”	หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมของนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรม ประเภทเดียวกัน สังกัดสโมสรนักศึกษา คณะต่างๆ
“กลุ่มนักศึกษา”	หมายความว่า กลุ่มนักศึกษาที่จดทะเบียนเพื่อดำเนินกิจกรรม หาสมาชิกสำหรับสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็น คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและ สมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ออกระเบียบปฏิบัติ
ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 1

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 6. การดำเนินกิจกรรมนักศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 6.1 ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษา
เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม
และจริยธรรม

- 6.2 ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รวมทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
- 6.3 ฝึกการเป็นผู้นำสังคม มีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ มีความเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ ส่วนรวม เพื่อความเจริญของประเทศชาติ
- 6.4 ส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคี ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีบุคลิกภาพ พละนาถัย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 6.5 เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจ ระหว่างนักศึกษา กับมหาวิทยาลัย และกับสถาบันอื่น
- 6.6 ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- 6.7 ผุดงและดำเนินงานเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีความรักและความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

หมวด 2

สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 7. นักศึกษามีสิทธิเสรีภาพ ดังนี้

- 7.1 นักศึกษาข้อมีความเสมอภาคกันในความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้ ขึ้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด
- 7.2 นักศึกษามีสิทธิแสดงความคิดเห็นอย่างเสรีโดยเปิดเผย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7.3 นักศึกษามีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ ทั้งในและนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน
- 7.4 นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้ง ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
- 7.5 นักศึกษามีเสรีภาพที่จะรวมกันเป็นกลุ่ม เพื่อดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา หรือเพื่อการเลือกตั้งตามระเบียบนี้
- 7.6 นักศึกษาคนเดียวหรือหลายคน ร่วมกัน มีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นหรือยื่นเรื่องราวเพื่อร้องเรียนต่ออธิการบดีเมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม

ข้อ 8. นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

- 8.1 ศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตร อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 8.2 ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามครรลองของระบอบประชาธิปไตย

- 8.3 ไปใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้ นักศึกษาที่ไม่ไปเลือกตั้งโดยไม่
แจ้งเหตุอันสมควรที่ทำให้ไม่อาจไปเลือกตั้งได้ ให้เสียสิทธิบางอย่างตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย
- 8.4 ชำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศ และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- 8.5 ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
- 8.6 รับผิดชอบต่อสังคมและสถาบัน

หมวด 3

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนักศึกษา

- ข้อ 9. การบริหารกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ
- 9.1 องค์การนักศึกษา เรียกย่อว่า อน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า
Khon Kaen University Student Union มีคำย่อว่า KKUSU
- 9.2 สภานักศึกษา เรียกย่อว่า สน.มข. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Khon Kaen University
Student Council มีคำย่อว่า KKUSC ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาอยู่ในการ
กำกับและดูแลของรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ 10. การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะ ให้จัดตั้งเป็นสโมสรนักศึกษาคณะ
(Student Union of Faculty) และให้อยู่ในการกำกับและดูแลของรองคณบดีที่รับผิดชอบด้าน
นักศึกษาหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 11. คณะอาจจัดให้มีระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด
แย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้

หมวด 4

องค์การนักศึกษา

- ข้อ 12. องค์การนักศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการประสานงาน
และชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา
- ข้อ 13. คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย
- 13.1 นายกองคํการนักศึกษา
- 13.2 อุปนายก คนที่ 1
- 13.3 อุปนายก คนที่ 2
- 13.4 เลขานุการ
- 13.5 เหรณญก
- 13.6 ประชาสัมพันธ์

- 13.7 ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- 13.8 ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
- 13.9 ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- 13.10 ประธานฝ่ายกีฬาและนันทนาการ
- 13.11 ประธานฝ่ายจริยธรรม
- 13.12 กรรมการอื่นๆ อีกไม่เกิน 4 คน

ข้อ 14. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 14.1 บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย
- 14.2 กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปีขององค์การนักศึกษา และนำไปแสดงในที่ประชุมสถานศึกษา
- 14.3 บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แสดงไว้ต่อสถานศึกษา
- 14.4 พิจารณากลับกรองโครงการและงบประมาณของคณะกรรมการบริหาร ชมรม สถานักศึกษาและกลุ่มนักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้ง เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม แล้วรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ
- 14.5 ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมที่สังกัด ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 14.6 ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาคณะต่างๆ
- 14.7 พิจารณาออกระเบียบหรือข้อปฏิบัติขององค์การนักศึกษา และชมรมในสังกัด ที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้
- 14.8 เข้าร่วมประชุมกับสถานศึกษา แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติ
- 14.9 ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสมาชิกสถานศึกษา
- 14.10 พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลาง และอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงาน
- 14.11 เสนอผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและชมรมในสังกัด ต่อคณะกรรมการก่อนวันส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่
- 14.12 เสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา
- 14.13 ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 15. คณะกรรมการบริหารแต่ละตำแหน่งมีหน้าที่ ดังนี้

15.1 นายกองคํการนักศึกษา

- 15.1.1 เป็นผู้แทนนักศึกษาทั้งปวง
- 15.1.2 กำกับดูแลและรับผิดชอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร
- 15.1.3 เรียกประชุมและเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประสานงาน
- 15.1.4 ลงนามในประกาศแต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากกรรมการดำเนินงานหรืออนุกรรมการของฝ่ายต่าง ๆ

15.2 อุปนายก

- 15.2.1 ทำการแทนนายกองคํการนักศึกษา ในกรณีที่นายกองคํการนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกองคํการนักศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนด้วย
- 15.2.2 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคํการนักศึกษา

15.3 เลขานุการ

- 15.3.1 รับ-ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบขององค์การนักศึกษา
- 15.3.2 รับผิดชอบจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร และส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองกิจการนักศึกษา ภายใน 20 วัน หลังการประชุม
- 15.3.3 ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ขององค์การนักศึกษา
- 15.3.4 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกองคํการนักศึกษา

15.4 เภรัณญิก

- 15.4.1 ควบคุมการรับ-จ่ายเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 15.4.2 จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินขององค์การนักศึกษาที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยและแหล่งอื่นและรายงานให้กองกิจการนักศึกษาทราบภายในเดือนกรกฎาคมสำหรับภาคการศึกษาต้น และภายในเดือนเดือนมกราคมสำหรับภาคการศึกษาปลาย
- 15.4.3 จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุขององค์การนักศึกษา

15.5 ประชาสัมพันธ์

- 15.5.1 เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ตลอดจนกิจกรรมบางอย่างของมหาวิทยาลัย
- 15.5.2 รับผิดชอบในการตีพิมพ์ประกาศ และข้อเขียนต่างๆ ขององค์การนักศึกษา

15.5.3 รับผิดชอบการส่งเสียงตามสาย ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย รวมทั้งรับผิดชอบ และดูแลอุปกรณ์การส่งเสียงตามสาย

15.6 ประชานฝ่ายต่างๆ

15.6.1 รับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายตนตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

15.6.2 กำกับ ดูแลการดำเนินกิจกรรมของชมรมที่สังกัด และเป็นประธานในที่ประชุม กรรมการดำเนินงานและที่ประชุมประธานชมรมในสังกัด

15.6.3 จัดทำงบประมาณของฝ่าย และรวบรวมโครงการของชมรมต่างๆ ที่สังกัด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารพิจารณา

15.7 กรรมการอื่นๆ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือนายกองคการนักศึกษา

ข้อ 16. อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาลงนามในประกาศแต่งตั้งและถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจาก คณะกรรมการบริหาร

ข้อ 17. คณะกรรมการบริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

17.1 ออกตามวาระ

17.2 ตาย

17.3 ลาออก

17.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา

17.5 ถูกลงโทษทางวินัยโดยการถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 20 คะแนน

17.6 ขาดประชุมคณะกรรมการบริหาร 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

17.7 ถูกสภานักศึกษา 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหาร เป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ

17.8 อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ข้อ 18. ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงเกินกว่า 60 วัน ก่อนสิ้นวาระ เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการบริหารที่เหลือเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 45 เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน ยกเว้นเมื่อนายกองคการนักศึกษาว่างลงให้เลื่อนอุปนายกคนที่ 1 ขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และให้คณะกรรมการบริหารเสนอแต่งตั้งนักศึกษาแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงไม่เกิน 60 วันก่อนสิ้นวาระ จะไม่เสนอแต่งตั้งแทนก็ได้

- ข้อ 19. กรณีที่กรรมการบริหารทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเกิน 90 วัน ให้จัดการเลือกตั้ง คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ภายใน 20 วัน คณะกรรมการบริหารที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ใน ตำแหน่งเพียงครบตามวาระของคณะกรรมการบริหารที่ถูกแทน กรณีที่กรรมการบริหารทั้ง คณะถูกสภานักศึกษาลงมติไม่ไว้วางใจภายในไม่เกิน 60 วันก่อนสิ้นวาระให้คณะกรรมการ บริหารทำหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะครบวาระ
- ข้อ 20. ให้คณะกรรมการบริหารชุดที่หมดวาระมอบหมายงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ให้ เสร็จสิ้นภายใน 10 วัน นับแต่วันที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่
- ข้อ 21. คณะกรรมการประสานงานประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษา เป็นประธาน นายสโมสร นักศึกษาคณะทุกคณะ และประธานกรรมการนักศึกษาหอพัก เป็นกรรมการ อุปนายกองค์ การนักศึกษา 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้อ 22. คณะกรรมการประสานงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษา และประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานของ องค์การนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด 5

สภานักศึกษา

- ข้อ 23. สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้ง คณะละ 2 คน ไม่ซ้ำชั้นปี
- ข้อ 24. สภานักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้
- 24.1 กำกับและติดตามการทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไป ตามนโยบายที่แถลงไว้
 - 24.2 ตรวจสอบทรัพย์สินและการบัญชีขององค์การนักศึกษา
 - 24.3 ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
 - 24.4 ลงมติไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาไม่เป็นไปตามนโยบายที่ แถลงไว้ หรือมีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา โดยให้มีผลตามข้อ 17.7
 - 24.5 เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การนักศึกษา
 - 24.6 วางระเบียบเกี่ยวกับการประชุมสภานักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ
 - 24.7 หลังจากสภานักศึกษาดำเนินการตามข้อ 24.1-24.6 แล้วให้รายงานผลการดำเนินงาน ดังกล่าวต่อกองกิจการนักศึกษาด้วย
 - 24.8 พิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาเสนอ และให้สภานักศึกษาเสนอความเห็นแล้วส่งไปยังคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับจากวันสภานักศึกษารับเรื่อง เพื่อให้คณะกรรมการใช้เป็นข้อมูลประกอบการให้ความเห็นชอบ

ต่อไป หากสถานศึกษาพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ให้คณะกรรมการ
พิจารณาข้อกำหนดงบประมาณดังกล่าวต่อไป โดยไม่ต้องรอความเห็นจากสถานศึกษา

ข้อ 25. ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 25.1 ประธานสถานศึกษา
- 25.2 รองประธานสภา คนที่ 1
- 25.3 รองประธานสภา คนที่ 2
- 25.4 เลขานุการ
- 25.5 ประชาสัมพันธ์
- 25.6 กรรมการอื่นอีกไม่เกิน 3 ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตำแหน่งตามข้อ 25.1 - 25.3 ให้ที่ประชุมสถานศึกษาในการประชุมครั้งแรกเลือกจาก
สมาชิกสถานศึกษา ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ให้ประธานสถานศึกษาเลือกสรรจากสมาชิกสถาน
ศึกษาและเสนอแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

ข้อ 26. กรรมการสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

26.1 ประธานสถานศึกษา

- 26.1.1 ควบคุมการประชุมสถานศึกษา และรับผิดชอบการดำเนินการอื่นๆ
ของสถานศึกษา
- 26.1.2 แต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา โดยความ
เห็นชอบของสถานศึกษา
- 26.1.3 แต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากคณะกรรมการสามัญประจำ
สถานศึกษาและคณะกรรมการวิสามัญที่สถานศึกษาแต่งตั้ง

26.2 รองประธานสถานศึกษา

- 26.2.1 ทำการแทนประธานสถานศึกษา ในกรณีที่ประธานสถานศึกษาไม่อยู่
หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยต้องได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์
อักษรจากประธานสถานศึกษา และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นการ
ล่วงหน้าก่อนด้วย
- 26.2.2 ช่วยประธานสถานศึกษาในกิจการทั่วไป

26.3 เลขานุการ

- 26.3.1 รับผิดชอบจัดทำระเบียบวาระการประชุมและนัดประชุมสถานศึกษา
โดยแจ้งให้สมาชิกสถานศึกษาทราบล่วงหน้า เว้นแต่กรณีที่มีการประชุม
ติดต่อกัน หรือมีการเรียกประชุมด่วน
- 26.3.2 รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมสถานศึกษา และส่งสำเนารายงานการ
ประชุมให้กองกิจการนักศึกษาภายใน 20 วัน หลังการประชุม

- 26.3.3 รับ-ส่ง และจัดทำหนังสือโต้ตอบของสถานศึกษา
- 26.3.4 ดูแลรักษาเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ของสถานศึกษา
- 26.3.5 จัดทำบัญชีทรัพย์สินและพัสดุของสถานศึกษา
- 26.3.6 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

26.4 ประชาสัมพันธ์

- 26.4.1 รับผิดชอบแถลงข่าวหรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสถานศึกษา
- 26.4.2 จัดทำเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่กิจการของสถานศึกษา
- 26.4.3 ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

ข้อ 27. ให้สถานศึกษาแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษา เป็นคณะกรรมการการสามัญประจำสถานศึกษา ชุดต่างๆ ตามความจำเป็น โดยที่คณะกรรมการแต่ละชุดประกอบด้วยสมาชิกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 คน และให้คณะกรรมการแต่ละชุดเลือกกรรมการจำนวน 1 คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุดนั้น ๆ

ข้อ 28. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการสามัญ มีดังนี้

- 28.1 ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของสถานศึกษา เพื่อนำเสนอต่อสถานศึกษาพิจารณา
- 28.2 เรียกตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือเชิญนักศึกษาที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงในเรื่องที่ตรวจสอบติดตามหรือศึกษา

ข้อ 29. สถานศึกษามีอำนาจแต่งตั้งนักศึกษาที่เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสถานศึกษา ให้เป็นคณะกรรมการวิสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ แล้วรายงานต่อสถานศึกษา

ข้อ 30. สมาชิกสถานศึกษาแต่ละคนมีหน้าที่และสิทธิดังนี้

- 30.1 เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสถานศึกษา
- 30.2 รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งปวงและกลั่นกรองเสนอต่อสถานศึกษา ตลอดจนค้นคว้าและแสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ
- 30.3 มีสิทธิยื่นข้อติเตียนในการประชุม โดยต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน และมีสิทธิยื่นกระทู้ถามเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

ข้อ 31. การประชุมสถานศึกษาสามัญสามัญมี 2 สมัย ตามภาคการศึกษาปกติ การกำหนดจำนวนครั้งของการประชุมสามัญในสมัยหนึ่ง ๆ ให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องมีไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง แล้วแจ้งกำหนดการประชุมให้คณะกรรมการบริหารและกองกิจการนักศึกษาทราบ

ข้อ 32. นอกจากการประชุมสถานศึกษาสามัญสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยให้มีการเรียกประชุมสามัญวิสามัญได้ ผู้มีสิทธิเรียกประชุมสามัญ

วิสามัญได้แก่อธิการบดี หรือประธานสถานศึกษา นอกจากนั้นอาจมีการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารหรือจากการเข้าชื่อของสมาชิกสภา นักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เพื่อให้ประธานสถานศึกษาเรียกประชุม

- ข้อ 33. การนัดประชุม ให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุม ให้สมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน สำหรับการประชุมสมัยสามัญ และไม่น้อยกว่า 3 วัน สำหรับการประชุมสมัยวิสามัญ
- ข้อ 34. การประชุมสถานศึกษาต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 35. การประชุมสถานศึกษาครั้งแรก ต้องดำเนินการภายใน 15 วัน หลังจากมีการแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุม และเปิดการประชุม เมื่อเปิดประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานและรองประธานสถานศึกษา การประชุมสถานศึกษาครั้งแรก ให้ถือเป็นการประชุมสมัยสามัญ
- ข้อ 36. การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ตัดสิน ถ้ามีเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกเสียงหนึ่งวันแต่บัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบการประชุมสถานศึกษา
- ข้อ 37. การประชุมสถานศึกษาให้กระทำการเปิดเผย ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการประชุมสถานศึกษา แต่หากนายกองค์การนักศึกษา หรือสมาชิกสถานศึกษารวมกัน ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประธานสถานศึกษาดำเนินการประชุมลับได้ โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมในการประชุมทุกครั้ง ให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานด้วย
- ข้อ 38. ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากสมาชิกสถานศึกษา
- ข้อ 39. สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 39.1 ออกตามวาระ
 - 39.2 ตาย
 - 39.3 ลาออก
 - 39.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา
 - 39.5 ถูกลงโทษทางวินัยโดยการถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 20 คะแนน
 - 39.6 ขาดประชุมสถานศึกษา 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่ได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 39.7 อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
 - 39.8 สมาชิกสถานศึกษาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 40. ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาวางลงก่อนสิ้นวาระเกิน 90 วัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในกำหนดเวลา 20 วัน ผู้ที่เข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งเพียงครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 41. กรรมการสภานักศึกษาสิ้นสุดเมื่อ

41.1 พันสภาพการเป็นสมาชิกสภานักศึกษา

41.2 ลาออก

41.3 เมื่อสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดมีมติให้ถอดถอน

หมวด 6

การเลือกตั้งและการแต่งตั้ง

ข้อ 42. ให้องค์การนักศึกษาจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ในเดือนมกราคม โดยออกเป็นประกาศขององค์การนักศึกษา กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการเลือกตั้ง วัน เวลา สถานที่ วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน และการรายงานผลการเลือกตั้ง

ข้อ 43. ให้เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาโดยตรงจากนักศึกษาทั้งปวง การสมัครรับเลือกตั้งจะต้องสมัครรวมกันเป็นคณะบุคคล โดยมีผู้สมัครรับเลือกตั้งครบจำนวนตามข้อ 13

ข้อ 44. ให้เลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาจากคณะต่าง ๆ คณะละ 2 คน ไม่ซ้ำชั้นปี โดยที่ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานักศึกษาอาจสังกัดหรือไม่สังกัดกลุ่มนักศึกษาที่จดทะเบียนก็ได้

ข้อ 45. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

45.1 ไม่เป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรการศึกษา

45.2 ไม่ถูกลงโทษทางวินัยโดยการถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน 20 คะแนน และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษา

45.3 มีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ในวันสมัคร

ข้อ 46. ให้องค์การนักศึกษาจัดให้ผู้สมัครตามข้อ 43 แถลงนโยบายและหาเสียงเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อย 5 วัน

ข้อ 47. ให้จัดให้มีการลงคะแนนและนับคะแนนเลือกตั้งที่คณะที่นักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสังกัด โดยแยกหีบเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารและหีบเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา และให้ดำเนินการในวันเดียวกันทุกคณะ

ข้อ 48. นักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งได้แก่นักศึกษาที่ไม่อยู่ระหว่างลาพักหรือถูกสั่งให้พักการศึกษา

- ข้อ 49. นักศึกษาผู้มีสิทธิออกเสียงแต่ละคนมีสิทธิเลือกกลุ่มผู้สมัครคณะกรรมการบริหารได้เพียง 1 กลุ่ม และเลือกผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษาเฉพาะที่สังกัดคณะของตนเองได้ไม่เกิน 2 คน โดยไม่ซ้ำชั้นปี
- ข้อ 50. ผลการนับคะแนนเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการเลือกตั้งประจำคณะส่งไปให้คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางรวมคะแนนทั้งหมดเพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง ส่วนผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาให้คณะกรรมการเลือกตั้งประจำคณะแจ้งให้คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางทราบเพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง
- ข้อ 51. ในแต่ละคณะหากมีผู้สมัครสมาชิกสภานักศึกษาชั้นปีเดียวกันได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ตัดสินโดยการให้ผู้สมัครที่ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันจับสลาก
- ข้อ 52. ให้คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางประกาศผลเลือกตั้งภายใน 5 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง
- ข้อ 53. ภายใน 5 วัน นับแต่วันเลือกตั้ง ถ้านักศึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ใน 5 ของจำนวนนักศึกษาที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งของคณะนั้น ๆ เห็นว่า การเลือกตั้งในคณะนั้นเป็นไปโดยไม่สุจริต หรือฝ่าฝืนต่อบทบัญญัติในระเบียบนี้ ย่อมมีสิทธิยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อธิการบดีตัดสินหรือวินิจฉัยภายใน 5 วัน หากมีผลการวินิจฉัยว่าการเลือกตั้งดังกล่าวนั้นกระทำโดยมิชอบ ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศผลการวินิจฉัย
- ข้อ 54. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและสมาชิกสภานักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งครั้งสุดท้าย

หมวด 7

กลุ่มนักศึกษา

- ข้อ 55. กลุ่มนักศึกษาที่จะได้รับอนุญาตให้จัดตั้งขึ้นต้องมีวัตถุประสงค์ ดังนี้
- 55.1 ดำเนินการหาสมาชิกเพื่อส่งสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารและ/หรือสมาชิกสภานักศึกษา
 - 55.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
- ข้อ 56. ให้กลุ่มนักศึกษามีคณะกรรมการกลุ่มทำหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย
- 56.1 ประธานกลุ่ม
 - 56.2 รองประธานกลุ่ม
 - 56.3 เลขานุการกลุ่ม
 - 56.4 เภรัณยูิก
 - 56.5 ประชาสัมพันธ์
 - 56.6 กรรมการอื่นๆ อีกไม่เกิน 10 คน

ข้อ 57. กลุ่มนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

57.1 บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกลุ่มนักศึกษา

57.2 ส่งสมาชิกเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและ/หรือสมาชิก
สถานศึกษา

ข้อ 58. การเสนอจัดตั้งกลุ่มขึ้นใหม่ ให้นักศึกษาเสนอโครงการจัดตั้งต่อกองกิจการนักศึกษาในเดือน
ธันวาคมของทุกปีเท่านั้น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการจัดตั้ง
ต้องประกอบด้วย

58.1 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน จากอย่างน้อย 10 คณะฯ ละไม่
น้อยกว่า 5 คน

58.2 รายชื่อพร้อมประวัติของคณะกรรมการกลุ่ม

58.3 ระเบียบหรือข้อบังคับกลุ่มที่ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน

58.4 หนังสือรับรองของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

58.5 ประวัติของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองกิจการนักศึกษารับจดทะเบียนและ
ประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 59. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกกลุ่มต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการเป็น
นักศึกษาและเป็นสมาชิกกลุ่มเกินกว่าหนึ่งกลุ่มไม่ได้

ข้อ 60. กลุ่มนักศึกษาที่มีอยู่แล้วให้ดำเนินการการต่อทะเบียนในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยยื่นเรื่อง
ต่อกองกิจการนักศึกษาพร้อมเสนอเอกสารประกอบดังนี้

60.1 รายชื่อคณะกรรมการกลุ่มชุดใหม่ พร้อมประวัติ

60.2 รายงานผลงานการดำเนินงานในรอบปี และรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม

60.3 บัญชีรายรับ – รายจ่ายในการดำเนินงานในรอบปี

60.4 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิก และมีจำนวนครบตามเกณฑ์ ในข้อ 58.1

60.5 รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ (กรณีที่เป็นบุคคลใหม่)

ให้กองกิจการศึกษานำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการต่อ
ทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 61. กลุ่มนักศึกษาอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

61.1 มีจำนวนสมาชิกลดลงต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ 58.1

61.2 ไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดในข้อ 60 หรือไม่ได้รับการต่อ
ทะเบียน

61.3 ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม

- 61.4 มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย
- 61.5 เมื่อมีเหตุตามข้อ 61.1- 61.4 ให้กองกิจการนัศึกษานำเสนอคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบในการยุบเลิกและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- ข้อ 62. ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกลุ่มนักศึกษาเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามข้อ 55
- ข้อ 63. กลุ่มนักศึกษาสามารถหารายได้จากการจัดกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น ห้ามกลุ่มนักศึกษาหรือสมาชิกกลุ่มนักศึกษารับเงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือดำเนินการหารายได้จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ไม่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมหารายได้ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

หมวด 8

ชมรม

- ข้อ 64. ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้
- 64.1 วิชาการ
 - 64.2 ศิลปวัฒนธรรม
 - 64.3 บำเพ็ญประโยชน์
 - 64.4 กีฬาและนันทนาการ
 - 64.5 จริยธรรม
- ข้อ 65. ให้ชมรมมีคณะกรรมการชมรมทำหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย
- 65.1 ประธาน
 - 65.2 รองประธาน
 - 65.3 เลขานุการ
 - 65.4 เภรัณูญิก
 - 65.5 ประชาสัมพันธ์
 - 65.6 กรรมการฝ่ายต่างๆ อีกไม่เกิน 10 คน
- ข้อ 66. คณะกรรมการชมรม มีหน้าที่ดังนี้
- 66.1 บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
 - 66.2 กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
 - 66.3 รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและพัสดุของชมรม

66.4 เสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปี พร้อมรายงานวัสดุและครุภัณฑ์ต่อ

คณะกรรมการบริหารในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 67. การจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ ให้นักศึกษาเสนอโครงการจัดตั้งต่อกองกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอให้

คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงการจัดตั้งต้องประกอบด้วย

67.1 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน จากคณะต่าง ๆ

ไม่น้อยกว่า 5 คณะ

67.2 รายชื่อพร้อมประวัติของคณะกรรมการชมรม

67.3 ระเบียบหรือข้อบังคับชมรมที่ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน

67.4 โครงการหรือแผนงานการจัดกิจกรรมในรอบ 1 ปี

67.5 หนังสือรับรองของผู้ที่ชมรมเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

67.6 ประวัติของผู้ที่กลุ่มเสนอชื่อเป็นที่ปรึกษา

67.7 หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้กองกิจการนักศึกษารับจดทะเบียนและ

ประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 68. ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกชมรมต้องกรอกใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมแนบหลักฐานการเป็นนักศึกษา

ข้อ 69. ชมรมที่มีอยู่แล้วต้องยื่นเรื่องต่อทะเบียนต่อกองกิจการนักศึกษาในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี เท่านั้น โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

69.1 รายชื่อคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ พร้อมประวัติ

69.2 รายงานผลงานการดำเนินงานในรอบปี และรายงานการประชุมคณะกรรมการชมรม

69.3 บัญชีรายรับ – รายจ่ายในการดำเนินงานในรอบปี

69.4 รายงานบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ได้รับและคงเหลือในรอบปี

69.5 รายชื่อนักศึกษาที่เป็นสมาชิก และมีจำนวนครบตามเกณฑ์ ในข้อ 67.1

69.6 รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติ (กรณีที่เป็นบุคคลใหม่)

69.7 หนังสือรับรองจากคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ให้กองกิจการศึกษานำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการต่อ

ทะเบียนและประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 70. ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้โดยเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

70.1 ไม่ยื่นเอกสารต่อทะเบียนชมรมต่อกองกิจการนักศึกษาในเดือนกุมภาพันธ์

70.2 มีจำนวนสมาชิกลดลงต่ำกว่าเกณฑ์ตามข้อ 67.1

70.3 ไม่ได้ดำเนินการต่อทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ 69 หรือไม่ได้รับการต่อทะเบียน

70.4 ไม่ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกลุ่ม

70.5 มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

70.6 เมื่อมีเหตุตามข้อ 70.1 - 70.5 ให้กองกิจการนักศึกษานำเสนอคณะกรรมการเพื่อ
ขอความเห็นชอบในการยุบเลิกแล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวด 9

การเงิน

ข้อ 71 เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

71.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา คือ

71.1.1 เงินบำรุงสโมสรนักศึกษา

71.1.2 เงินบำรุงกีฬา

71.1.3 เงินเหลือจ่ายจากปีที่ผ่านมา

71.2 เงินจากการหารายได้ของนักศึกษา คือ

71.2.1 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

71.2.2 เงินดอกผล หรือดอกเบี้ยเงินฝาก

71.2.3 เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ

เงินตามข้อ 71.1 ให้นำฝากไว้ในสถาบันการเงินที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบและเงินตามข้อ 71.2 ให้เก็บรักษาไว้ในบัญชีขององค์การนักศึกษาหรือชมรม และมีวิธีการทางบัญชีในการรับและเบิกจ่าย ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งสถานศึกษาหรือมหาวิทยาลัยสามารถเรียก ตรวจสอบได้ ในการใช้จ่ายเงินส่วนนี้ต้องจัดทำเป็น โครงการที่ที่ปรึกษาเห็นชอบด้วย

ข้อ 72 เงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ตามระเบียบนี้ ให้ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 73 ในการใช้จ่ายเงินตามข้อ 71 ต้องจัดทำเป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติ

ข้อ 74 การจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ 71.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดการสรรให้แก่คณะกรรมการบริหารชมรม สถานศึกษาและกลุ่มนักศึกษาตามความเหมาะสม โดยองค์การกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดทำคำขอของงบประมาณที่มีรายละเอียดโครงการพร้อมคำชี้แจงถึงความจำเป็นในการของงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาจัดสรรหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณองค์การนักศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

74.1 การจัดสรรงบประมาณแก่ชมรม ให้พิจารณาโครงการที่เสนอและผลการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา

74.2 การจัดสรรงบประมาณแก่กลุ่มนักศึกษา ให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

74.3 การจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษา ให้จัดสรรเฉพาะกิจกรรมประชุมและกิจกรรมในลักษณะการพัฒนาปรับปรุงองค์กร หรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่โดยตรงของสถานศึกษา

ข้อ 75 การจัดสรรงบประมาณ ตามข้อ 74 สำหรับโครงการที่เป็นแผนงานประจำปีให้คณะกรรมการบริหารจัดการและเสนอร่างข้อกำหนดงบประมาณต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษาต้น ทั้งนี้ สัดส่วนการจัดสรรเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้องค์กรต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และจะต้องจัดสรรเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ในทุกปีการศึกษา เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาสำหรับปีการศึกษาถัดไป การจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการเฉพาะกิจอื่น ๆ หรือโครงการเร่งด่วนให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 76 การพิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณหรือโครงการขอใช้งบประมาณขององค์กรนักศึกษา ตามข้อ 75 ของคณะกรรมการบริหารให้แจ้งผู้แทนขององค์กรนักศึกษาที่เกี่ยวข้องเข้าไปชี้แจงรายละเอียดหรือเหตุผลต่อที่ประชุมด้วย

ข้อ 77 การเบิกจ่ายเงินขององค์กรนักศึกษา ตามข้อ 71.2 ให้นายกองค์กรนักศึกษาหรืออุปนายกลงนามร่วมกับเหรียญก ส่วนการเบิกจ่ายเงินขององค์กรกิจกรรมอื่นให้ประธานหรือหัวหน้าองค์กรกิจกรรมนั้น ๆ ลงนามร่วมกับเหรียญกขององค์กรกิจกรรม

ข้อ 78 ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีไว้ทำการตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์กรกิจกรรม และปิดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย

ข้อ 79 นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ได้ใช้จ่ายเงินไปโดยฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดงบประมาณประจำปี จะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่องค์กรนักศึกษาภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชดใช้เงินดังกล่าว มิฉะนั้น อาจถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือถูกดำเนินการทางกฎหมายตามสมควรแก่กรณี

ข้อ 80 ให้กองกิจการนักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 81 ผู้มีอำนาจถอนเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามข้อ 71.1 ให้มีผู้ลงนามร่วมกัน จำนวน 2 คน ดังนี้

81.1 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

81.2 เจ้าหน้าที่การเงิน กองกิจการนักศึกษา

- ข้อ 82 ให้ที่ปรึกษาเป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย โดยยืมเงินไปใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างหนี้เงินยืมตามสัญญายืมเงินและเงินส่วนที่เหลือให้ส่งคืนเป็นเงินสดโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ ทั้งนี้ ให้กองกิจการนักศึกษาให้ความรู้แก่นักศึกษาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการเบิกจ่ายด้วย
- ข้อ 83 ให้กองกิจการนักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลมตามระบบบัญชีราชการ เว้นแต่คณะกรรมการจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบและให้ติดประกาศผลการตรวจสอบบัญชีไว้ในที่เปิดเผย
- ข้อ 84 ให้ปีบัญชีของเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคมถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป
- ข้อ 85 ให้กองกิจการนักศึกษา จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ดูแลงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยแสดงรายละเอียดตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 86 เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหรือมีการเปลี่ยนแปลง ให้คณะกรรมการบริหารที่จะหมดวาระหรือปรับเปลี่ยน จัดทำหนังสือส่งมอบงาน รายงานทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่ และส่งมอบให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่ภายใน 10 วันนับแต่วันที่มีการแต่งตั้ง แล้วแจ้งให้กองกิจการนักศึกษาทราบ

หมวด 10

การจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับคณะ

- ข้อ 87. สโมสรนักศึกษาคณะเป็นตัวแทนของนักศึกษาในคณะ และรับผิดชอบการบริหารกิจกรรมของนักศึกษาทั้งปวงในคณะ
- ข้อ 88. สโมสรนักศึกษาคณะได้มาจากการเลือกตั้งภายในคณะ
- ข้อ 89 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาประกอบด้วย
- 89.1 นายกสโมสร
 - 89.2 อุปนายก
 - 89.3 เลขานุการ
 - 89.4 เภรัญญิก
 - 89.5 ประชาสัมพันธ์
 - 89.6 กรรมการฝ่ายต่างๆ อีกตามความเหมาะสม

- ข้อ 90. คุณสมบัติของผู้รับเลือกตั้งและผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ หรือเป็นไปตามระเบียบนี้โดยอนุโลม
- ข้อ 91. ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 92. ในคณะอาจจัดให้มีชุมนุมของนักศึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ บำเพ็ญประโยชน์ และด้านอื่นๆ ตามที่คณะเห็นสมควร ทั้งนี้ให้อยู่ในการกำกับดูแลของสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 93. การออกระเบียบหรือประกาศใดๆ อันเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาในคณะ ให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณบดี ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

หมวด 11

ที่ปรึกษากิจกรรมของนักศึกษา

- ข้อ 94. เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัย เป็นไปตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีที่ปรึกษาขององค์กรกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสรนักศึกษาคณะ ชุมนุม และกลุ่มนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผนและประเพณีนิยมอันดีงาม
- ข้อ 95. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินองค์กรละ 3 คน และที่ปรึกษาแต่ละคนเป็นที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 3 องค์กร ส่วนที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับคณะให้คณะแต่งตั้งตามความเหมาะสม ทั้งนี้ คุณสมบัติของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะแล้วแต่กรณี และที่ปรึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 96. การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หมวด 12

บททั่วไป

- ข้อ 97. นักศึกษาจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการชมรมกรรมการบริหารสโมสรคณะ เกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในเวลาเดียวกันมิได้
- ข้อ 98. กรรมการนักศึกษาทุกประเภท สมาชิกสภานักศึกษา และที่ปรึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- ข้อ 99. การจัดกิจกรรมต่างๆ ต้องดำเนินการโดยองค์กรกิจกรรม และจะต้องอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของที่ปรึกษา โดยแบ่งผู้รับผิดชอบเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

99.1 องค์การนักศึกษา ชมรม สภานักศึกษา กลุ่มนักศึกษา

99.2 สโมสรนักศึกษาคณะ หรือชุมนุม

ข้อ 100 การอนุมัติจัดกิจกรรม

100.1 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรม

ตามข้อ 99.1 รวมทั้งอนุมัติการจัดกิจกรรมร่วมระหว่างคณะต่างๆและการจัดกิจกรรม
ภายนอกมหาวิทยาลัยหรือกิจกรรมที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม

100.2 ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการจัดกิจกรรมขององค์กรกิจกรรมตามข้อ 99.2

ส่วนการอนุมัติจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ขององค์กรกิจกรรมทั้งข้อ 99.1 และ 99.2 แห่ง
หนึ่งแห่งใดจัดหรือจัดร่วมกันหลายองค์กรกิจกรรม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 101. การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียนขององค์กรกิจกรรม เพื่อเผยแพร่แก่ผู้อื่น
ต้องระบุชื่อผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์กรกิจกรรมให้ชัดเจน รวมทั้งต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดด้วย โดยองค์กรกิจกรรมตามข้อ 99.1 หรือ 99.2 ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาหรือคณบดีก่อน แล้วแต่กรณี จึงจะ
สามารถดำเนินการได้

ข้อ 102. การดำเนินการใดๆ ที่กระทำในนามขององค์กรกิจกรรม หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือ
ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ผู้รับผิดชอบ
องค์กรกิจกรรมนั้นๆ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

หมวด 13

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ 103. ระเบียบนี้ จะแก้ไขเพิ่มเติมได้โดย

103.1 คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 5 ของจำนวน

สมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด หรือนักศึกษาจากทุกคณะจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 20 ของ
จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ยื่นญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่อสภานักศึกษาเพื่อพิจารณา
เสนอแก้ไข โดยให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็น 3 วาระ การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่
1 ขึ้นรับหลักการ ให้ใช้วิธีเรียกชื่อ และต้องมีเสียงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า
2 ใน 3 ของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด การออกเสียงในวาระที่ 2 ขึ้นพิจารณาเรียงลำดับ
ข้อ ให้ถือเสียงข้างมาก การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ 3 นั้นให้ใช้วิธีเรียกชื่อ และต้องมี
เสียงเห็นชอบในการให้แก้ไขเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษา
ทั้งหมด

เมื่อมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้ประธานสภานักศึกษานำเสนออธิการบดี
เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณบดีก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป
103.2 คณะกรรมการขอแก้ไขเพิ่มเติม และนำเสนออธิการบดีเพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม
คณบดีก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ 104. ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิก
ระเบียบนี้ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 105 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และสมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษา
และที่ปรึกษาองค์การกิจกรรมซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ มีผลบังคับใช้ ให้เป็น
คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา กรรมการสภานักศึกษา และ
ที่ปรึกษาองค์การกิจกรรมนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามลำดับตามระเบียบนี้จนกว่าจะมีการเลือก
ตั้งและแต่งตั้งใหม่ให้ชมรมและกลุ่มนักศึกษาที่จัดหรือต่อทะเบียนอยู่แล้วตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2544 เป็นชมรมและกลุ่มนักศึกษาตาม
ระเบียบนี้จนกว่าจะมีการประกาศให้ต่อและจดทะเบียนใหม่ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น