

ประกาศสำนักงบประมาณ

เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบการร้านอาหารสวัสดิการสำนักงบประมาณ

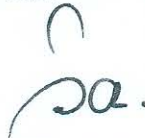
ด้วยสำนักงบประมาณมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงบประมาณ ณ ร้านอาหารสวัสดิการสำนักงบประมาณ อาคาร 5/1 ชั้น 1 กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ 2 ปี

กำหนดรับเอกสาร ผู้สนใจรับเอกสารแสดงความจำนงเข้าประกอบการคัดเลือกฯ ได้ตั้งแต่วันประกาศจนถึงวันที่ 23 มกราคม 2549 ที่ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ สำนักอำนวยการและบริหารทั่วไป สำนักงบประมาณ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นซองเอกสารแสดงความจำนง วันอังคารที่ 24 มกราคม 2549 เวลา 11.00 น. ณ ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ สำนักอำนวยการและบริหารทั่วไป และเปิดซองเพื่อคัดเลือกฯ เวลา 11.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักจัดหางบประมาณส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ชั้น 6 อาคาร 5/1 สำนักงบประมาณ

ผู้สนใจติดต่อดูสถานที่และขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุจินดา เอื้ออารีรัชต์ ชั้น 1 ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ สำนักอำนวยการและบริหารทั่วไป สำนักงบประมาณ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2273 9900 ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2549



(นายวิจิต พิพัทธกุลกุล)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการ
จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในร้านสวัสดิการสำนักงบประมาณ

เอกสารประกอบประกาศคัดเลือกผู้ประกอบการร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานงบประมาณ
ตามประกาศสำนักงานงบประมาณ
ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2549

ส่วนที่ 1 เงื่อนไขการยื่นแสดงความจำนงเข้าประกอบการร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานงบประมาณ

1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

ต้องเป็นผู้ที่ประกอบการ หรือเคยประกอบการด้านการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
มาก่อนวันเข้าเสนอราคา

2. การยื่นขอแสดงความจำนงเข้าประกอบการ

2.1 ให้ยื่นความจำนงตามแบบที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และจะต้องระบุประวัติ
และสถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มตามคุณสมบัติของผู้ประกอบการ
ตามข้อ 1 พร้อมแนบรายละเอียด

2.2 ผู้ยื่นความจำนงจะต้องเสนอราคาค่าบำรุงสวัสดิการสำนักงานงบประมาณ
เป็นรายเดือนตามแบบที่กำหนดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ
ให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุให้ตรงกัน
ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดหรือขีดฆ่าและแก้ไขใด ๆ หากมีการขีดขีด ลบ
ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือกำกับไว้ทุกแห่งด้วย ทั้งนี้ อัตราค่าบำรุง
สวัสดิการรายเดือนที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 45 วัน นับตั้งแต
วันยื่นความจำนง

2.3 ผู้ยื่นความจำนงจะต้องยื่นแบบแสดงความจำนงที่ใส่ซองปิดผนึกต่อคณะทำงานฯ
ณ สถานที่ และเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศฯ เท่านั้น

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

3.1 คณะทำงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกจากข้อเสนอราคาค่าบำรุงสวัสดิการฯ และ
คุณภาพอาหารเป็นสำคัญ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ทั้งนี้ อาจให้
ผู้เสนอราคาสูงสุดเพียง 3 ราย เสนอตัวอย่างอาหารที่จะจำหน่ายเพื่อประกอบการ
พิจารณาในวันพุธที่ 25 มกราคม 2549 เวลา 11.00 น. โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

3.2 คณะทำงานฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง
อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาที่เสนอ
หากหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง

3.3 คณะทำงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับอัตราค่าบำรุงสวัสดิการสูงสุดหรือราคา
หนึ่งราคาใดหรือราคาที่มีการเสนอทุกรายก็ได้ หรืออาจยกเลิกการคัดเลือก
ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะทำงานฯ ของสำนักงานงบประมาณเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา
จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

4. การทำสัญญา

- 4.1 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่คณะทำงานฯ กำหนด ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง พร้อมชำระเงิน และเงินประกัน เป็นเงินสด ดังนี้
 - (1) ค่าบำรุงสวัสดิการล่วงหน้า 2 เดือน
 - (2) เงินประกันความชำรุดเสียหาย จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 4.2 ค่าบำรุงสวัสดิการล่วงหน้าและเงินประกันความชำรุดเสียหาย สำนักงานประมาณ จะคืนให้ผู้ประกอบการโดยไม่มีดอกเบี้ยภายในเวลาตามสมควร นับแต่วันที่ ผู้ได้รับการคัดเลือกได้พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาและไม่มีกรณีต้องหักเงิน เพื่อชำระหนี้หรือชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.3 หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่า สละสิทธิ์ และคณะทำงานฯ มีสิทธิพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายถัดไปได้ โดยผู้เสนอราคารายที่ถูกตัดสิทธิการทำสัญญาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้
- 4.4 ในกรณีที่สำนักงานประมาณคัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเพื่อประกอบการจำหน่ายฯ แล้ว หากพบในภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกแจ้งคุณสมบัติเป็นเท็จ สำนักงานประมาณ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ส่วนที่ 2 ข้อกำหนดการประกอบการร้านอาหารสำนักงานประมาณ

- ข้อ 1 ผู้ประกอบการจะต้องจัดสถานที่ภายในร้านให้สะอาดสวยงาม ผู้ขายอาหาร และพนักงานบริการแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาใช้บริการด้วยความสุภาพ
- ข้อ 2 ผู้ประกอบการจะต้องจ่ายค่าตอบแทน บำรุงสวัสดิการสำนักงานประมาณ ตามจำนวนที่ยื่นข้อเสนอไว้เป็นรายเดือนทุกเดือน โดยจะต้องจ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน
- ข้อ 3 ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ตามหน่วย ที่ใช้จ่ายจริง และรับผิดชอบค่าเสียหายในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุด
- ข้อ 4 ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบในความชำรุด สูญหาย หรือความเสียหาย ของอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามบัญชีแนบท้าย และทรัพย์สินที่สำนักงานประมาณได้จัดไว้ให้ในกรณีที่มิใช่ เหตุสุดวิสัยทุกกรณี และหากประสงค์จะนำพัสดุ ทรัพย์สินอื่นใด หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ามาใช้ ภายในร้านอาหารสวัสดิการจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานประมาณก่อน
- ข้อ 5 ผู้ประกอบการจะต้องจำหน่ายอาหารและแสดงราคาให้เห็นโดยชัดเจน และภายใต้ เงื่อนไขดังนี้

- (1) ให้มีรายการอาหารให้เลือกไม่น้อยกว่า 5 ประเภท และห้ามจำหน่ายอาหาร เกินราคาสำหรับรายการ ดังนี้
 - ข้าวพร้อม กับข้าว 1 อย่าง 20 บาท
 - กับข้าว 2 อย่าง 25 บาท
 - ก๋วยเตี๋ยว ซามละ 20 บาท

- (2) จัดให้มีรายการอาหารพิเศษเป็นครั้งคราวอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยจำหน่ายในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- (3) จัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดพร้อมภาชนะสำหรับผู้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- (4) จะต้องไม่จำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และบุหรี่

ข้อ 6 ผู้ประกอบการจะต้องดูแลรักษาความสะอาดของภาชนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ และเช็ดให้แห้ง ก่อนนำมาใช้ และต้องใช้อุปกรณ์ในการหยิบและตักอาหารทุกชนิด รวมทั้งให้ผู้ประกอบการและผู้ให้บริการของผู้ประกอบการทุกคนใส่ผ้ากันเปื้อน และผ้าคลุมศีรษะ

ข้อ 7 ผู้ประกอบการต้องทำความสะอาดวัตถุดิบทุกชนิดก่อนนำมาประกอบอาหาร เครื่องปรุงอาหาร เช่น น้ำส้มสายชู น้ำปลา และสปีสมอาหาร ต้องได้มาตรฐาน โดยได้รับการรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ/หรือ คณะกรรมการอาหารและยา ตลอดจนเครื่องปรุงรสอาหารที่จัดไว้บริการ จะต้องเป็นของใหม่ และไม่หมดอายุการบริโภค รวมทั้งทำความสะอาดภาชนะที่บรรจุให้สะอาดอยู่เสมอ อาหารที่เหลือจากการจำหน่ายในแต่ละวันห้ามนำกลับมาจำหน่ายอีก

ข้อ 8 ให้ผู้ประกอบการจัดทำอาหารได้เฉพาะบริเวณที่สำนักงานประมาณจัดให้ โดยหลีกเลี่ยงอาหารที่มีกลิ่นรุนแรง

ข้อ 9 ผู้ประกอบการจะต้องรักษาความสะอาดภายในร้านอาหาร เช่น พื้น โต๊ะ ม้านั่งให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา โดยผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานจัดเก็บและทำความสะอาดเศษอาหารและของเหลือใช้ (ขยะ) ให้รวบรวมใส่ถุงพลาสติกก่อนนำไปทิ้ง

ข้อ 10 ผู้ประกอบการจะต้องให้บริการแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณ และผู้มารับบริการทุกคนด้วยความสุภาพ

ข้อ 11 กำหนดเวลาให้บริการตั้งแต่ 07.00 - 16.00 น. ของทุกวันทำการ การหยุดให้บริการชั่วคราว ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งให้สำนักงานประมาณทราบล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ทุกครั้ง

ข้อ 12 ผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงานประมาณในการจัดจำหน่ายอาหารในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ ในโอกาสที่สำนักงานประมาณขอความร่วมมือเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 13 ให้ผู้ประกอบการวางจำหน่ายเฉพาะพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น เมื่อสำนักงานประมาณมีความจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ ผู้ประกอบการต้องอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือตลอดเวลา

ข้อ 14 ผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการร้านอาหาร ต้องเป็นผู้ที่ลงลายมือชื่อในสัญญาเท่านั้น ห้ามบุคคลอื่นเข้ามาดำเนินการแทนหรือให้ผู้อื่นดำเนินการในลักษณะเข้าช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสำนักงานประมาณก่อน

แบบแสดงความจำนงเข้าประกอบการร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
ในร้านสวัสดิการสำนักงานประมาณ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2549

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารในร้านสวัสดิการ
สำนักงานประมาณ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เชื้อชาติ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....ถนน.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าดำเนินการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ
ในร้านอาหารสวัสดิการสำนักงานประมาณ โดยยินดีจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินบำรุงสวัสดิการ
สำนักงานประมาณ เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)
โดยมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการคัดเลือกฯ ร้านอาหารสวัสดิการ
สำนักงานประมาณ แนนท้ายประกาศสำนักงานประมาณ ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2549 ทุกประการ
โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และหากการคัดเลือกครั้งนี้ล้มเลิกด้วยประการใดก็ตาม ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความจำนง
(.....)