

ใบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองข้าราชการและลูกจ้าง

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

() ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา () ข้าราชการบำนาญ () พนักงานมหาวิทยาลัย

() ลูกจ้างประจำ () ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ชั้น.....บาท สังกัด.....โทร.....

เริ่มรับราชการครั้งแรกในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่.....

ในตำแหน่ง.....นับถึงปัจจุบันมีอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง.....

เป็น () ภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	กองการเจ้าหน้าที่
ขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริง เห็นควรออกหนังสือให้	ได้ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว	เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือฉบับนี้
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....	(.....)	ตำแหน่ง.....
...../...../.....	/...../.....	/...../.....

2. เสนอผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล