

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การลดจำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๗๔
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๖๒
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๓๕
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓

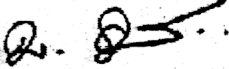
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารตามที่อ้างถึง ๑ - ๔
๒. บัญชีประเภทเรื่องและจำนวนเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
ให้ส่วนราชการจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารตามจำนวน
ในหนังสือที่อ้างถึง เพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องที่ส่วนราชการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
ดังกล่าวแล้วตามหนังสือที่อ้างถึงและได้ส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

เนื่องจากขณะนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอยู่ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ
ประชุมคณะรัฐมนตรีแบบลดเอกสารในระยะที่ ๒ ดังนั้น จึงได้พิจารณาเห็นสมควรลดจำนวนเอกสาร
ที่ส่วนราชการต้องผลิตและส่งประกอบเรื่องที่ส่วนราชการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ
ลดภาระการผลิตเอกสารของส่วนราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังปรากฏรายการและจำนวนเอกสาร
ที่ได้ปรับลดลงตามบัญชีที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบรรศักดิ์ อูวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๕๖

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๓๔

เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๔
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๔
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๒๑
ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งหนังสือราชการและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้ทราบเป็นระยะๆ นั้น

เพื่อให้การจัดส่งเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอชักซ้อมความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจะเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่ง เว้นแต่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และได้มอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดลงนามแทน ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐

สำหรับส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งแนบหนังสือที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้ให้ความเห็นชอบแล้วไปด้วย

๒. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีไปพร้อมกับหนังสือนำส่งเรื่องๆ ตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด (เช่น เกี่ยวกับร่างกฎหมาย จำนวน ๑๔๐ ชุด เรื่องทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ชุด เป็นต้น) โดยสำเนาเอกสารประกอบที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ต้องมีการรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับหัวหน้างาน หรือระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

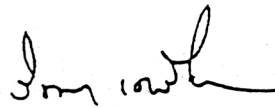
๓. การเสนอร่างกฎหมายเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ดำเนินการตามระเบียบ ฯ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๖ โดยจัดทำบันทึกวิเคราะห์สรุปในการเสนอร่าง กฎหมาย สำหรับร่างกฎหมายใหม่ให้สรุปสาระสำคัญเป็นข้อ ๆ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นโดย ให้ระบุมাত্রาหรือข้อในส่วนร่างกฎหมายที่เสนอแก้ไขกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้จัดทำบัญชี เปรียบเทียบบทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกับร่างกฎหมายที่แก้ไขใหม่ด้วย

๔. กำหนดระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ขอให้ส่วนราชการ เจ้าของเรื่องส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาอันควร แต่สำหรับเรื่อง ที่มีกำหนดระยะเวลานั่นอนให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเรื่องของร่างพระราชกฤษฎีกา หรือร่าง กฎกระทรวงที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนกำหนดวันใช้บังคับ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕. การขอความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือ ขอความเห็นในเรื่องใด ขอให้เร่งรัดดำเนินการตอบความเห็นภายในกำหนดระยะเวลาของแต่ละ เรื่อง ดังรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ด้วย โดยผู้ที่ลงนามในหนังสือตอบความเห็น ของส่วนราชการ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องเพื่อเสนอคณะ รัฐมนตรี ในข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด ถือปฏิบัติโดยถูกต้องด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



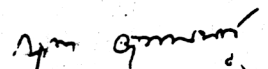
(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๔๐๐๓๔๑

โทรสาร ๒๔๒๖๓๕๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกรรมา จุฑานนท์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน. 3๖

ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๒๔๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๔๔๐

เรื่อง การลดจำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๖๗
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๔๓๒

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๖๔
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๔๔๐

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งเอกสารไปยัง
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการเสนอเรื่องและการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. กรณีที่เป็นการเสนอร่างกฎหมายให้ส่งเอกสารจำนวน ๑๔๐ ชุด
๒. กรณีที่ไม่ใช่ร่างกฎหมายให้ส่งเอกสารจำนวน ๑๐๐ ชุด
๓. กรณีเสนอเรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ และ
ระดับ ๑๑ ตลอดจนการแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ ขอให้ส่งประวัติย่อตามแบบ จำนวน ๑๐ ชุด
แล้วแต่กรณี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อ
คณะรัฐมนตรีบางประเภทควรลดจำนวนลงได้ แต่มีบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการตรวจสอบและเก็บรักษา
ประกอบกับต้นฉบับไว้ เอกสารบางประเภทจะต้องนำไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติตามแต่กรณีคือ ประกอบ
ในการขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองฝ่ายเศรษฐกิจหรือสังคม
พิจารณา เสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยจัดส่งไปพร้อมกับเรื่องซึ่งได้บรรจุระเบียบวาระ
การประชุมคณะรัฐมนตรี ใช้ประกอบในการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ
แจ้งเวียนกระทรวง ทบวง กรมที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

/กระทรวง ...

กระทรวงหรือทบวง ตลอดจนแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะกำกับการบริหาร หรือในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีที่เป็มติคณะรัฐมนตรีที่ต้องถือปฏิบัติ

ดังนั้น เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีบางประเภท ส่วนราชการเจ้าของเรื่องอาจลดจำนวนที่จะส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงใคร่ขอชักชวนความเข้าใจ โดยขอให้ส่วนราชการที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาจำนวนเอกสารที่จะส่ง และรูปแบบการจัดทำเพื่อเป็นการประหยัด ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเรื่องใดที่สามารถจัดทำโดยใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้านได้ ก็ขอให้ดำเนินการเพื่อเป็นการประหยัด

๒. การรายงานเรื่องต่าง ๆ เพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ หากสรุปสาระสำคัญที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีทราบทั้งหมดไว้ในหนังสือมาแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบอีก แต่หากมีสาระสำคัญมากอาจสรุปเป็นเอกสารประกอบก็ได้ โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อการประหยัด

๓. เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นประจำ ขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องพิจารณาจัดส่งเอกสารประกอบเฉพาะที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือเกี่ยวข้องกับประเด็นโดยตรงที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณา เช่น

๓.๑ การขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงบประมาณแล้ว ให้ส่งเพียงความเห็นของสำนักงบประมาณประกอบมาด้วย โดยไม่ต้องส่งแบบรูปหรือเอกสารการประกวดราคา

๓.๒ งบลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่ผ่านการพิจารณา หรือปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแล้ว ให้ส่งงบลงทุนโดยละเอียดมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๕ ชุด ส่วนความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคงให้ส่งเป็นจำนวน ๑๐๐ ชุดเหมือนเดิม

๓.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวง ทบวง ขอให้สรุปสาระสำคัญตลอดจน
งบประมาณในภาพรวมส่งมา จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยไม่ต้องส่งเอกสารรายละเอียดทั้งหมดของแผน

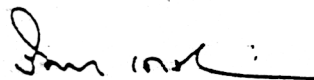
๓.๔ แผนงาน/โครงการ หากจัดทำเป็นสรุปสำหรับผู้บริหารแล้ว ให้ส่งเฉพาะเอกสาร
สรุป จำนวน ๑๐๐ ชุด ส่วนแผนงาน/โครงการในรายละเอียดให้ส่งมาเพียง ๔ ชุด

๔. เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี
ตามกฎหมาย ให้แนบประวัติโดยมีรายการที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลผู้สมควรได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติ และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ให้อำนาจในการแต่งตั้ง หากกฎหมายกำหนดให้มีการดำเนินการในขั้นตอนใด
ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ เช่น เป็นการแต่งตั้งข้าราชการระดับ 10 ตามข้อเสนอ
ของปลัดกระทรวง ให้สรุปว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนนั้น ๆ แล้วด้วย สำหรับแบบประวัติให้ส่งมาเพียง ๔ ชุด

อนึ่ง สำหรับการเสนอร่างกฎหมายเนื่องจากมีขั้นตอนทางปฏิบัติหลายขั้นตอน และจำเป็นต้อง
ต้องใช้เอกสารตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งไว้แล้ว จึงขอให้ปฏิบัติต่อไปตามเดิม ตามหนังสือ
ที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ เครืองาม)

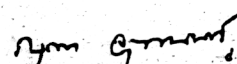
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๔๑๒๒๐๕

โทรสาร ๒๔๒๒๓๐๔

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกรรณา จิตมนนท์)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๖๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๔๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการการเมืองเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
เรียน กระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง ๑. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๖ เรื่อง การแต่งตั้งเลขานุการรัฐมนตรี
และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

๒. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๕ เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษารัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๒/๖๔๓๙ - ๖๔๕๙
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๒๖

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๕๔
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๓๕

๓. แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมือง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๖ และวันที่ ๒๔ เมษายน
๒๕๓๕ อนุมัติให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกระทรวง ทบวง สามารถแต่งตั้งข้าราชการการเมือง
แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ โดยถือว่าคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดส่ง
แจ้งความของกระทรวง ทบวง ในการแต่งตั้งข้าราชการการเมืองให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาคด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการเสนอเรื่องแต่งตั้งข้าราชการการเมืองต่อคณะรัฐมนตรีของกระทรวง ทบวง
บางครั้งจะเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องในการดำรง
ตำแหน่งข้าราชการการเมือง ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕ ทำให้มีข้อทักท้วงได้ในภายหลัง ซึ่งกรณีดังกล่าวสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ไม่สามารถชี้แจงเรื่องนี้ต่อคณะรัฐมนตรีได้ เนื่องจากส่วนราชการที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง ฯ มิได้จัดส่ง
ประวัติของผู้ได้รับแต่งตั้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการ
การเมืองเป็นไปโดยรอบคอบมีการสอบถามแล้วว่าผู้ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีจึงใคร่ขอความร่วมมือในการส่งเรื่องแต่งตั้งข้าราชการการเมืองตำแหน่งต่าง ๆ
เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาฉบับ แต่งตั้งข้าราชการการเมืองที่ลงนามโดยนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ฉบับที่ลงนามจริงมิใช่สำเนาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

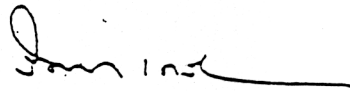
๒. สำเนาภาพถ่ายเอกสารคำสั่งแต่งตั้งที่รับรองภาพถ่ายเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ระดับ ๕ ขึ้นไป จำนวน ๔ ชุด เพื่อส่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓. ประวัติของผู้ได้รับแต่งตั้งตามแบบที่ส่งมาให้พร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

อนึ่ง ในกรณีผู้ได้รับแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งแล้ว แม้ยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดแทน ขอได้โปรด แจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้นั้น เช่น สิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารทั้ง ๓ รายการข้างต้น ไปพร้อมด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ เครืองาม)

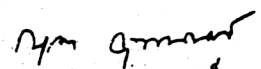
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๔๐๐๓๙๑

โทรสาร ๒๔๑๐๖๒๗

ผู้นาออกคือ



(นางสาวกรรณา ขูพานนท์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8๖

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้ง
ตำแหน่ง

ชื่อ นามสกุล

อายุ ปี คุณวุฒิสูงสุด

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน

หมายเลขโทรศัพท์

ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตำแหน่งทางการเมืองที่เคยได้รับแต่งตั้ง (ระบุ พ.ศ.)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๓๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑

เรียน กระทรวง ทบวง กรม (ยกเว้น อส., ท., ร., ส., จ., ท.ร., จ.ท., ก., ส.ท., ส.ท.ท., ส.ท.ท.ท.)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๔

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๑/ว ๑๔๔
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๓๔

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว(ล) ๔๓๗๓
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบกรอกข้อมูลข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับ ๑๐ หรือ ๑๑

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ
เกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ในกรณีต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งของผู้ครบเกษียณอายุราชการ
อาจขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ได้ แต่ต้องรีบดำเนินการเสียแต่เนิ่น ๆ

๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน
ให้มีผลตั้งแต่วันที่องค์การกลางบริหารงานบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินนั้นกำหนด
ซึ่งอาจย้อนหลังได้โดยต้องระบุวันที่มีผลพร้อมเหตุผลให้ชัดเจน

๓) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น กรณีย้ายสับเปลี่ยน
ตำแหน่งกัน หรือกรณีรับโอน หรือกรณีขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือกรณีทดแทนผู้ลาออก
หรือกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ ก.พ. กำหนด เป็นต้น หากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นในทาง
การบริหาร จะให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ หรือวันที่ส่วนราชการกำหนดก็ได้
แต่ผู้บังคับบัญชาจะต้องแต่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี
ตั้งแต่วันดังกล่าวเพื่อให้สัมพันธ์กับวันที่ขอแต่งตั้งด้วย

/๔) การแต่งตั้ง...

๔) การแต่งตั้งนอกเหนือจากข้อ ๑) - ๓) หากไม่ใช่กรณีที่น่าเป็นห่วงอย่างยิ่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า เนื่องจากรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ซึ่งในเวลาที่ผ่านมายังมีวิธีปฏิบัติที่ลักลั่นกัน รวมทั้งไม่เรียบร้อยจนอาจเป็นปัญหาได้ จึงได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางเกี่ยวกับการเสนอเรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วันที่ขอให้มีผล การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งทุกกรณี ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ยกเว้น

๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งของผู้ครบเกษียณอายุราชการ หากจะขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเดือนกันยายน

๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน เช่น การแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ หากจะขอแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่เสนอผลงาน หรือวันที่องค์การกลางบริหารงานบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินนั้นกำหนด ให้กระทำได้โดยระบุวันที่มีผลพร้อมเหตุผลให้ปรากฏชัดว่าเป็นการขอแต่งตั้งในกรณีดังกล่าว

๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น เช่น กรณีย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน หรือกรณีรับโอน หรือกรณีขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือกรณีทดแทนผู้ลาออก หรือกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ ก.พ. กำหนด เป็นต้น หากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นในทางการบริหาร และจะขอแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลังหรือในวันที่กำหนดไว้ในภายหลัง ให้กระทำได้โดยระบุวันที่มีผลพร้อมเหตุผลให้ปรากฏชัดว่าเป็นการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีตั้งแต่วันดังกล่าวด้วย หรือมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างใด

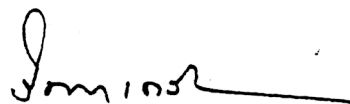
๒. การรับรองประวัติ ให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
เพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ๒.๑ ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง
- ๒.๒ ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
- ๒.๓ ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ
- ๒.๔ คำรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
(ตามแบบกรอกข้อมูลที่ส่งมาด้วยนี้)

คณะกรรมการได้ลงมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๔๓ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ เครืองาม)

เลขาธิการคณะกรรมการ

สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๒๔๒๔๒๒๔

โทรสาร ๒๔๒๔๒๒๔

b32-11

ธนาภักดิ์

กนก งาม
(นางสาวกนก งาม)
กนก งาม

กรอกข้อมูลข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งระดับ

ส่วนราชการ.....

๑. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒ เสนอขอแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่

☐ วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

☐ วันอื่น ๆ (ระบุเหตุผล)

..... (ถ้าเหตุผล

ไม่เพียงพอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง)

๒. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง

๒.๑ ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล

(๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี

๒.๒ ประวัติการรับราชการ

(๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ตั้งแต่วันที่ อัตราเงินเดือน บาท

(๒) ตรวจสอบแล้วว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

☐ ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

☐ ไม่ครบถ้วน แต่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ

(๓) การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง

☐ ได้รับแต่งตั้ง

☐ ไม่ได้รับแต่งตั้ง

๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบ

☐ อื่น ๆ

๔. ขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(.....)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- บรรจุและแต่งตั้งระดับ ๑๐ หมายถึง ปลัดกระทรวง (หรืออธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตาม (๒)

หรือ (๓) แล้วแต่กรณี)

- บรรจุและแต่งตั้งระดับ ๑๑ หมายถึง รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

บัญชี

ประเภทเรื่องและจำนวนเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่ง
เพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
๑.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐	เจ้าของเรื่อง		
	๑.๑ การขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันงบประมาณที่ผ่าน การพิจารณาของสำนักงบประมาณแล้ว			
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- ความเห็นสำนักงบประมาณ		๑๐๐	๒๐
	- แบบรูปหรือเอกสารประกวดราคา		ไม่ต้องส่ง	ไม่ต้องส่ง
	๑.๒ งบลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่ผ่านการพิจารณาหรือ ปรับปรุงตามความเห็นของ สศช.	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- งบลงทุนโดยละเอียด		๕	๕
	- ความเห็น สศช.		๑๐๐	๒๐
	(มติ ครม. ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๐ ให้ สศช.เป็นผู้พิจารณา งบลงทุนประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม ดังนั้น กระทรวงจึงไม่ควรส่งงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจเสนอ ครม. โดยตรง)			
	๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- สรุปสาระสำคัญและงบประมาณ		๑๐๐	๕๐
	๑.๔ แผนงาน/โครงการ	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- สรุปสำหรับผู้บริหาร		๑๐๐	๕๐
	- แผนงาน/โครงการโดยละเอียด		๕	๕
	๑.๕ การแต่งตั้งข้าราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการ	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- ประวัติย่อ		๕	๕

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
๑.๖	เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการให้ใช้กระดาดทั้ง ๒ ด้าน	เจ้าของเรื่อง	-	-
๑.๗	การรายงานเรื่องต่าง ๆ เพื่อคณะกรรมการทราบ หากสรุปสาระสำคัญทั้งหมดไว้ในหนังสือนำเสนอแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบ แต่หากมีสาระสำคัญมากให้สรุปเป็นเอกสารประกอบ โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม			
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- เอกสารประกอบ (ถ้ามี)		๑๐๐	๒๐
๒.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๓ ประกอบหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- แบบกรอกข้อมูลข้าราชการ		๕	๕
๓.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๔๑ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- สำเนาฉบับที่ลงนามจริง		๑	๑
	- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ ระดับ ๕ (เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา)		๔	๔
	- ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้ง		๑	๑
๔.	เอกสารหรือแผนที่ขนาดใหญ่ (เกินกว่าขนาด A ๓) - เรื่องทั่วไป	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐	๕๐
๕.	การเสนอเรื่องวาระจร (เรื่องทั่วไปและร่างกฎหมาย)	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐	๗๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
๖.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้านมาก ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๘ ๖.๑ พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/ กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น ๖.๑.๑ กรณียกร่างขึ้นใหม่ทั้งฉบับหรือ ร่างพระราชกำหนดที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรหรือเงินตรา - หนังสือนำเสนอ - ร่างกฎหมาย - บันทึกวิเคราะห์สรุป - สรุปสาระสำคัญของร่างกฎหมาย - เหตุผลและความจำเป็น - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ	เจ้าของเรื่อง	๑ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐	๑ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ กรณีใช้กระดาด เกินขนาด A๓ ให้ส่ง ๑๒๐ ๒๐
	๖.๑.๒ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ/ พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/ กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น - หนังสือนำเสนอ - ร่างกฎหมาย - สรุปหลักการในประเด็นสำคัญพร้อม รายละเอียด - สรุปสาระสำคัญของร่างกฎหมาย - บันทึกวิเคราะห์สรุป - เหตุผลและความจำเป็น - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) - บัญชีเปรียบเทียบ - ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียม/ ภาษีอากร (กรณีปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม หรืออากร) - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ	เจ้าของเรื่อง	๑ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐ ๑๔๐	๑ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ กรณีใช้กระดาด เกินขนาด A๓ ให้ส่ง ๑๒๐ ๒๐ ๒๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
๖.๒	ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชกำหนด ที่ สคก. ตรวจสอบพิจารณาแล้ว	สคก.		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- ร่างกฎหมายที่ตรวจสอบพิจารณาแล้ว		๑๙๐	๑๐๐
	- บันทึกรายละเอียดชี้แจงสาระสำคัญ		๑๙๐	๑๐๐
๖.๓	ร่างกฎหมายอื่น ๆ นอกจากข้อ ๖.๒ ที่ สคก. ตรวจสอบพิจารณาแล้ว	สคก.		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- ร่างกฎหมายที่ตรวจสอบพิจารณาแล้วในสาระสำคัญ		๑๔	๑๐
๗.	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และคู่มือการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี	เจ้าของเรื่อง		
	๗.๑ คำถามและคำตอบกระทู้ถาม			
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- คำถามและคำตอบกระทู้ถาม		๑๐๐	๕๐
๗.๒	ข้อสังเกตกรณีการ	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- เอกสารประกอบ		๑๐๐	๑๐
๗.๓	ร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดให้ต้องมีแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้ายหรือร่าง พระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ แม้ไม่มีบทบัญญัติให้มีแผนที่ หรือแผนผังแนบท้ายให้ส่วนราชการส่งให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอรัฐสภา พิจารณา	เจ้าของเรื่อง		
			๒,๘๐๐	๒,๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
	๗.๔ ข้อมูลประกอบเรื่องที่เสนอรัฐสภาในลักษณะเป็นรูปเล่มหนาหรือเป็นเอกสารขนาดใหญ่ เช่น แผนที่ แผนที่ แผนผัง ซึ่งมีใช้เอกสารตามข้อ ๗.๓	เจ้าของเรื่อง	๒,๒๐๐	๒,๕๐๐
	๗.๕ เอกสารรายงานประจำปี รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินและรายรับรายจ่ายของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้เสนอต่อรัฐสภา	เจ้าของเรื่อง	๑,๖๐๐	๒,๕๐๐
	๗.๖ อนุสัญญาที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้เสนอรัฐสภา	เจ้าของเรื่อง	๒,๘๐๐	๒,๕๐๐