



ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1/2551)

เรื่อง การจัดระบบบริหารงานภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการจัดระบบงานภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ ให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและการบริหาร ก่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรในเชิงบูรณาการหรือหลักสูตรใหม่ ๆ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งและเพิ่มศักยภาพของคณะทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินงานเชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใต้หลักการบริหารจัดการที่ดีและการบริหารแบบมีส่วนร่วม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (4) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2551 จึงให้ประกาศการจัดระบบบริหารงานภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2551) เรื่อง การจัดระบบบริหารงานภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะศิลปกรรมศาสตร์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าสาขาวิชา ทัศนศิลป์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ และสาขาวิชาดุริยางคศิลป์ สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1

การแบ่งส่วนราชการภายใน

ข้อ 4 ให้แบ่งส่วนราชการภายในคณะออกเป็นสำนักงานคณบดีและสายวิชา

4.1 สำนักงานคณบดี แบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 3 กลุ่มงาน

4.1.1 กลุ่มงานการบริหารจัดการ มีภารกิจที่รับผิดชอบได้แก่ ด้านบริหารและธุรการ ด้านบุคคล ด้านการคลังและพัสดุ ด้านจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ด้านประชาสัมพันธ์และด้านวิเทศสัมพันธ์และงานอื่นที่คณบดีมอบหมาย

4.1.2 กลุ่มงานวิชาการและวิจัย มีภารกิจที่รับผิดชอบได้แก่ ด้านทะเบียนและประมวลผล ด้านส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ด้านวิจัย ด้านพัฒนานักศึกษา ด้านสนับสนุนทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ด้านบริการวิชาการ และด้านบัณฑิตศึกษาและงานอื่นที่คณบดีมอบหมาย

4.1.3 กลุ่มงานแผนและสารสนเทศ มีภารกิจที่รับผิดชอบได้แก่ ด้านนโยบายและแผน ด้านงบประมาณและอัตรากำลัง ด้านติดตามและประเมินผล ด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านประกันคุณภาพและงานอื่นที่คณบดีมอบหมาย

4.2 สายวิชา แบ่งออกเป็น 3 สายวิชาดังนี้

4.2.1 สายวิชาทัศนศิลป์ ประกอบด้วยสาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชาประติมากรรม สาขาวิชาเครื่องเคลือบดินเผา และสาขาวิชาภาพพิมพ์

4.2.2 สายวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

4.2.3 สายวิชาดุริยางคศิลป์ ประกอบด้วยสาขาวิชาดนตรีไทย สาขาวิชาดนตรีสากล และสาขาวิชาดนตรีและการแสดงพื้นเมือง

ข้อ 5 คุณสมบัติและการได้มาซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานตามข้อ 4.1 ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) กำหนด หรือตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง และรักษาราชการแทนตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 โดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้แต่ละสายวิชา มีหัวหน้าสายวิชาเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของสายวิชาตามแนวทางและนโยบายที่คณะกำหนด และจะให้ มีรองหัวหน้าสายวิชาตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารงานทั่วไปของคณะกำหนด เพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าสายวิชามอบหมายก็ได้

ข้อ 7 คุณสมบัติและการได้มาซึ่งหัวหน้าสายวิชานั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาหัวหน้าภาควิชาโดยอนุโลม

หัวหน้าสายวิชาให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

การแต่งตั้งหัวหน้าสายวิชาและรองหัวหน้าสายวิชา การรักษาราชการแทน การพ้นจากตำแหน่ง นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง และรักษาราชการแทนตำแหน่งผู้บริหาร มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าภาควิชา โดยอนุโลม

หมวดที่ 2

การบริหารงานทั่วไป

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย คณบดี เป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสายวิชาเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละสายวิชาซึ่งเลือกจากบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 9 การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสายวิชาให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 10 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานทั่วไปต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

การลงมติในการประชุม ใช้คะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารงานทั่วไปมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารจัดการ ภายในคณะและให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

11.1 กำหนดทิศทาง เป้าหมาย และวางนโยบายของคณะ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

11.2 พิจารณาเสนอระเบียบของคณะเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะ

11.3 ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของคณะให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของทางราชการหรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

11.4 แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคล ดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานทั่วไปทราบ

11.5 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานคณบดีและสายวิชาต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา

11.6 เสนอรายงานประจำปีของคณะต่ออธิการบดี

11.7 หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

การบริหารงานวิชาการ

ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย คณบดีเป็น ประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าสายวิชาเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละสายวิชาซึ่งเลือกจากบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 13 การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกำหนด

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสายวิชาให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้ง ใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือมหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 14 ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

การลงมติในการประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 15 คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลการบริหารงาน วิชาการภายในคณะและให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

15.1 ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการจัดการศึกษาและการพัฒนาคณาจารย์แก่ คณะกรรมการประจำสายวิชา

15.2 พิจารณาให้ความเห็นในการจัดระบบ กำหนดหรือปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิก หลักสูตรการศึกษาและการดำเนินการสอนในหลักสูตรการศึกษา

15.3 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย และคณะ

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 การจัดบุคลากรสังกัดสำนักงานคณบดีและสายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

ข้อ 18 ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ หรือ มติเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้นำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ปฏิบัติอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551

พลตำรวจเอก



(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น