



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอนองพระราชดำริและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 มติที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุม ครั้งที่ 5 /2550 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารสำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สำนักงาน”	หมายถึง	สำนักงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
		มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสำนักงาน
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารสำนักงาน
“คณะกรรมการดำเนินงาน”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงาน
“บุคลากร”	หมายถึง	ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ 4 ให้สำนักงานเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยโดยการกำกับดูแลของ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข้อ 5 สำนักงานมีวัตถุประสงค์ดังนี้

5.1 เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน สนับสนุน และบูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยกับการดำเนินงานของสำนักงาน

5.2 ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่สนองและตามแนวพระราชดำริ

5.3 เป็นศูนย์กลางของข้อมูล และสารสนเทศของโครงการตามแนวพระราชดำริของมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้อ 6 การจัดทำงบประมาณประจำปี

ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่สนองพระราชดำริตามความจำเป็น ตลอดจนโครงการตามแนวพระราชดำริเพื่อเป็นต้นแบบในการใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชน แหล่งที่มาของรายได้ของสำนักงาน มีดังต่อไปนี้

- 6.1 เงินงบประมาณแผ่นดินที่อาจได้รับการจัดสรรโดยตรง
- 6.2 เงินสนับสนุนหรือเงินอุดหนุนทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินหรือเงินนอกงบประมาณจากภาครัฐอื่นๆ
- 6.3 เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น
- 6.4 เงินบริจาค
- 6.5 เงินจากการดำเนินงาน และเงินผลประโยชน์จากการดำเนินงาน
- 6.6 รายได้อื่นๆ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารสำนักงานประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน
- (3) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการเป็นกรรมการ
- (4) ผู้แทนคณบดีที่ได้รับการเสนอชื่อจากที่ประชุมคณบดีจำนวน 3 คนเป็นกรรมการ
- (5) ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.)
- (6) ผู้แทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นเป็นกรรมการ
- (7) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 3 คนโดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง
- (8) ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้แทนคณบดีตาม (4) และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (7) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 8.1 กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานโครงการซึ่งบูรณาการเข้ากับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและการบริหารสำนักงาน
- 8.2 เสนอให้มหาวิทยาลัยออกกระเป๋ยบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการดำเนินงานของสำนักงาน
- 8.3 ให้ความเห็นชอบแผนงาน โครงการ/กิจกรรม งบประมาณอื่นๆของสำนักงาน
- 8.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน
- 8.5 เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการ
- 8.6 เสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลและคณะบุคคลเพื่อดำเนินการตามแผนงานและกิจกรรมของสำนักงาน
- 8.7 ปฏิบัติงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 9 ให้มีผู้จัดการซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการดำเนินงานของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 5 โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ให้มีรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวนไม่เกิน 6 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของผู้จัดการ

ข้อ 10 ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 10.1 เสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการสนองพระราชดำริและตามแนวพระราชดำริ ตลอดจนภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- 10.2 จัดทำแผนงานและงบประมาณของสำนักงาน เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหาร
- 10.3 จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- 10.4 ประสานและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย
- 10.5 จัดทำฐานข้อมูลโครงการและฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของสำนักงาน
- 10.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ และรายงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและมหาวิทยาลัย
- 10.7 ประสานงานหน่วยงานและแหล่งทุน
- 10.8 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การนำไปใช้ประโยชน์ของผลงานโครงการและกิจกรรม
- 10.9 ปฏิบัติงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 11 ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 11.1 ตาย
- 11.2 ลาออก
- 11.3 ครบวาระ
- 11.4 มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออก โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 12 ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (1) ผู้จัดการเป็นประธานกรรมการ
- (2) รองผู้จัดการสำนักงานคนหนึ่งซึ่งผู้จัดการมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิจากกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมไม่น้อยกว่า 6 คนเป็นกรรมการ
- (4) ผู้ช่วยผู้จัดการคนหนึ่งซึ่งผู้จัดการมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 13 คณะกรรมการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 13.1 ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการ
- 13.2 ประสานให้บุคลากรในคณะที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมดำเนินการของโครงการ

ข้อ 13.3 ...

13.3 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของสำนักงาน

13.4 อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 14 การแบ่งส่วนการบริหารงาน และการจัดระเบียบการบริหารภายในสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงาน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การบริหาร การติดตามและการประเมินผลของโครงการวิจัยและทุนวิจัย เพื่อดำเนินการในส่วนของสำนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ในกรณีที่แหล่งทุนซึ่งให้ทุนสนับสนุนแก่สำนักงานมีข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์การใช้เงินและเงื่อนไขต่างๆ แตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือที่กำหนดในระเบียบนี้ให้ใช้ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่างๆของแหล่งทุนนั้นได้

กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งและวรรคสอง และคณะกรรมการบริหารยังไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นการเฉพาะให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือระเบียบปฏิบัติใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่จะต้องตีความให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอกเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น