

แบบคำขออนุญาตผ่านสิทธิกู้เงินสวัสดิการธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรื่อง ขออนุญาตผ่านสิทธิกู้เงินสวัสดิการธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท สังกัด.....โทรศัพท์.....
เริ่มรับราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุญาตผ่านสิทธิกู้เงินสวัสดิการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ประเภท () ไม่มีเงินฝากผูกพัน () กบข. () กสจ. เพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

- () 1. ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ในวงเงิน.....บาท
- () 2. ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างอาคาร ในวงเงิน.....บาท
- () 3. ปลูกสร้างอาคารในที่ดินของตนเองหรือของคู่สมรส ในวงเงิน.....บาท
- () 4. ขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ในวงเงิน.....บาท
- () 5. ไถ่ถอนจำนองที่ดินและอาคารของตนเอง ในวงเงิน.....บาท
- () 6. ซื้อที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคาร ในวงเงิน.....บาท
- () 7. ชำระหนี้อันเกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย ในวงเงิน.....บาท

จึงขอให้มหาวิทยาลัยฯ ออกหนังสือผ่านสิทธิฯ และในการให้กู้ยืมเงินครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้
กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าพเจ้าส่งให้ธนาคารฯ ตามจำนวนที่ธนาคารฯ แจ้ง
พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตรับรอง ดังนี้

- () หนังสือรับรองการมีภาระผูกพันกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- () ใบแจ้งยอดเงินเดือนเดือนสุดท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

งานสวัสดิการ ได้ตรวจสอบข้อมูลและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวแล้วถูกต้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือที่แนบนี้

(นายอัศนีฐ์ สุานสันโตษ)

หัวหน้างานสวัสดิการ

แบบคำขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเกษตรและครัว
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รับที่
วันที่
เวลา

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเงินเพื่อ

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเกษตรและครัว

ก. ข้อมูลประวัติของผู้กู้

1. ข้าพเจ้า อายุ ปี
เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จังหวัด เริ่มรับราชการใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ในตำแหน่ง
สังกัด ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ระดับ
ชั้น บาท สังกัด โทรศัพท์ รวมเวลารับราชการใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี เดือน มีรายได้พิเศษเดือนละ บาท
ภูมิลำเนาเดิม
ที่อยู่ปัจจุบันเป็นของ เลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด

2. ที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้าได้รับจัดสรรให้พักอาศัยในที่พัก

() กลุ่ม ก. () กลุ่ม ข. () บ้านเลขที่ 123/.....
() แฟลตครอบครัว
() แฟลตโสด

กำหนดคืนที่พักภายใน วัน นับจาก () วันยื่นขอ () วันที่ทำสัญญา

ข. สถานภาพของผู้กู้ () โสด () สมรส

ชื่อคู่สมรส ชื่อและนามสกุลเดิม
อาชีพ เงินเดือน/ค่าจ้าง บาท
สถานที่ทำงาน โทร
อายุการทำงาน ปี เดือน มีบุตรจำนวน คน
บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมีจำนวน คน ได้แก่

1. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
2. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
3. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

ค. วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน

ข้าพเจ้าประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อ (ให้เลือกเพียงประเภทเดียวเท่านั้น)

- () 1. ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร ราคา บาท
- () 2. ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคาร ราคา บาท
- () 3. ปลูกสร้างอาคารในที่ดินของตนเองหรือของคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย
ในวงเงิน บาท
- () 4. ขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ในวงเงิน บาท
- () 5. ไถ่ถอนจำนองหรือขายฝากอันผูกพันที่ดินและอาคารของตนเอง ในวงเงิน บาท
(ตามวงเงินที่เป็นหนี้อยู่กับสถาบันการเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด)

ง. รายละเอียดประกอบการขอกู้

1. ข้าพเจ้าขอรับเงินกู้ทางธนาคาร () นครธน จำกัด () อาคารสงเคราะห์
2. วงเงินที่ขอกู้ บาท (.....)
3. ระยะเวลารับชำระคืน ปี ผ่อนชำระเป็นรายเดือน ๆ ละ บาท
(การผ่อนชำระเงินกู้รายเดือนให้ดูตารางอัตราดอกเบี้ยรายเดือน)
4. ที่ดินที่จะซื้อพร้อมอาคารหรือที่จะปลูกสร้างอาคารหรือที่จะต่อเติมหรือจะไถ่ถอนจำนองฯ
เป็น () โฉนด () น.ส. 3ก. ที่ดินเลขที่ เนื้อที่ทั้งหมด จำนวน
.....ไร่.....งาน.....ตร.ว.ราคาประเมินไร่ละ บาท ราคาซื้อขาย
กันในปัจจุบันไร่ละ บาท
5. จำนวนเงินกู้ที่จะให้ตามวัตถุประสงค์เป็นค่าที่ดิน บาท ค่าวัสดุก่อสร้างหรือ
สิ่งปลูกสร้าง บาท ค่าแรงงาน บาท และค่าอื่น ๆ บาท
(รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท)
6. การขอกู้เงินนี้มีผู้กู้ร่วมคือ นาย/นาง/น.ส.
ซึ่งเป็น () บิดา/มารดา () คู่สมรส () บุตร ของข้าพเจ้าตามกฎหมาย
7. การชำระเงินกู้จำนวนดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลังหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าพเจ้าผู้ขอกู้
ตาม จำนวนที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 2 หรือตามจำนวนที่ผู้ให้กู้แจ้งให้หักเงินเป็นรายเดือนแล้วแต่กรณีเพื่อ
ผ่อนชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้จนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น

จ. ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้และหนี้สิน (ต้องแสดงหลักฐานที่กองคลังรับรอง)

1. ขณะที่ยื่นขอกู้เงินนี้ข้าพเจ้ามีรายได้ ดังนี้ (กรณีมีผู้กู้ร่วมให้แสดงรายได้ด้วย)

ประเภทของรายได้	ผู้ขอกู้ (บาท/เดือน)	ผู้กู้ร่วม (บาท/เดือน)
เงินเดือน		
เงินค่าช่วยเหลือบุตร		
เงินค่าเช่าบ้าน		
รายได้อื่น		

2. ขณะที่ยื่นขอกู้เงินนี้ข้าพเจ้ามีหนี้สินดังนี้

(ระบุให้ชัดเจนตามความเป็นจริง หากภายหลังพบว่าไม่เป็นความจริงท่านจะถูกตัดสิทธิ์การรับสวัสดิการนี้)

แหล่งเงินที่เป็นหนี้	วงเงินที่ได้กู้ (บาท)	จำนวนที่ค้าง ชำระ (บาท)	ผ่อนชำระ (บาท/เดือน)	วัตถุประสงค์ ที่ใช้เงินกู้	หมายเหตุ
สหกรณ์ออมทรัพย์ มข					
ธนาคาร.....					
เอกชน.....					
อื่น ๆ.....					
รวม					

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและประเมินหลักฐานการขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ครั้งนี้

4. ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ และจะยอมปฏิบัติตามระเบียบประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

5. ในการขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์ครั้งนี้ (เฉพาะในกรณีที่มีผู้สมรส)

ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรส ซึ่งได้ให้ความยินยอมตามหลักฐานในท้ายหนังสือคำขอกู้นี้แล้ว

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

จ. การให้ความยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง เป็นสามี/ภรรยาของ
ได้อินยอมให้ นาย/นาง ขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเคหะสงเคราะห์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามคำขอข้างต้น

(ลงชื่อ) สามี/ภรรยา

(ลงชื่อ) พยาน

(ลงชื่อ) พยาน

ตารางเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอกู้เงินสวัสดิการเพื่อการเคหะสงเคราะห์

เอกสารประกอบคำขอกู้ ลำดับที่	ประเภท ของการขอกู้					หมายเหตุ
	1 ชื่อที่ดิน พร้อม อาคาร	2 ชื่อที่ดินและ ปลูกสร้าง อาคารฯ	3 ปลูกสร้าง อาคารในที่ ดินฯ	4 ขยายต่อ เดิมหรือ ซ่อม แซม	5 ไถ่ถอน จำนอง หรือขาย ฝากฯ	
1. แบบคำขอกู้ สก-คท01	x	x	x	x	x	<u>กรณีมีผู้ร่วมให้ เพิ่มเอกสารดังนี้</u> 1. หนังสือรับรอง เงินเดือนหรือค่า จ้างจากหน่วย งานของผู้กู้ร่วม 2. สำเนาบัตร ประจำตัว และ สำเนาทะเบียน บ้านของ
2. ใบรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้าง จากกองคลัง สก - คท 02	x	x	x	x	x	
3. แผนที่โดยสังเขปบริเวณที่ดิน ที่จะซื้อ/ปลูกสร้าง/ต่อเติม/ไถ่ฯ	x	x	x	x	x	
4. แบบแปลนของอาคารที่จะ ปลูกสร้างหรือรูปถ่ายบ้านที่จะ ซื้อหรือต่อเติมจำนวน 3 ด้าน	x	x	x	x	x	
5. รายการประมาณราคาตาม แบบแปลนหรือตามสภาพของ บ้าน	x	x	x	x	-	
6. หลักฐานการจะซื้อ-ขายหรือ สัญญามัดจำ (ถ้ามี)	x	x	-	-	-	
7. หลักฐานการได้บ้านมาก่อน การ จำนองฯ และหลักฐานการจำ นองฯ	-	-	-	-	x	
8. หลักฐานการกู้เงินกับธนาคาร	-	-	-	-	x	
9. หลักฐานการผ่อนชำระหนี้ครั้ง หลังสุด	-	-	-	-	x	
10. สำเนาโฉนดหรือ น.ส.3ก ทุก หน้า)	x	x	x	x	x	
11. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอ กู้ (หน้าหลัง)	x	x	x	x	x	
12. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ กู้ (ทุกหน้า)	x	x	x	x	x	
รวม	9	9	8	8	10	

1. ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
2. คำขอกู้เงินใดที่เอกสารไม่ครบตามรายการข้างต้นจะไม่ได้รับการพิจารณา และจะนับ
วันเวลารับคำขอกู้ในวันเวลาที่มีเอกสารสมบูรณ์

ตารางประมาณวงด่อนชำระดอกเบี้ย 2 %										
ตัวคูณ	วงเงิน	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000	700,000	800,000	900,000
	จำนวนปี									
0.0843	1	8,450	16,900	25,300	33,750	42,150	50,600	59,050	67,450	75,900
0.0426	2	4,300	8,550	12,800	17,050	21,300	25,600	29,850	34,100	38,350
0.0287	3	2,900	5,750	8,650	11,500	14,350	17,250	20,100	23,000	25,850
0.0217	4	2,200	4,350	6,550	8,700	10,850	13,050	15,200	17,400	19,550
0.0176	5	1,800	3,550	5,300	7,050	8,800	10,600	12,350	14,100	15,850
0.0148	6	1,500	3,000	4,450	5,950	7,400	8,900	10,400	11,850	13,350
0.0128	7	1,300	2,600	3,850	5,150	6,400	7,700	9,000	10,250	11,550
0.0113	8	1,150	2,300	3,400	4,550	5,650	6,800	7,950	9,050	10,200
0.0102	9	1,050	2,050	3,100	4,100	5,100	6,150	7,150	8,200	9,200
0.0093	10	950	1,900	2,800	3,750	4,650	5,600	6,550	7,450	8,400
0.0085	11	850	1,700	2,550	3,400	4,250	5,100	5,950	6,800	7,650
0.0079	12	800	1,600	2,400	3,200	3,950	4,750	5,550	6,350	7,150
0.0073	13	750	1,500	2,200	2,950	3,650	4,400	5,150	5,850	6,600
0.0069	14	700	1,400	2,100	2,800	3,450	4,150	4,850	5,550	6,250
0.0065	15	650	1,300	1,950	2,600	3,250	3,900	4,550	5,200	5,850

หมายเหตุจำนวน เดิมที่ต่ำกว่า 50 ให้ปัดเป็น 50 หรือ จำนวนเต็มเกิน 50 ให้ปัดเป็นเต็ม 100

เช่น 2,340 ปัดเป็น 2,350 หรือ 4,380 ปัดเป็น 4,400 เป็นต้น

หลักเกณฑ์การจัดลำดับคะแนนของผู้ขอใช้

โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเกษตรและสหกรณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (วงเงินให้กู้ไม่เกิน 600,000 บาท)

การจัดลำดับคะแนนของผู้ขอใช้ ให้จัดลำดับตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 333) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อการเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ.2536 ให้เรียงลำดับตามคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

1. อายุราชการ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้คะแนนปีละ 1 คะแนน โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของแต่ละงวดเศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี

2. สถานภาพทางครอบครัว ของผู้ขอใช้ ให้คะแนนดังนี้

- 2.1 คู่สมรสเป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย ให้ 12 คะแนน
- 2.2 คู่สมรสเป็นบุคคลนอกมหาวิทยาลัย ให้ 9 คะแนน
- 2.3 หม้าย ให้ 7 คะแนน
- 2.4 เป็นคนโสด ให้ 6 คะแนน
- 2.5 บุตรยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้คนละ 1 คะแนนแต่ไม่เกิน 3 คะแนน

3. ที่พักอาศัย ให้คะแนน ดังนี้

- 3.1 ที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย ให้ 15 คะแนน
- 3.2 ที่พักอาศัยนอกมหาวิทยาลัย ให้ 12 คะแนน

4. การย้ายออกและคืนที่พักอาศัย ของมหาวิทยาลัย ให้คะแนน ดังนี้

- 4.1 ภายใน 15 วันนับจากวันยื่นขอใช้ ให้ 8 คะแนน
- 4.2 ภายใน 30 วันนับจากวันทำสัญญา ให้ 5 คะแนน
- 4.3 ภายใน 60 วันนับจากวันทำสัญญา ให้ 4 คะแนน
- 4.4 ภายใน 90 วันนับจากวันทำสัญญา ให้ 3 คะแนน
- 4.5 ภายใน 120 วันนับจากวันทำสัญญา ให้ 2 คะแนน
- 4.6 ภายใน 180 วันนับจากวันทำสัญญา ให้ 1 คะแนน

5. ประเภทของการกู้เงิน ให้คะแนน ดังนี้

5.1 ซื้อมีที่ดินพร้อมอาคาร ซื้อมีที่ดินและปลูกสร้างอาคาร ปลูกสร้างอาคารในที่ดินของตนเองหรือของกลุ่มสมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายโฉนด. จำนองหรือขายฝากอันผูกพันที่ดินและอาคารของตนเอง ให้ 6 คะแนน

5.2 ซ่อมแซมอาคาร อันเนื่องมาจากประสบอุบัติเหตุเสียหายไม่เกินร้อยละ 30 ให้ 4 คะแนน

5.3 ขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคาร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ให้ 2 คะแนน

6. ระยะเวลาการชำระหนี้คืน ให้คะแนน ดังนี้

- 6.1 ภายใน 5 ปี ให้ 4 คะแนน
- 6.2 ภายใน 10 ปี ให้ 3 คะแนน
- 6.3 ภายใน 15 ปี ให้ 2 คะแนน

7. ระยะเวลายื่นขอใช้ ถ้าไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินกู้ในงวดที่ขอใช้ ให้ได้รับคะแนนการยื่นขอใช้ ในงวดถัดไป งวดละ 1 คะแนน

กรณีผู้ขอใช้มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับตามวันเวลาที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับคำขอใช้ที่สมบูรณ์

คะแนนที่ได้จากข้อ 1 - 7 นำไปจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

หลักเกณฑ์การพิจารณาและการกำหนดวงเงินกู้

8. การพิจารณาคำขอกู้และอนุมัติวงเงินกู้ ให้แก่ผู้ขอกู้ตามวงเงินที่จะให้กู้ได้หลังจากวันสิ้นงวดของแต่ละงวด และรายใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาเนื่องจากวงเงินกู้ไม่พอให้นำไปพิจารณาในงวดถัดไป

9. วงเงินที่ให้กู้ ไม่เกิน 70 เท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ขอกู้หรือผู้ขอู้รวมกับผู้กู้ร่วมตามหลักเกณฑ์ของผู้ให้กู้ และไม่เกินร้อยละ 90 ของหลักทรัพย์ค้ำประกันที่ผู้ให้กู้ประเมิน และวงเงินกู้ห้ามประเภทของการขอกู้ ตามที่กำหนดไว้

10. การพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ให้แก่ผู้ขอกู้ นอกจากจะพิจารณาตามวงเงินกู้ใน ข้อ 2. แล้ว ยังจะต้องพิจารณารายได้ประจำสุทธิของผู้ขอกู้ประกอบด้วย รายได้ประจำสุทธิของผู้ขอกู้รายใดมีไม่พอหักผ่อนชำระเงินกู้ตามวงเงินที่อื่นขอกู้ให้ลดวงเงินที่ขอกู้ลงตามส่วน และการผ่อนชำระเงินกู้จะต้องไม่เกินรายได้ประจำสุทธิของผู้ขอกู้

ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ให้แก่ผู้ขอกู้จะวิเคราะห์การพิจารณาดังนี้

10.1 วงเงินกู้ที่ผู้ขอกู้ระบุไว้ในแบบคำขอกู้

10.2. วงเงินกู้ ตามอัตราส่วนของเงินเดือนหรือค่าจ้าง (70 เท่า ของอัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง)

10.3. วงเงินกู้ที่คำนวณได้จากรายได้สุทธิของผู้ขอกู้หารตัวเลขสำเร็จ

10.4. วงเงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง นาย ก. เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ระดับ 5 ขั้น 1.5 เงินเดือน 9,300 บาท เงินสุทธิคงเหลือ เดือนละ 4,500 บาท ขอกู้เงินเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน จำนวน 600,000 บาท ผ่อนชำระคืน 15 ปี

วิธีการพิจารณา วงเงินกู้ของ นาย ก.

1. วงเงินที่ขอกู้ 600,000 บาท

2. วงเงิน 70 เท่าของของอัตราค่าจ้าง เท่ากับ $70 \times 9,300 = 651,000$ บาท

3. วงเงินที่คำนวณจากรายได้สุทธิ หาได้จากรายได้สุทธิตหารตัวเลขสำเร็จ 15 ปี คือ 4,500 หารด้วย $0.008438568 = 533,270.13$ บาท (ปีคเลขท้ายหลักร้อยเป็นศูนย์ = 533,000 บาท)

4. วงเงินกู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 333) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอรับสวัสดิการฯ) ข้อ 8.1 ซื้อบ้านพร้อมที่ดินให้ กู้ได้ไม่เกิน 600,000 บาท

การพิจารณาจะดูตัวเลขที่มีค่าต่ำสุดในระหว่างตัวเลข 4 จำนวน ตามตัวอย่างตัวเลขทั้ง 4 จำนวน ตัวเลขที่ต่ำสุดคือ 533,000 บาท เพราะฉะนั้นวงเงินกู้ที่นาย ก. จะกู้เงินสวัสดิการได้ คือ 533,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

11. การอนุมัติวงเงินกู้

การอนุมัติวงเงินกู้ให้แก่ผู้ขอกู้ในงวดใด จะต้องไม่เกินวงเงินที่มีอยู่ในงวดนั้น หากผู้ขอกู้รายใดสละสิทธิ์ ให้จัดสรรเงินนั้นให้แก่ผู้ขอกู้ในลำดับถัดไป เมื่อสิ้นงวดแล้วผู้ขอกู้รายใด ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินกู้เนื่องจากวงเงินให้กู้ในงวดนั้นไม่พอให้นำคำขอกู้ของผู้ขอกู้นั้นมาจัดลำดับรวมกับผู้ขอกู้ใหม่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้

12. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้จะสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำร้อยละ 1.5 โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี (แต่ไม่เกิน 4.5 ต่อปี) บวกอัตราดอกเบี้ยส่วนต่าง 1.5 บาท ต่อปี (ปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 1 ปี = 0.50 บาท ต่อปี บวก ส่วนต่าง 1.5 เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 2 บาท ต่อปี)

แบบพิมพ์คำขอรับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำหรับเจ้าหน้าที่

วันที่.....

วันที่.....

เวลา.....

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

เรียน ประธานกรรมการโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

1.ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เริ่มบรรจุเข้ารับราชการในครั้งแรก เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ชั้น..... บาท

สังกัด..... โทรศัพท์.....

2.รวมเวลารับราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น.....ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่พักอาศัยนอกมหาวิทยาลัย เลขที่

ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

() ที่พักอาศัยในมหาวิทยาลัย () บ้านเลขที่ 123/.....

() แฟลตครอบครัว

() แฟลตโสด

3.สถานภาพของผู้ขอ () สมรส () โสด

ชื่อคู่สมรส..... ชื่อและนามสกุลเดิม.....

อาชีพ..... ตำแหน่ง..... ระดับ..... ชั้น..... บาท

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์..... บาท

มีบุตรจำนวน คน บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจำนวน คน

(1) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(2) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(3) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1.1 ☐ คะแนน

1.2 ☐ คะแนน

1.3 ☐ คะแนน

2 ☐ คะแนน

3.1 ☐ คะแนน

3.2 ☐ คะแนน

3.3 ☐ คะแนน

3.3 ☐ คะแนน

3.4 ☐ คะแนน

..... คะแนน

4. วัตถุประสงค์ในการขอกู้เงิน

() ซื้อที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง

() ซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง

() ชำระหนี้ก่อนจําหนายที่ดินพร้อมอาคารหรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเองจากสถาบันการเงินอื่น

5. จงเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)

ธนาคารฯ จะเป็นผู้ออกเงินงวดในการผ่อนชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย

6. การกู้เงินมีผู้กู้ร่วมคือ นาย/นาง.....

ซึ่งเป็นคู่สมรสของข้าพเจ้าตามกฎหมาย

7. การชำระเงินกู้

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของข้าพเจ้าผู้ขอกู้ตามจำนวนที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์แจ้งให้หักเงินเป็นรายเดือนเพื่อผ่อนชำระหนี้จนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น

8. ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้

ขณะที่ยื่นขอกู้เงินนี้ข้าพเจ้ามีรายได้ ดังนี้ (ในการนี้มีผู้กู้ร่วมให้แสดงรายได้ด้วย)

ประเภทของรายได้	ผู้ขอกู้ (บาท/เดือน)	ผู้กู้ร่วม (บาท/เดือน)
เงินเดือน		
เงินค่าเช่าหรือผลประโยชน์		
เงินค่าเช่าบ้าน		
รายได้อื่น		
รวม		

5. ข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน

ขณะที่ยื่นขอกู้เงินนี้ ข้าพเจ้ามีหนี้สินดังนี้ (ระบุตามความเป็นจริง หากภายหลังพบว่าไม่เป็นความจริงท่านจะต้องถูกตัดสิทธิการรับสวัสดิการนี้)

แหล่งเงินที่เป็นหนี้	วงเงินกู้ (บาท)	จำนวนที่ค้าง ชำระ(บาท)	ผ่อนชำระ (บาท/เดือน)	วัตถุประสงค์ ที่ขอกู้	หมายเหตุ
สหกรณ์ออมทรัพย์ มข. ธนาคาร.....					
เอกชน.....					
อื่น ๆ.....					
รวม					

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหลักฐานการขอรับสวัสดิการ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการครั้งนี้

11. ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงิน ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กำหนดและประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสวัสดิการ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการและจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าวโดยเคร่งครัด

12. ในการขอรับสวัสดิการ เงินกู้ เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการครั้งนี้ (เฉพาะผู้ขอกู้มีคู่สมรส) ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมจากคู่สมรส ซึ่งให้ความยินยอมตามหลักฐานในท้ายหนังสือคำขอกู้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การให้ความยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง เป็นสามี/ภรรยาของ.....

ยินยอมให้ นาย/นาง..... ขอรับเงินสวัสดิการ เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมค่าเบี้ยขังต้น

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

ตารางเอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอกู้เงินสวัสดิการเพื่อการเคหะสงเคราะห์

เอกสารประกอบคำขอกู้ ลำดับที่	ประเภทของการขอกู้					หมายเหตุ
	1 ซื้อที่ดิน พร้อม อาคาร	2 ซื้อที่ดิน และปลูก สร้างอาคาร	3 ปลูกสร้าง อาคารใน ที่ดิน	4 ขยายต่อเติม หรือซ่อมแซม	5 ไถ่ถอน จำนอง หรือขายฝาก	
1. แบบคำขอกู้ ส.กพ. 1	X	X	X	X	X	
2. ใบรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้าง จากกองคลัง สก - คพ 02	X	X	X	X	X	
3. แผนที่โดยสังเขปบริเวณที่ดิน ที่จะซื้อ/ปลูกสร้าง/ต่อเติม/ไถ่	X	X	X	X	X	
4. แบบแปลนของอาคารที่จะ ปลูกสร้างหรือรูปถ่ายบ้านที่จะ ซื้อหรือต่อเติมจำนวน 3 ด้าน	X	X	X	X	X	
5. รายการประมาณราคาตาม แบบแปลนหรือตามสภาพของบ้าน	X	X	X	X	-	กรณีผู้กู้ร่วม ให้เพิ่มเอกสาร ดังนี้ 1. หนังสือรับรอง เงินเดือนหรือ ค่าจ้างจากหน่วย งานของผู้กู้ร่วม 2. สำเนาบัตร ประจำตัว และ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้กู้ร่วม
6. หลักฐานการจะซื้อ-ขายหรือ สัญญามัดจำ (ถ้ามี)	X	X	-	-	-	
7. หลักฐานการได้บ้านมาก่อนการ จำนองและหลักฐานการจำนอง	-	-	-	-	X	
8. หลักฐานการกู้เงินกับธนาคาร	-	-	-	-	X	
9. หลักฐานการผ่อนชำระหนี้ครั้งสุดท้าย	-	-	-	-	X	
10. สำเนาโฉนดหรือ น.ส. 3ก (ทุกหน้า)	X	X	X	X	X	
11. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอกู้ (หน้าหลัง)	X	X	X	X	X	
12. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอกู้ (ทุกหน้า)	X	X	X	X	X	
รวม	9	9	8	8	10	

1. ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ จำนวน 2 ชุด แล้วยื่นที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
2. คำขอกู้เงินใดที่เอกสารไม่ครบตามรายการข้างต้นจะไม่ได้รับการพิจารณา และจะนับ
วันเวลารับคำขอกู้ในวันเวลาที่มิเอกสารสมบูรณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงิน
โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

1. ผู้มีสิทธิขอกู้เงิน

1.1 ต้องเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมือง ข้าราชการตำรวจที่อยู่ระหว่างเข้ารับการอบรมในสถานศึกษาของกรมตำรวจ ซึ่งเป็นการอบรมก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ และพลทหารกองประจำการ

1.2 รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีอายุไม่เกิน 55 ปี

1.3 ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการผ่อนชำระตามสัญญาเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยแห่งแรกจะอนุโลมให้กู้ได้ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าราชการที่มีบ้านเป็นของตนเองอยู่แล้วสร้างหนี้เพื่อขอใช้สวัสดิการนี้ จึงได้กำหนดเงื่อนไขการกู้เงิน ดังนี้

(1) กรณีกู้เพื่อชำระหนี้ก่อนจําหนายที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด จากหน่วยงานเจ้าสังกัดที่ผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่หรือจากสถาบันการเงิน จะต้องทำสัญญาเงินกู้เพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือจากสถาบันการเงินไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันรับโอนสิทธิ์

(2) ในกรณีที่ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ซื้ออยู่แล้ว แต่ได้ทำสัญญาเงินกู้เพื่อปลูกสร้างอาคารกับหน่วยงานเจ้าสังกัดที่ผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่หรือกับสถาบันการเงิน จะต้องทำสัญญาเงินกู้จากหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือสถาบันการเงินไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันเข้าอยู่อาศัย

2. การหมดสิทธิรับสวัสดิการ

2.1 ผู้ที่ได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการจะหมดสิทธิ์เมื่อออกจากราชการไม่ว่าด้วยเหตุใดภายใน 7 ปี นับแต่วันทำสัญญาเงินกู้ หรือพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุภายในห้าปี นับแต่วันทำสัญญาเงินกู้ และจะต้องใช้เงินส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ได้รับตามโครงการกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติคืนให้กับทางราชการ โดยคำนวณดอกเบี้ยย้อนหลังนับจากวันที่ได้รับเงินกู้ ทั้งในส่วนที่ต้องการกู้เงินต่อไป ธนาคารฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราปกติของธนาคารฯ

2.2 สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ผ่อนชำระมาแล้วเกิน 7 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี หากออกจากราชการจะหมดสิทธิได้รับสวัสดิการ และหากต้องการกู้เงินต่อไป ธนาคารฯ จะคิดดอกเบี้ยในอัตราปกติของธนาคารฯ

2.3 สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ผ่อนชำระมาแล้วเกิน 10 ปี หากออกจากราชการ ให้ได้รับสวัสดิการต่อไป

3. หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน

3.1 วัตถุประสงค์ในการให้กู้เงิน มีดังนี้

- (1) ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- (2) ซื้อหรือปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง
- (3) ซื้อที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง

(4) ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนวนที่คืนเปล่าพร้อมปลูกสร้างอาคาร เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง จากหน่วยงานเจ้าสังกัดที่ผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่ หรือจากสถาบันการเงินอื่นที่ได้ทำสัญญากู้เงิน เพื่อซื้อที่ดินเปล่ากับหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือสถาบันการเงินอื่นไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันรับโอนกรรมสิทธิ์

(5) ชำระหนี้ไถ่ถอนจำนวนที่ดินหรืออาคาร หรือห้องชุด อันเป็นที่อยู่อาศัยแห่งแรกของตนเอง จากหน่วยงานเจ้าสังกัดที่ผู้ผ่านสิทธิรับราชการอยู่ หรือจากสถาบันการเงินอื่น โดยมีเงื่อนไขตามข้อ 1.3

3.2 กรรมสิทธิ์หลักประกันที่จะขอกู้จะต้องเป็นโฉนดที่ดิน หรือ นส.3ก และเป็นของผู้ขอกู้หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้

3.3 ธนาคารฯ จะให้กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารฯ กำหนด และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขาย และไม่เกินสิทธิที่ได้รับตามตำแหน่งระดับ ดังนี้

ลูกจ้างประจำและผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1-3 หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 300,000 บาท				
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 400,000 บาท				
"	5	"	"	500,000 บาท
"	6	"	"	600,000 บาท
"	7	"	"	700,000 บาท
"	8	"	"	800,000 บาท
"	9	"	"	900,000 บาท
"	10-11	"	"	1000,000 บาท

กรณีผู้เพื่อชำระหนี้ไถ่ถอนจำนวนที่อยู่อาศัยตามข้อ 3.1 (5) จะให้กู้ไม่เกินยอดเงินต้นคงเหลือและไม่เกินสิทธิที่ได้รับ

3.4 ผู้กู้เงินที่เป็นสามีและภรรยา ถ้าได้สิทธิทั้งสองคน ให้ใช้วงเงินของทั้งสองคนรวมกันโดยใช้หลักประกันเดียวกันได้

3.5 การกู้เงินมากกว่าจำนวนเงินตามสิทธิที่ได้รับตามข้อ 3.3 ให้ทำได้โดยวงเงินส่วนที่เกินสิทธิธนาคารฯ จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราปกติของธนาคารฯ โดยแยกเป็นอีกหนึ่งบัญชี และหน่วยงานเจ้าสังกัดจะต้องหักเงินเดือนของผู้ที่เป็นข้าราชการชำระหนี้ให้ธนาคารฯ ทั้งสองบัญชี และเงินงวดที่ผ่อนชำระในแต่ละเดือน จะต้องไม่เกินรายได้สุทธิของผู้กู้

3.6 ระยะเวลากู้ไม่เกิน 20 ปี และอยู่ผู้กู้ (ผู้ใช้สิทธิกู้เงินสวัสดิการ) เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้จะต้องไม่เกิน 65 ปี

3.7 การพิจารณาให้กู้เงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้กู้เงินของธนาคารฯ ตามสภาพและมูลค่าของหลักประกัน

3.8 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามโครงการนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กระทรวงการคลังและธนาคารฯ ร่วมกันกำหนด