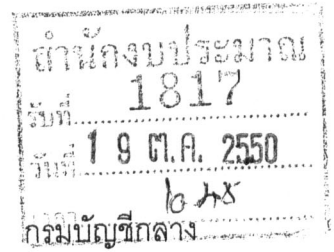


ด่วนที่สุด
ที่ กค 0409.7/ว 355



ถนนพระราม 6 กทม. 10400

12 ตุลาคม 2550

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

- อ้างถึง 1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0505.4/ว 274 ลงวันที่ 30 กันยายน 2545
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 458 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2547
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค 0410.3/ว 131 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2548
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 189 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2549
5. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 265 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
2. แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS
4. คู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น เห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณสามารถมอบให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นเบิกจ่ายเงินงบประมาณปัจจุบันหรือเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นผู้เบิกแทนยินยอมรับเป็นผู้เบิกเงินงบประมาณแทนกันดังกล่าว โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันจะต้องไม่เป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
 - 2.1 ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันระหว่างหน่วยงานที่มีฐานะเป็นเจ้าของงบประมาณ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการในระบบ GFMS ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

2.2 การโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน กรณีที่ไม่ประสงค์ให้เบิกเงินงบประมาณแทนกันหรือกรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือจากการเบิกจ่ายตามใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

2.2.1 กรณีเป็นเงินงบประมาณปีปัจจุบัน เจ้าของงบประมาณประสงค์จะนำไปใช้จ่ายอีก ให้เจ้าของงบประมาณยื่นแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกันตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ต่อกรมบัญชีกลางภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการผู้เบิกแทน เพื่อดำเนินการโอนเงินงบประมาณในระบบ GFMS ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ๆ

2.2.2 กรณีเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เมื่อผู้เบิกแทนดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ที่เบิกแทนแล้ว ให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

3. ส่วนราชการผู้เบิกแทน

3.1 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับมอบให้เบิกแทนเสมือนเงินงบประมาณปกติของตนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของงบประมาณ และจะต้องเบิกไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบหมายให้เบิกแทน

3.2 กรณีที่ประสงค์จะให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับไปหน่วยเบิกจ่ายดังกล่าวหลังจากที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS เสร็จสิ้นแล้ว

3.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันรายการใด หากยังไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกับกระทรวงการคลัง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

3.4 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่เบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณทราบเป็นรายเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

3.5 ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเป็นผู้จัดเก็บเอกสารและหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน รวมทั้งหลักฐานการจ่าย

4. รัฐวิสาหกิจ

4.1 ให้จัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม

4.2 กรณีเป็นเจ้าของงบประมาณ ให้ดำเนินการตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เช่นเดียวกับการเบิกเงินงบประมาณปกติของตนเอง เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป

4.3 กรณีเป็นผู้เบิกแทน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณตั้งเบิกเงินงบประมาณเบิกแทนกันเข้าบัญชีเจ้าของงบประมาณ เพื่อจ่ายเงินแก่ผู้เบิกแทนต่อไป สำหรับการรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณเบิกแทน และการจัดเก็บเอกสาร หลักฐานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน รวมทั้งหลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 3.4 และ 3.5

5. ให้ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ที่ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ภายใน 20 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2550 เป็นต้นไป

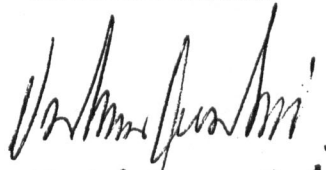
6. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันและคู่มือการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และ 4

7. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวหรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนี้ ให้ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปิยพันธุ์ ทัมมานเหมินท์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมติพิเศษ

โทร. 0 2273 9616 ต่อ 4463

โทรสาร 0 2273 9543

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

ที่

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ถึง

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ(2).....	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
.....	รหัสจังหวัด	รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน(3).....	รหัสหน่วยงาน	รหัสจังหวัด	
.....			
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ	
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน
(4)			
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (5)	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (6)		
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
กรมบัญชีกลาง			
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)		

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้นหมายถึง ส่วนราชการหรือ
รัฐวิสาหกิจ
 2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกันส่ง
ให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม
 3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน
ไปยังสำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแห่งละ 1 ฉบับ
- การออกรายการให้แสดงดังนี้

- | | |
|--|---|
| (1) "เลขที่เอกสารการเบิกแทน" | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน
ในระบบ GFMIS ของเจ้าของงบประมาณ |
| (2) "ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ |
| (3) "ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน |
| (4) "ชื่องาน/โครงการ" | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมาย
ให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ |
| (5) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
เจ้าของงบประมาณ" | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ
ผู้เบิกแทน" | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (7) "รหัสงบประมาณเบิกแทน" | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน |
| (8) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน" | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน |

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

ที่

เลขที่เอกสารการเบิกแทน (1)

ถึง

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ(2).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสหน่วยเบิกจ่าย
	รหัสจังหวัด		รหัสศูนย์ต้นทุน
ส่วนราชการผู้เบิกแทน(3).....	รหัสหน่วยงาน		รหัสจังหวัด
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ	
		รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน
(4)			
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ (5)	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เบิกแทน (6)		
ชื่อ	ชื่อ		
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		
วันที่	วันที่		
กรมบัญชีกลาง			
รหัสงบประมาณเบิกแทน	(7)		
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	(8)		

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

คำอธิบายวิธีการออกรายการ แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

วิธีปฏิบัติในการใช้แบบใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

1. คำว่า ส่วนราชการ ที่ระบุในแบบคำอธิบายนี้ ให้นำมาหมายถึง ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
2. ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทำใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ส่งให้ส่วนราชการผู้เบิกแทนเพื่อให้การยินยอม
3. เมื่อส่วนราชการผู้เบิกแทนยินยอมแล้ว ให้ส่งใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน ไปยังสำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง 1 ฉบับ เก็บไว้ที่ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทนแต่ละ 1 ฉบับ

การออกรายการให้แสดงดังนี้

- | | |
|--|--|
| (1) "เลขที่เอกสารการเบิกแทน" | ได้จากการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนในระบบ GFMS ของเจ้าของงบประมาณ |
| (2) "ชื่อหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจเจ้าของงบประมาณ |
| (3) "ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน" | ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจผู้เบิกแทน |
| (4) "ชื่องาน/โครงการ" | งาน/โครงการ ตามที่เจ้าของงบประมาณจะมอบหมายให้ผู้เบิกแทนดำเนินการ |
| (5) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ" | หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (6) "ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทน" | หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกแทนเทียบเท่าระดับกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง |
| (7) "รหัสงบประมาณเบิกแทน" | รหัสที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อใช้ในการเบิกเงินงบประมาณแทนกัน |
| (8) "เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน" | เลขที่ซึ่งกรมบัญชีกลางกำหนดให้เพื่อโอนงบประมาณแทนกัน |

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS

แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/ว 355 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2550

ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง		ส่วนราชการผู้เบิกแทน
1. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMIS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบุรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง 1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนของส่วนราชการผู้เบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMIS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข "9" เสมอ ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน		1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน 2. ในกรณีที่ต้องการจัดสรรเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค 2.1 ดำเนินการผ่านรหัสรายการ ZFMBB_TRN โดยให้ระบุประเภทเอกสาร "2900 " และรหัสเหตุผล "2900 " 2.2 ระบบ GFMIS จะให้เลขที่เอกสารการจัดสรรเงินงบประมาณไปส่วนภูมิภาค 2.3 เรียกดูรายงานโดยผ่านรหัสรายการ ZFMA 46 เพื่อตรวจสอบการจัดสรรเงิน 3. เป็นผู้ดำเนินการก่องหนผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMIS การตั้งเบิก การเบิกเงินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน
	รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)	
	09012 10101 110001	07018 10101 119001	
	1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMIS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก		
	2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001		

ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กระบวนการเบิกจ่าย	ส่วนราชการผู้เบิกแทน				
1. ดำเนินการผ่านรหัสรายการ FMX6 โดยอ้างเลขที่เอกสารสำรองเงินประเภท CF (ใบขอเบิกเงินในระบบ GFMS) และวงเงินงบประมาณซึ่งประสงค์จะให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน 2. บันทึกการสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารการเบิกแทน จำนวน 10 หลัก และให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณแจ้งส่วนราชการผู้เบิกแทนทราบ 3. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัส รายการ ZSUB_AG_RPT_0001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	1. ใช้ข้อมูลจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยระบุรหัสหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสารการเบิกแทน เพื่อดำเนินการสร้าง 1.1 รหัสงบประมาณเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_CREATEFCTR ระบบ GFMS จะให้รหัสงบประมาณเบิกแทน จำนวน 16 หลัก โดยเลขหลักที่ 13 จะเป็นเลข "9" เสมอ ยกเว้น งบกลาง ตัวอย่าง กรมป่าไม้ (9012) ให้กรมการข้าว (7018) เบิกแทน	1. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณแทนกันจากรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน และ FMX 3 2. ในกรณีที่ต้องการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกการโอนเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีในระบบ GFMS กรณีโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย				
	<table><tr><td>รหัสเจ้าของงบประมาณ</td><td>รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)</td></tr><tr><td>09012 10101 110001</td><td>07018 10101 119001</td></tr></table>	รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)	09012 10101 110001	07018 10101 119001	3. เป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการก่อหนี้ผูกพันโดยบันทึกใบ PO ในระบบ GFMS การตั้งเบิก การเบิกเกินส่งคืน และการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) เช่นเดียวกับเงินงบประมาณของตนเองโดยใช้รหัสงบประมาณเบิกแทน
	รหัสเจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเบิกแทน(ผู้เบิกแทน)				
09012 10101 110001	07018 10101 119001					
1.2 เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน จำนวน 8 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001 3. สร้างเอกสารสำรองเงินประเภท SC (ใบขอเบิกเงินในระบบ GFMS) โดยผ่านรหัสรายการ FMX 1 พร้อมทั้งให้ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน เพื่อทำการสำรองเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ระบบ GFMS จะให้						

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
	เลขที่สำรองเงินประเภท SC (ใบขอเงินในระบบ GFMS) จำนวน 10 หลัก 4. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_0001	

ค. ขั้นตอนการโอนกลับเงินงบประมาณแทนกันคืนส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	ส่วนราชการผู้เบิกแทน
1. บันทึกการขอโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกันคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_AG_MASTER พร้อมทั้ง ให้ระบุเลขที่เอกสารการเบิกแทนเดิม ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสารเบิกแทน จำนวน 10 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001	1. ดำเนินการสร้างเลขที่เอกสารการโอนเบิกแทนคืน โดยผ่านรหัสรายการ ZSUB_CGD_TRAN พร้อมทั้งให้ ระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ และเลขที่เอกสาร การเบิกแทนเดิม ระบบ GFMS จะให้เลขที่เอกสาร จัดสรรงบเบิกแทนกลับ จำนวน 8 หลัก 2. เรียกดูรายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทนโดยผ่าน รหัสรายการ ZSUB_AG_RPT_001 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	ผู้เบิกแทนแจ้งส่วนราชการเจ้าของ งบประมาณว่า มีเงินคงเหลือจากการ ดำเนินงาน

- ง. การย้ายข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ซึ่งได้ดำเนินการก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการย้ายข้อมูลดังกล่าว
เข้าสู่กระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMS ใหม่ และส่วนราชการสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทาง www.gfmisreport.mygfmis.com

**กระบวนการเบิกงบประมาณแทนกัน
(ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
และส่วนราชการผู้เบิกแทน)**

(Government Fiscal Management Information Systems : GFMIS)

สารบัญ

	หน้า
■ หลักการเบิกแทนแบบใหม่	3
■ สรุป ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกแทน แบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ	4
ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ	
ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิก เหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	
ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ	
■ การบันทึกรายการในกระบวนงานเบิกแทน และ รายงาน	
1. การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน – กรณีให้งบเบิกแทน	11
โดย ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ZSUB_AG_MASTER	
2. การบันทึกข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER	14
กรณี โอนงบเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	
โดย - ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)	
3. การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER_CH	17
โดย-ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)	
4. รายงานสำหรับกระบวนงานการเบิกแทนประกอบด้วย 3 รายงาน	
4.1 รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_RPT_0001	20
- สรุปวิธีการเรียกรายงานข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทนเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ	23
ในการตรวจสอบ	
➢ การตรวจสอบว่ามีเลขที่รายการเบิกแทนใดบ้างที่กรมบัญชีกลางได้ทำการ สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณเบิกแทนให้ผู้เบิกแทนแล้ว	
➢ การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทน (ประเภท 9200-คืนกลับ) ไต่บ้างที่ กรมบัญชีกลางได้ทำการคืนกลับงบประมาณเบิกแทน ให้เจ้าของงบประมาณแล้ว	
➢ การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทนใดที่ยัง <u>ไม่ได้ถูกดำเนินการ</u> สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน หรือยังไม่ได้รับการจัดสรรงบเบิกแทนโดยกรมบัญชีกลาง	
4.2 รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน - ZSUB_AG_RPT_0002	26
4.3 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน) ZSUB_AG_RPT_0003	30
5 ตัวอย่างการบันทึกรายการจัดสรรงบเบิกแทน ZFM_BB_TRN (ผู้เบิกแทน)	32
6 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกใบสั่งซื้อ ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน	33
7 ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกเบิกจ่าย ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน	34

สรุปหลักการของกระบวนการเบิกแทน แบบใหม่

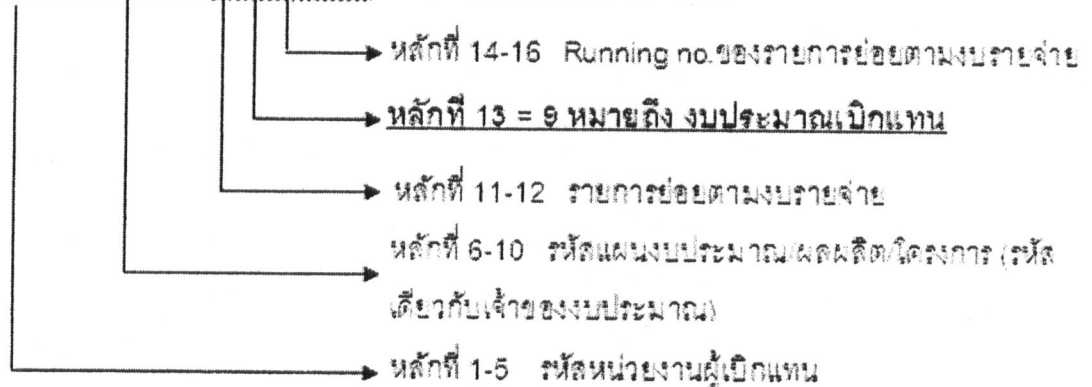
เพื่อให้ผู้เบิกแทนสามารถ บันทึกรายการจัดซื้อ/เบิกจ่าย/เบิกเงินส่งคืน/สินทรัพย์ถาวร ในระบบ GFMIS ได้เช่นเดียวกับการบันทึกรายการของการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเอง จึงกำหนดหลักการของกระบวนการเบิกงบประมาณแทนกัน ดังนี้

1. ใช้หลักการย้ายงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณไปให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยมีการสร้าง **รหัสงบประมาณเบิกแทน** ในหน่วยงานผู้เบิกแทนและจัดสรรเงินไปยังรหัสงบประมาณเบิกแทน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เบิกแทนสามารถนำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เบิกแทน ไปดำเนินการในกระบวนการต่าง ๆ เช่น

บันทึกการใบสั่งซื้อ เบิกจ่าย เบิกเงินส่งคืน ได้เสมือนกับการบันทึกงบประมาณของตนเอง โดยในการบันทึกรายการต่าง ๆ ในระบบ GFMIS ของผู้เบิกแทนจะระบุ **รหัสงบประมาณเบิกแทน และ รหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน** โดยมีโครงสร้างรหัสดังนี้

รหัสงบประมาณเบิกแทน (ในหน่วยงานผู้เบิกแทน)

AAAAA BBCCC XX9XXX = รหัสงบประมาณ 16 หลัก



ตัวอย่าง กรม 1202 ให้กรม 1204 และ 1205 เป็นผู้เบิกแทน ดังนั้นสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนภายใต้หน่วยงานผู้เบิกแทน ดังนี้

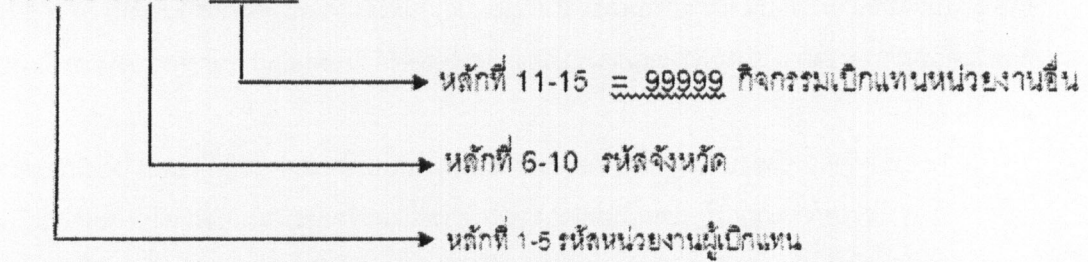
รหัสงบประมาณปกติ (เจ้าของงบประมาณ)	รหัสงบประมาณเบิกแทน (ผู้เบิกแทน)
12002 10101 110001	12004 10101 119001
12002 10101 110001	12005 10101 119001
12002 15101 000000	12004 15101 009000
12002 15101 000000	12005 15101 009000

- กรณีเบิกแทนงบกลาง รหัสงบประมาณจะใช้รหัสงบประมาณเดิม และย้ายงบประมาณจากเจ้าของงบประมาณมายังผู้เบิกแทน (ย้ายหน่วยรับงบประมาณ)

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

■ รหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน (สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน)

AAAAAPPPP 99999



2. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้บันทึกข้อมูลการให้งบเบิกแทนใน หน้าจอ สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER และ กรมบัญชีกลางทำการดึงรายการดังกล่าวมาสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและจัดสรรงบประมาณเบิกแทน ไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน
3. เมื่อกรมบัญชีกลางทำการสร้าง ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทนแล้ว ผู้เบิกแทนจึงสามารถทำรายการต่างๆ ในระบบ GFMS ได้ โดยบันทึกรายการตามรหัสงบประมาณเบิกแทนและรหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน ได้แก่กระบวนการงานดังนี้
 - a. การจัดสรรงบประมาณเบิกแทนลงหน่วยเบิกจ่ายระดับจังหวัดของผู้เบิกแทน (Terminal)
 - b. การสร้างใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel)
 - c. การเบิกจ่าย (Terminal/Excel)
 - d. การเบิกเกินส่งคืน (กรณีในปีงบประมาณที่ยังไม่คืนงบเบิกแทนให้เจ้าของงบประมาณ) (Terminal/Excel)
 - e. การกันเงินเหลือมปีของงบเบิกแทน (Terminal)
4. การบันทึกบัญชีเกิดขึ้นในหน่วยงานผู้เบิกแทน และออกงบการเงินในหน่วยงานผู้เบิกแทน

สรุป ขั้นตอนการบันทึกรายการเบิกแทน แบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ ดังนี้

ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

1. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน-

สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB_AG_MASTER โดยระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ต้องการให้เบิกแทน และรายละเอียดของผู้เบิกแทน และจำนวนเงิน
ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก

2. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน

 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

กรมบัญชีกลาง

3. ทำการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารเบิกแทนจากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่รหัสงบประมาณเบิกแทนจากระบบ 16 หลัก สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน (ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนด้านบน)
4. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารรายการเบิกแทนจากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่จัดสรรงบเบิกแทน 8 หลัก

หน่วยงานผู้เบิกแทน

5. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทน ได้จาก รหัสรายการ

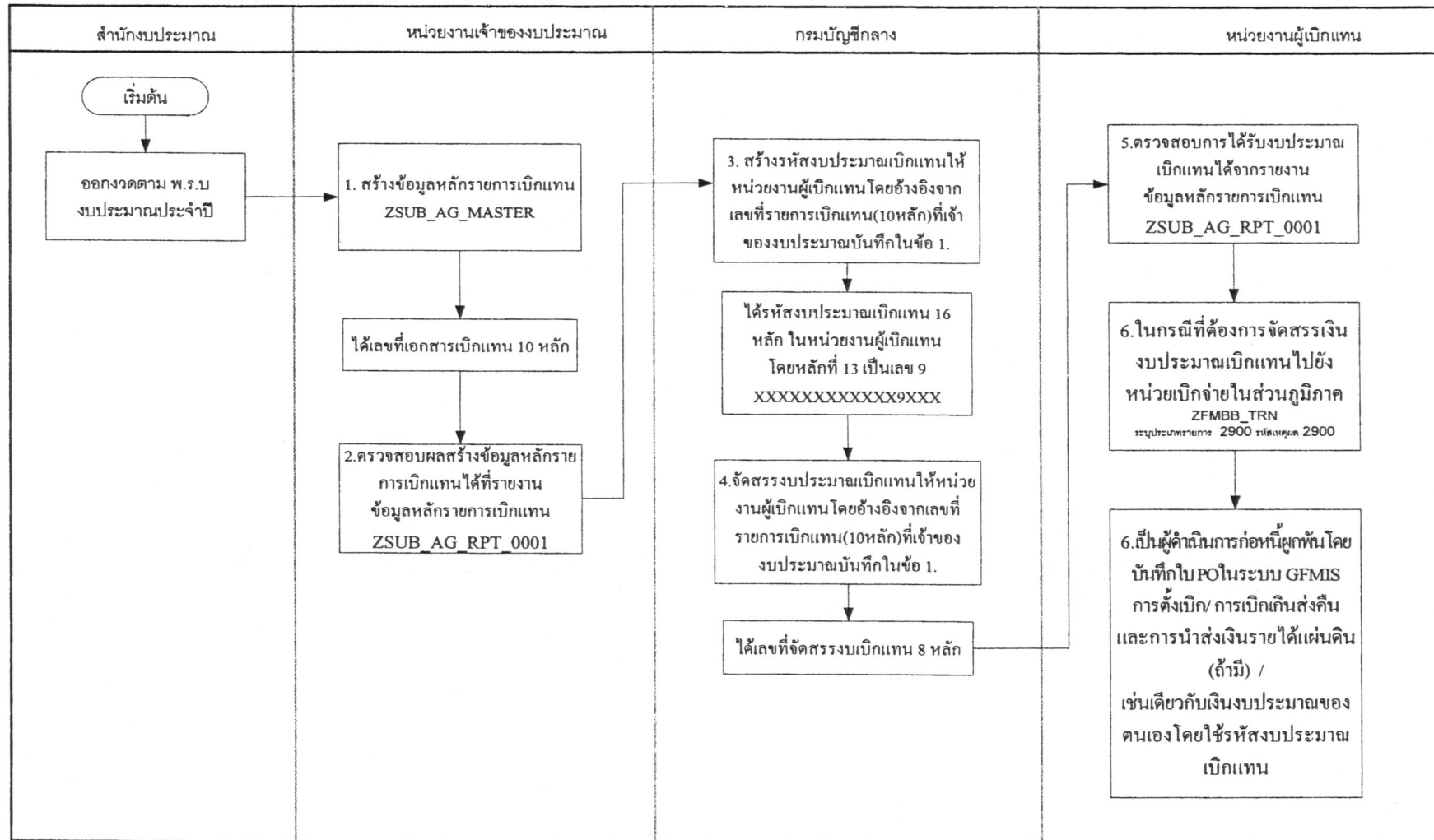
 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

6. หน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถนำรหัสงบประมาณเบิกแทนไป ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดสรรงบประมาณ (ถ้ามีการจัดสรรลงหน่วยเบิกจ่ายของผู้เบิกแทน) ผ่านรหัสรายการ ZFMBB_TRN ระบุประเภทเอกสาร 2900-การจัดสรรงบเบิกแทน และระบุ รหัสเหตุผล 2900
- การบันทึกใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และ กิจกรรมหลักเบิกแทน
หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการสร้างตามกระบวนการปกติ
- การบันทึกตั้งเบิก ทั้งกรณีจ่ายตรง/จ่ายผ่านส่วนราชการผู้เบิกแทน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน
- การบันทึกเบิกเกินส่งคืน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ดำเนินการตามกระบวนการปกติ เหมือนการบันทึกเบิกเกินส่งคืนของงบประมาณตนเอง ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทน/และกิจกรรมหลักเบิกแทน
- การกักเงินเสื่อมปีของงบเบิกแทน (Terminal) ผู้เบิกแทนเป็นผู้ดำเนินการกักเงินเสื่อมปีงบเบิกแทน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

ก. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันภายในปีงบประมาณ



ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

1. เมื่อต้องการให้หน่วยงานอื่นเบิกแทนจากเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ใช้คำสั่งงาน FMX6 โดยอ้างเลขที่ใบกันเงิน (CF) ทำการลดยอดเงินในใบกันเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามจำนวนเงินที่ต้องการให้หน่วยงานอื่น เบิกแทน
2. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน-
สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB_AG_MASTER ตามวงเงินที่จะให้หน่วยงานอื่น เบิกแทน ได้เลขที่รายการเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก
3. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน
ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

กรมบัญชีกลาง

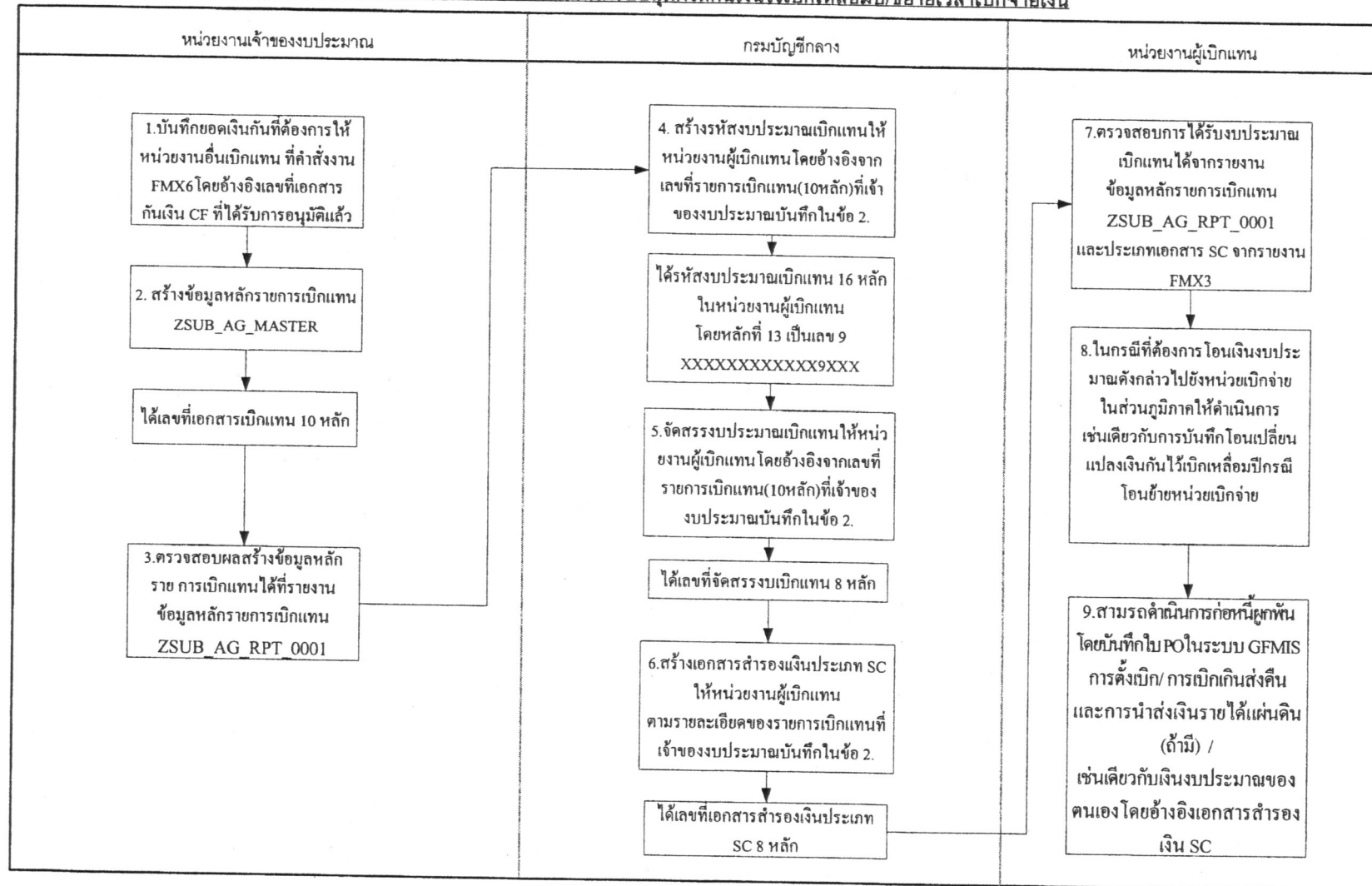
4. ดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน (ตามงบประมาณที่กันเงิน) ให้หน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนที่ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) บันทึก ได้เลขที่รหัสงบประมาณเบิกแทนจากระบบ 16 หลัก สำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน (ตามโครงสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทน)
5. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนจากส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ) ได้เลขที่จัดสรรงบประมาณเบิกแทน 8 หลัก
6. สร้างประเภทเอกสารสำรองเงิน SC ในหน่วยงานผู้เบิกแทน สำหรับรายการเบิกแทนดังกล่าว ผ่านรหัสรายการ FMX1 (ตามรายละเอียดในเลขที่รายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณได้บันทึก)

หน่วยงานผู้เบิกแทน

7. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทนจาก รหัสรายการ
ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน และประเภทเอกสารสำรองเงิน SC ที่ได้รับ จากรหัสรายการ FMX3
8. ในกรณีที่ต้องการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวไปยังหน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาคให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการบันทึกโอนเปลี่ยนแปลงเงินกันไว้เบิกเหลือมปีกรณีโอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย
9. หน่วยงานผู้เบิกแทนสามารถนำเลขที่เอกสารสำรองเงิน ประเภท SC ไปดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้
 - การบันทึกใบสั่งซื้อ (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC กรณีเงินกันเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับให้เบิกแทน
หมายเหตุ : การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายหน่วยงานผู้เบิกแทนดำเนินการสร้างตามกระบวนการปกติ
 - การบันทึกตั้งเบิก ทั้งกรณีจ่ายตรง/จ่ายผ่านส่วนราชการผู้เบิกแทน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC กรณีเงินกันเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย ที่ได้รับให้เบิกแทน
 - การบันทึกเบิกเกินส่งคืน (Terminal/Excel ตามแบบฟอร์มปกติ) ดำเนินการตามกระบวนการปกติ เหมือนการบันทึกเบิกเกินส่งคืนของงบประมาณตนเอง ระบุเอกสารสำรองเงินประเภท SC

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

ข. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันซึ่งเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน



ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายใน
ปีงบประมาณ

หน่วยงานผู้เบิกแทน

1. แจ้งเจ้าของงบประมาณ เมื่อต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดยแจ้งจำนวนเงินที่ต้องการคืน และเลขที่รายการเบิกแทน ที่ได้รับงบประมาณเบิกแทนมาจากเจ้าของงบประมาณ
ในกรณีที่ผู้เบิกแทนได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณเบิกแทนเพื่อเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค เมื่อต้องการโอนเงินกลับเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิกแทนจะต้องทำการจัดสรรเงินงบประมาณเบิกแทนกลับมายังพื้นที่/หน่วยรับงบประมาณเดิม ที่เคยได้รับงบประมาณจากเจ้าของงบในครั้งแรกด้วย

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

2. เมื่อได้รับแจ้งการขอคืนงบประมาณจากผู้เบิกแทน
สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน- ประเภทรายการ-9200 คืนกลับงบเบิกแทน
โดยอ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนที่ได้ให้ผู้เบิกแทนไป โดยบันทึกในคำสั่ง ZSUB_AG_MASTER
ได้เลขที่เอกสารเบิกแทนจากระบบ 10 หลัก (ประเภทรายการ 9200)

3. ตรวจสอบผลการสร้างข้อมูลหลักได้จากรายงาน

 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

กรมบัญชีกลาง

4. ทำการย้ายเงินงบประมาณเบิกแทนคืนกลับให้เจ้าของงบประมาณ โดยอ้างอิงเลขที่เอกสารรายการเบิกแทน
ที่เจ้าของงบประมาณบันทึก ได้เลขที่จัดสรรงบเบิกแทน 8 หลัก

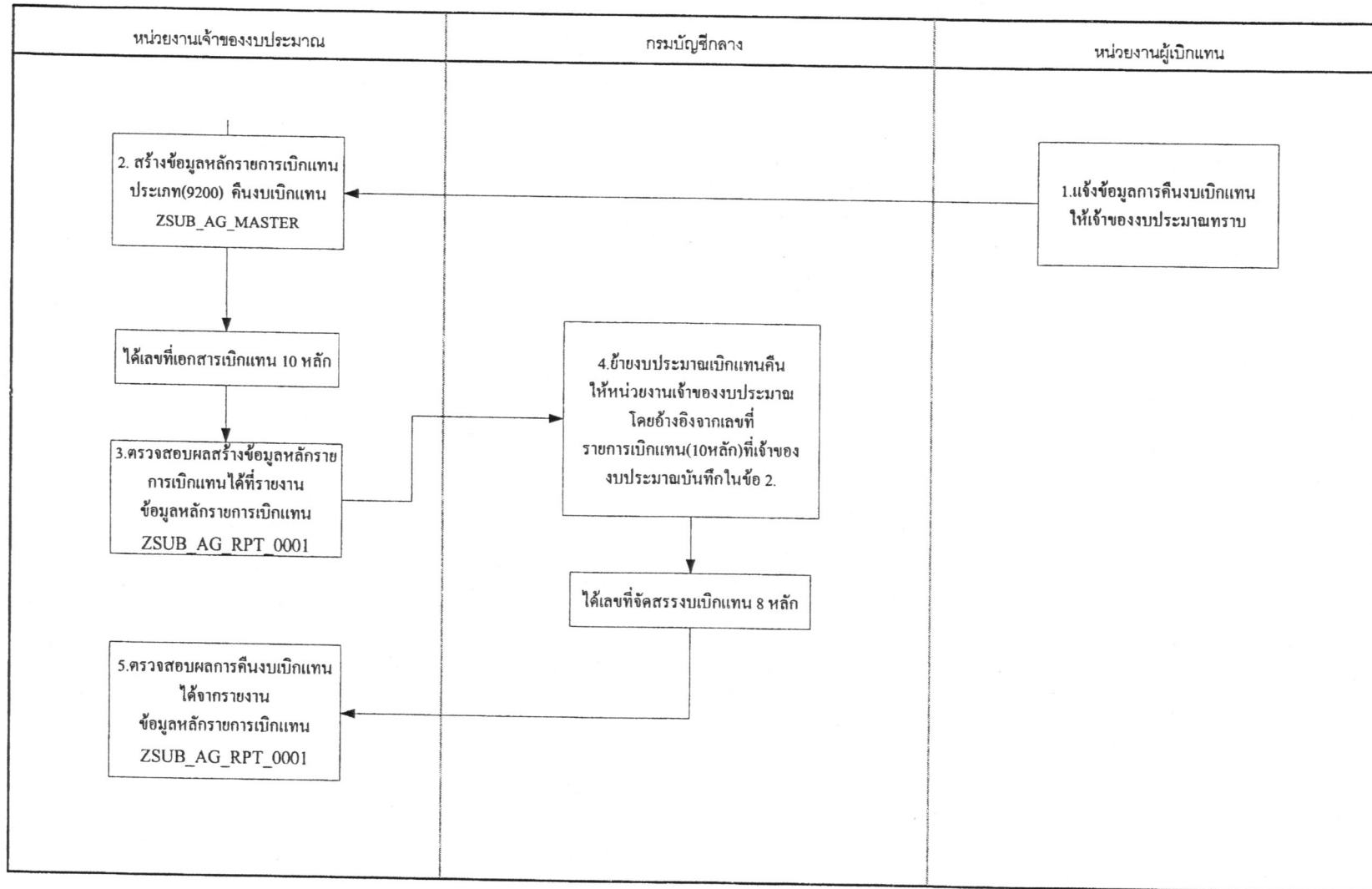
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ

5. ตรวจสอบข้อมูล การได้งบประมาณเบิกแทนคืน ได้จาก รหัสรายการ

 ZSUB_AG_RPT_0001 - รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

ค. ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณแทนกันกลับส่วนราชการเจ้าของงบประมาณภายในปีงบประมาณ



(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

1. การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนกัน – ZSUB_AG_MASTER กรณีให้จบเบิกแทน

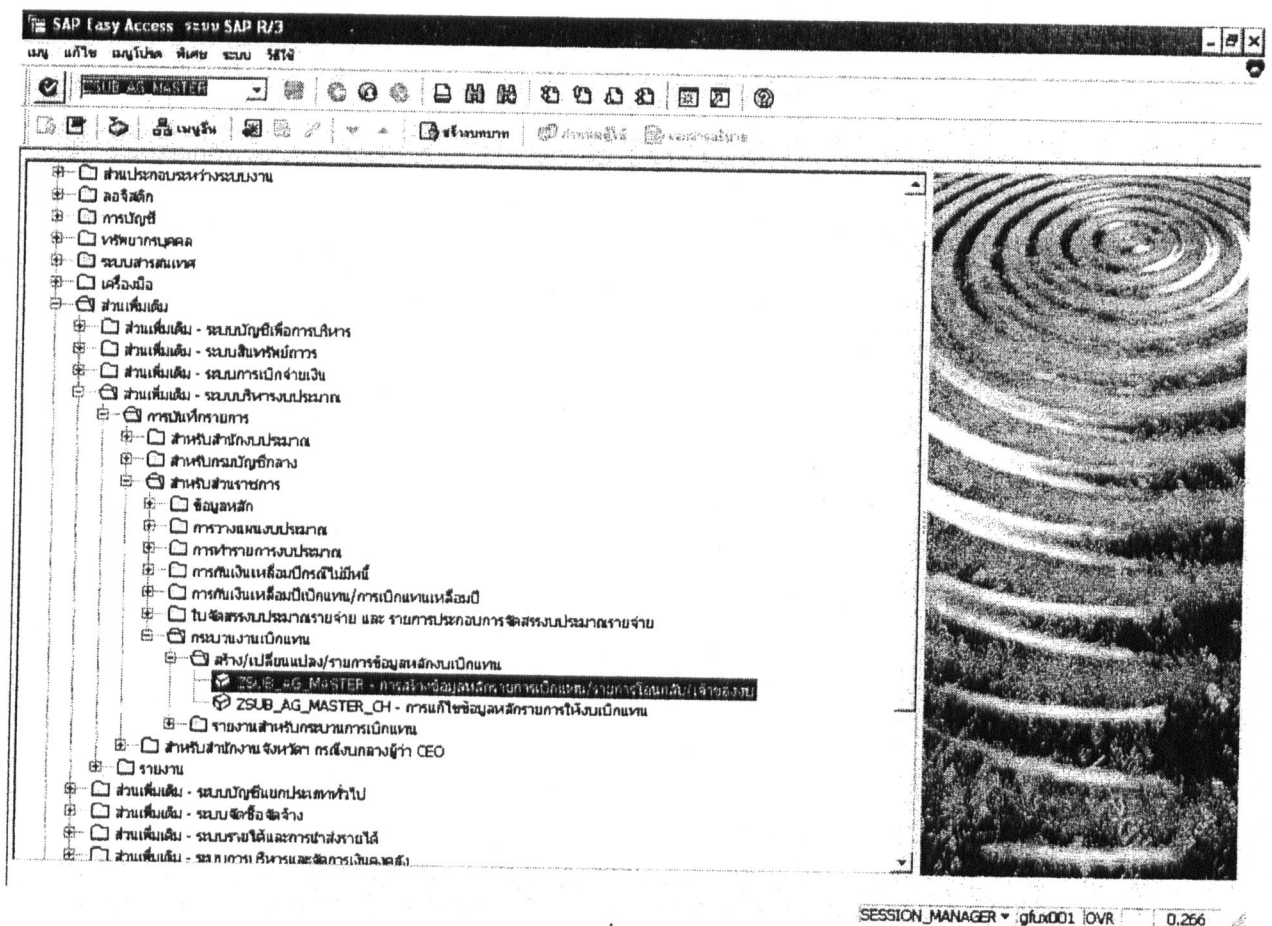
โดย สำนักราชการ(เจ้าของงบประมาณ)

วัดอุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของงบประมาณทำการบันทึกข้อมูลการใช้งบประมาณเบิกแทนสำหรับหน่วยงานผู้เบิกแทน

ขั้นตอนการบันทึกการขาย

1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักงบเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER - การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน/รายการย้ายกลับ(เจ้าของงบ



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด
ป้อนข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน		คลิก  ข้อมูลเบิกแทน ในหัวข้อตัวเลือก
	ข้อมูลเบิกแทน	
1.	ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2.	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน
3.	รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
4.	รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ
5.	พื้นที่	ระบุเขตพื้นที่
6.	หน่วยรับงบประมาณ	ระบุหน่วยรับงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
		กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

โปรแกรม บันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

โปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

☒ ข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี	2008
แหล่งของเงิน	5111200
รหัสงบประมาณ	0200641707000000
รายการผูกพันงบประมาณ	5000
พื้นที่	P1000
หน่วยรับงบประมาณ	0200600000 

☐ ข้อมูลการคืนงบประมาณ

ค่าคงที่

เขต FM	THAI
ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน)	9100
ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน)	9200
สกุลเงินของรายการ	THB

ภาพที่ 2

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานผู้เบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน	คลิก ข้อมูลเบิกแทน ในหัวข้อตัวเลือก
1. กรม	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน สามารถระบุได้ 5 บรรทัดรายการต่อการบันทึก ใน 1 หน้าจอ และระบุผู้เบิกแทนต่างกันได้
2. หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณผู้เบิกแทน
3. พื้นที่/กิจกรรม	ระบุเขตพื้นที่ ผู้เบิกแทน
4. จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการ
	กด เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด
	กด หากไม่พบข้อผิดพลาด จะได้เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก โดย 1 เลขที่รายการเบิกแทนต่อ 1 บรรทัดรายการ ดังภาพที่ 4

บันทึกข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี	2008	เงินเดือน / ส่วนราชการ
แหล่งของเงิน	5111200	รายการงบประมาณ
รหัสของงบ	0200641707000000	รายการงบประจำ
รายการผูกพันงบประมาณ	5000	รายการงบประจำ
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	P1000	ส่วนกลาง
หน่วยรับงบประมาณ	0200600000	กองทัพอากาศ

รายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน

กรม	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย
0703	0700341707009000	5111200	5000	0700300005	P1000	10,000.00	THB
1205	1200541707009000	5111200	5000	1200500001	P1000	20,000.00	THB

ภาพที่ 3

บันทึก Request เสร็จเรียบร้อย

5100000103

5100000104

กลับหน้าจอ

ภาพที่ 4

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

2. การบันทึกข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER

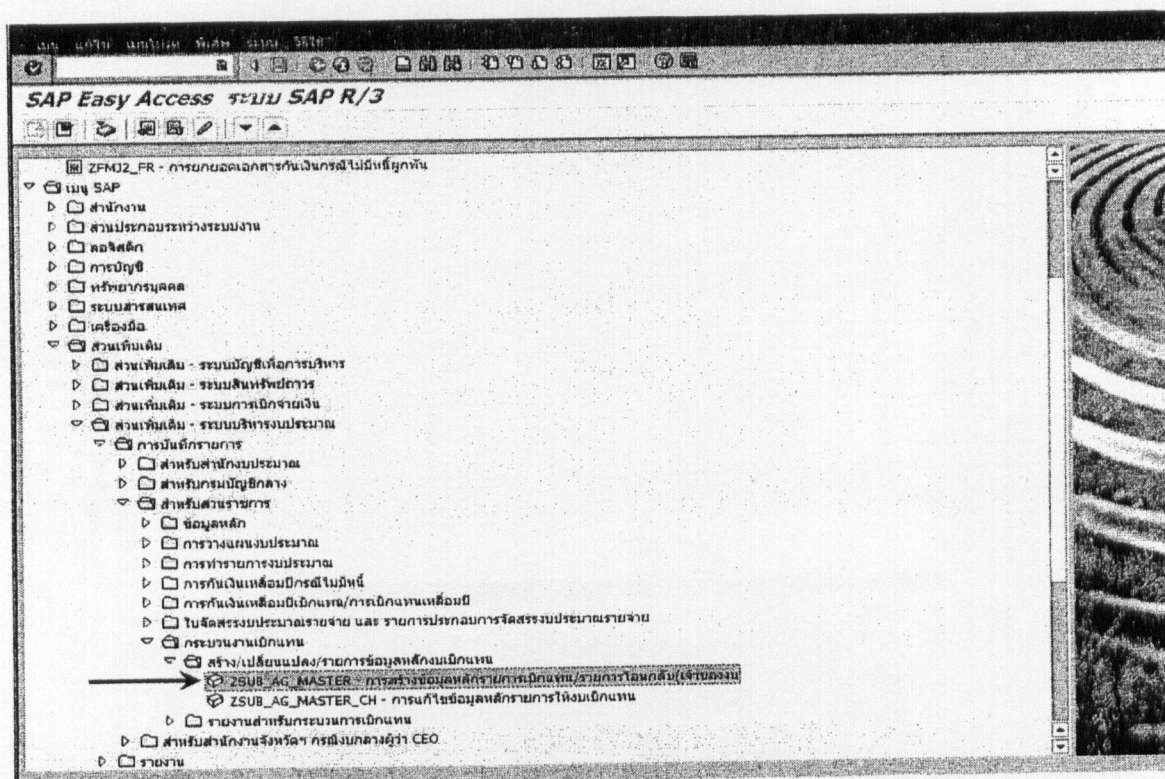
กรณี โอนงบเบิกแทนกลับหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ โดย - ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าของงบประมาณ สามารถบันทึกรายการขอโอนงบเบิกแทนกลับคืนหน่วยงานของเจ้าของงบประมาณ ในกรณีที่ผู้เบิกแทนไม่ต้องการใช้งบประมาณเบิกแทนแล้วและได้แจ้งให้เจ้าของงบประมาณสามารถดึงงบประมาณดังกล่าวกลับคืนได้ โดยเมื่อเจ้าของงบประมาณบันทึกรายการขอคืนงบเบิกแทนและได้เลขที่รายการเบิกแทน แล้ว(ประเภทรายการ 9200-การโอนกลับ) กรมบัญชีกลางจะนำเลขที่รายการเบิกแทนดังกล่าวมาดำเนินการย้ายงบประมาณกลับ ให้แล้วเสร็จก่อน เจ้าของงบประมาณจึงจะสามารถใช้งบประมาณดังกล่าวได้

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักกับเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER - การสร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน/รายการ โอนกลับ(เจ้าของงบ



ภาพที่ 1

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีย่อย

โปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

☒ ข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี |

แหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รายการผูกพันงบประมาณ

พื้นที่

หน่วยรับงบประมาณ

เลือก

☐ ข้อมูลการคืนงบประมาณ

ค่าคงที่

เขต FM THAI

ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน) 9100

ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน) 9200

สกุลเงินของรายการ THB

หน้าจอจะเปลี่ยนไปดังรูป

โปรแกรม แก้ไข ไปที่ ระบบ วิธีย่อย

โปรแกรมบันทึกข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน

ตัวเลือก

☐ ข้อมูลเบิกแทน

☒ ข้อมูลการคืนงบประมาณ

ปีบัญชี 2008

เลขที่รายการเบิกแทนกัน 5100000103

จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลการคืนงบประมาณ	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีของเลขที่รายการเบิกแทน ที่ต้องการคืนงบประมาณ
2. เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุ เลขที่เอกสาร 10 หลัก ของรายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณต้องการคืนงบประมาณ แล้วกด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

บันทึกข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี	2008	เงินเดือน / ส่วนราชการ	
แหล่งของเงิน	S111200	รายการประจำ	
รหัสงบประมาณ	0700341707009000	รายการงบประจำ	
รายการผูกพันงบประมาณ	5000	ส่วนกลาง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก	P1000	กองการเงินและบัญชี	
หน่วยรับงบประมาณ	0700300005		

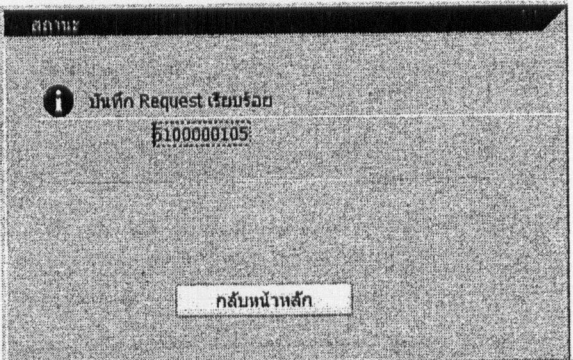
รายละเอียดหน่วยงานเจ้าของงบ

กรม	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย
กม	0206	0200641707000000	S111200	5000	0209600000	P1000	5,000.00

รายละเอียดผู้เบิกแทน

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืนงบเบิกแทน

3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดที่เกี่ยวกับการคืนงบเบิกแทน

จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน		
1.	จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืนงบเบิกแทน
		กด  เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด โดยระบบจะตรวจสอบว่าขณะนั้นงบประมาณของผู้เบิกแทนตามรายละเอียดที่แสดงนั้น มีเพียงพอหรือไม่
		หากไม่มีข้อผิดพลาด กด  ระบบจะให้เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก โดยรายการเบิกแทนนี้จะมีประรายการเป็น 9200-การคืนงบประมาณเบิกแทน
		

3. การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน ZSUB_AG_MASTER_CH

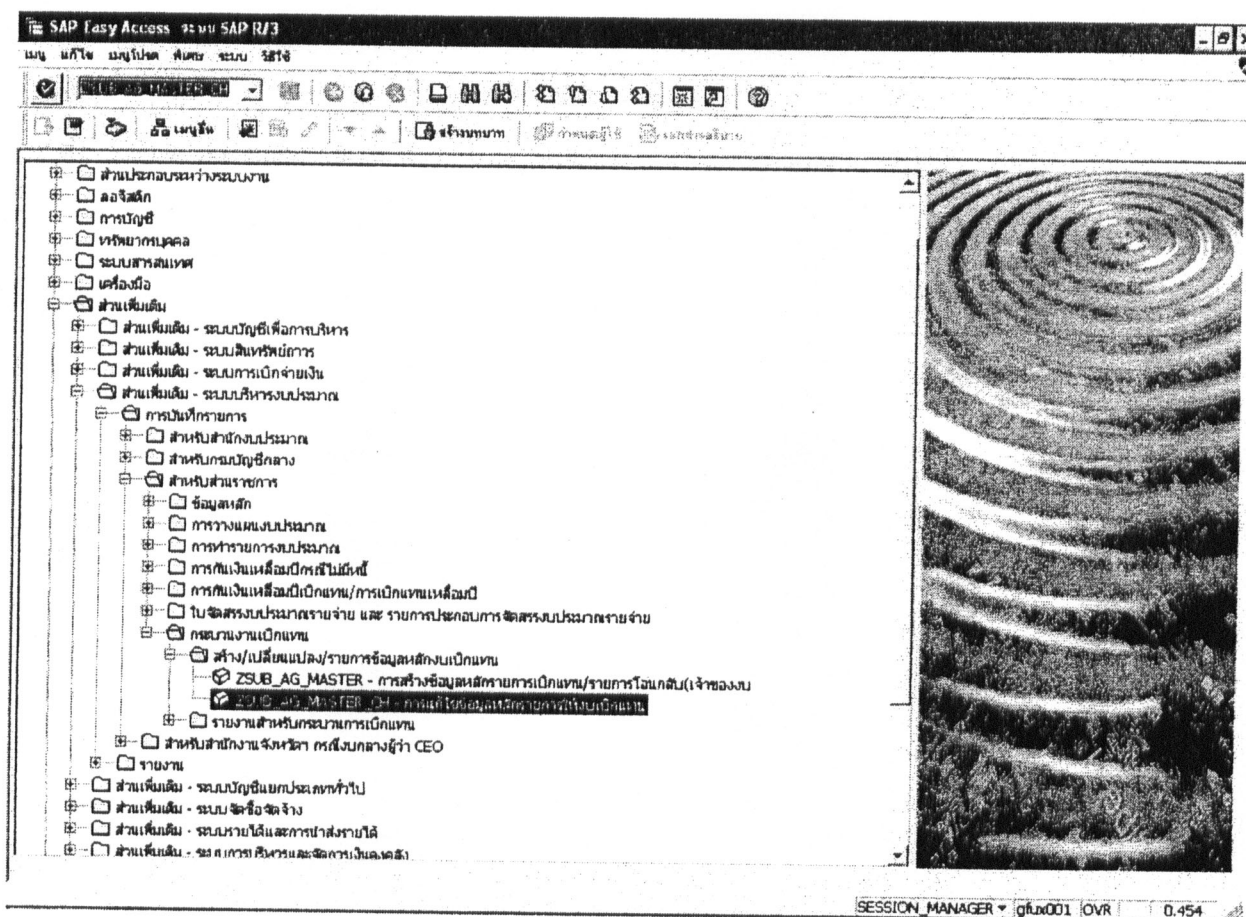
โดย-ส่วนราชการ(เจ้าของงบประมาณ)

วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไข/ลบ รายการเบิกแทนที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ย้ายงบประมาณเบิกแทน โดยสามารถแก้ไขได้แต่จำนวนเงินเท่านั้น (สามารถแก้ไขได้ทั้งกรณีให้งบเบิกแทนและกรณีโอนกลับ)

ขั้นตอนการบันทึกรายการ

1. เลือก เมนูการบันทึกรายการ	
เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → สร้าง/เปลี่ยนแปลง/รายการข้อมูลหลักงบเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_MASTER_CH - การแก้ไขข้อมูลหลักรายการให้งบเบิกแทน



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

2. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 1 : ส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน	
จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน	
1. ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2. เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกันที่ต้องการแก้ไข
	กด เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

ภาพที่ 2

3. บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 2 : ส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานผู้เบิกแทน	
จอภาพ / ฟิลด์	รายละเอียด
ป้อนรายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน	
1. จำนวน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการแก้ไข
	กด เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาด
	กด เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นระบบจะแสดงข้อความดังภาพที่ 4
กรณีต้องการ ลบ กด	ระบบจะทำการลบรายการเบิกแทนนั้น

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

โปรแกรม: รงการ แล้วย ไปถึง ระบบ วิธใช้

บันทึกข้อมูลเบิกแทน

ปีบัญชี: 2008

แหล่งของเงิน: 5111200 เงินเคาน์ / ส่วนราชการ

รหัสงบประมาณ: 0200641707000000 รายการงบประมาณ

รายการผูกพันงบประมาณ: 5000 รายการจ่ายงบประมาณ

พื้นที่/กิจกรรมหลัก: P1000 ส่วนกลาง

หน่วยรับงบประมาณ: 0200600000 กองทัพอากาศ

รายละเอียดหน่วยงานผู้เบิกแทน

กรม	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรม	จำนวน	หน่วย
0703	0700341707009000	5111200	5000	0700300005	P1000	10,000.00	THB

ภาพที่ 3

สถานะ

บันทึก Request เสร็จร้อย

[กลับหน้าหลัก](#)

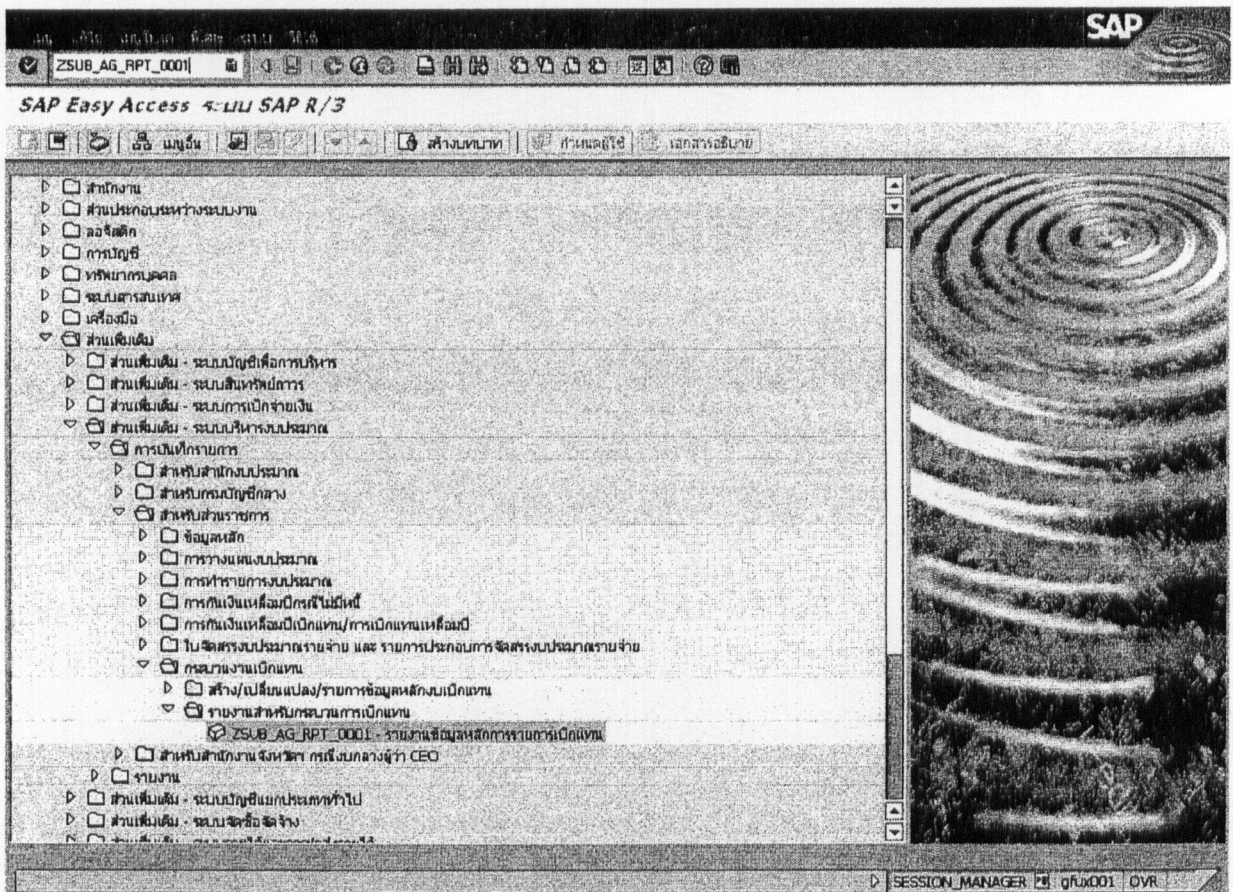
ภาพที่ 4

4. รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทนประกอบด้วย 3 รายงานดังนี้

4.1 รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน ZSUB_AG_RPT_0001

วัตถุประสงค์: เพื่อใช้ในการตรวจสอบสถานะการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและสถานะการ
ย้ายงบประมาณเบิกแทน โดยสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทั้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และ ส่วน
ราชการผู้เบิกแทน

เมนู	:	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	:	ZSUB_AG_RPT_0001 – รายงานข้อมูลหลักการรายการเบิกแทน



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด
ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)		
1.	ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2.	เลขที่รายการเบิกแทนกัน	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกัน หรือ ปลอ่ยว่าง
3.	ข้อมูลผู้ส่ง	กรณี ประเภทรายการ 9100 หมายถึง เจ้าของงบประมาณ กรณี ประเภทรายการ 9200 หมายถึง ผู้เบิกแทน รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันงบประมาณ พื้นที่/กิจกรรมหลัก หน่วยรับงบประมาณ ระบุ ข้อมูลงบประมาณที่ต้องการ เช่น 02006*,12005* เป็นต้น
4.	ข้อมูลผู้รับ	กรณี ประเภทรายการ 9100-การให้งบเบิกแทน หมายถึง ผู้เบิกแทน กรณี ประเภทรายการ 9200-การคืนงบเบิกแทน หมายถึง เจ้าของงบประมาณ รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันงบประมาณ พื้นที่/กิจกรรมหลัก หน่วยรับงบประมาณ ระบุ ข้อมูลงบประมาณที่ต้องการ เช่น 02006*,12005* เป็นต้น

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

จอภาพ / พิลด์		รายละเอียด										
5.	สถานะการสร้าง master	ระบุ สถานะที่ต้องการ <table><tr><th>สถานะการสร้าง...</th><th>ข้อความแบบสั้น</th></tr><tr><td>N</td><td>รายการใหม่</td></tr><tr><td>S</td><td>สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย</td></tr><tr><td>E</td><td>ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr</td></tr></table> S = หมายถึงกรมบัญชีกลางได้สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้แล้ว	สถานะการสร้าง...	ข้อความแบบสั้น	N	รายการใหม่	S	สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย	E	ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr		
สถานะการสร้าง...	ข้อความแบบสั้น											
N	รายการใหม่											
S	สร้าง Master Fundsctr เรียบร้อย											
E	ไม่สามารถสร้าง Master Fundsctr											
.6.	สถานะของการย้ายงบประมาณ	ระบุ สถานะที่ต้องการ <table><tr><th>สถานะของการ...</th><th>ข้อความแบบสั้น</th></tr><tr><td>N</td><td>รายการใหม่</td></tr><tr><td>S</td><td>โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว</td></tr><tr><td>E</td><td>ไม่สามารถโอนงบประมาณ</td></tr><tr><td>D</td><td>ลบรายการ</td></tr></table> S = หมายถึงกรมบัญชีกลางได้ย้าย/คืน งบประมาณเบิกแทนให้แล้ว	สถานะของการ...	ข้อความแบบสั้น	N	รายการใหม่	S	โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	E	ไม่สามารถโอนงบประมาณ	D	ลบรายการ
สถานะของการ...	ข้อความแบบสั้น											
N	รายการใหม่											
S	โอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว											
E	ไม่สามารถโอนงบประมาณ											
D	ลบรายการ											
		กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3										

SAP

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปี	เลขที่	ปีงบ	ผู้รับ	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน
2008	5100000101	9100	5111200	0200641707000000	รายการงบประจำ	5000	P1000	0200600000	กองทัพอากาศ	
2008	5100000105	9100	5111200	0200641707000000	รายการงบประจำ	5000	P1000	0200600000	กองทัพอากาศ	

เลขที่รายการเบิกแทน

ต่อรูปด้านล่าง

SAP

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

จำนวนเงิน	ปีงบ	ผู้รับ	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน	ปีงบ	เลขเอกสาร	ปีงบ	ปีงบ	ปีงบ
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองกลางและ	0700300005	5000	P1000					
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองกลางและ	0700300005	5000	P1000	2008	91000010	S	S	12.10.200
50,000.00											

ข้อสังเกต 2.

หากโปรแกรมแสดงรายการเอกสารจัดสรรเงินแบบเบิกแทนแล้ว แสดงว่ากรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโอนเงินจากงบประจำของปีงบประมาณเบิกแทนมาให้กับหน่วยงานผู้เบิกแทนแล้ว ผู้เบิกแทนสามารถดำเนินการจัดสรรผูกพันเบิกจ่ายจากงบปีงบประมาณเบิกแทนได้

ข้อสังเกต 1.

สถานะการสร้าง Master = S หมายถึง กรมบัญชีกลางสร้างรหัสข้อมูลหลักเบิกแทนให้แล้ว

สถานะการย้ายงบประมาณ = S หมายถึง กรมบัญชีกลางได้ทำการย้ายงบประมาณไปอิงรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทนเรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ 3

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

4.1.1 สรุปวิธีการเรียงรายงานข้อมูลหลักเพื่อการเบิกแทน : ZSUB_AG_RPT_0001
เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการตรวจสอบ ดังนี้

- การตรวจสอบว่ามีเลขที่รายการเบิกแทนใดบ้างที่กรมบัญชีกลางได้ทำการสร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนและย้ายงบประมาณเบิกแทนให้ผู้เบิกแทนแล้ว

ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ/ผู้เบิกแทน

เงื่อนไข			
ปีบัญชี	2008	ถึง	⇨
เลขที่รายการเบิกแทนกัน		ถึง	⇨
ประเภทเอกสารรายการ	9100	ถึง	⇨
รายการเบิกแทนอ้างอิง			
ปีบัญชี อ้างอิง		ถึง	⇨
อ้างอิงเลขที่รายการเบิกแทนกัน		ถึง	⇨
ผู้ส่ง (9100=หน่วยงานเจ้าของงบ 9200=หน่วยงานผู้เบิกแทน)			
รหัสงบประมาณ		ถึง	⇨
แหล่งของเงิน		ถึง	⇨
รายการผูกพันงบประมาณ		ถึง	⇨
พื้นที่/กิจกรรมหลัก		ถึง	⇨
หน่วยรับงบประมาณ	02006*	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 ตัวแรกของเจ้าของงบประมาณ	⇨
ผู้รับ (9100=หน่วยงานผู้เบิกแทน 9200=หน่วยงานเจ้าของงบ)			
รหัสงบประมาณ		ถึง	⇨
แหล่งของเงิน		ถึง	⇨
รายการผูกพันงบประมาณ		ถึง	⇨
พื้นที่/กิจกรรมหลัก		ถึง	⇨
หน่วยรับงบประมาณ	07003*	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 ตัวแรกของผู้เบิกแทน	⇨
สถานะรายการ			
สถานะการสร้างmaster	S	ถึง	⇨
สถานะของการโอนงบประมาณ	S	ถึง	⇨

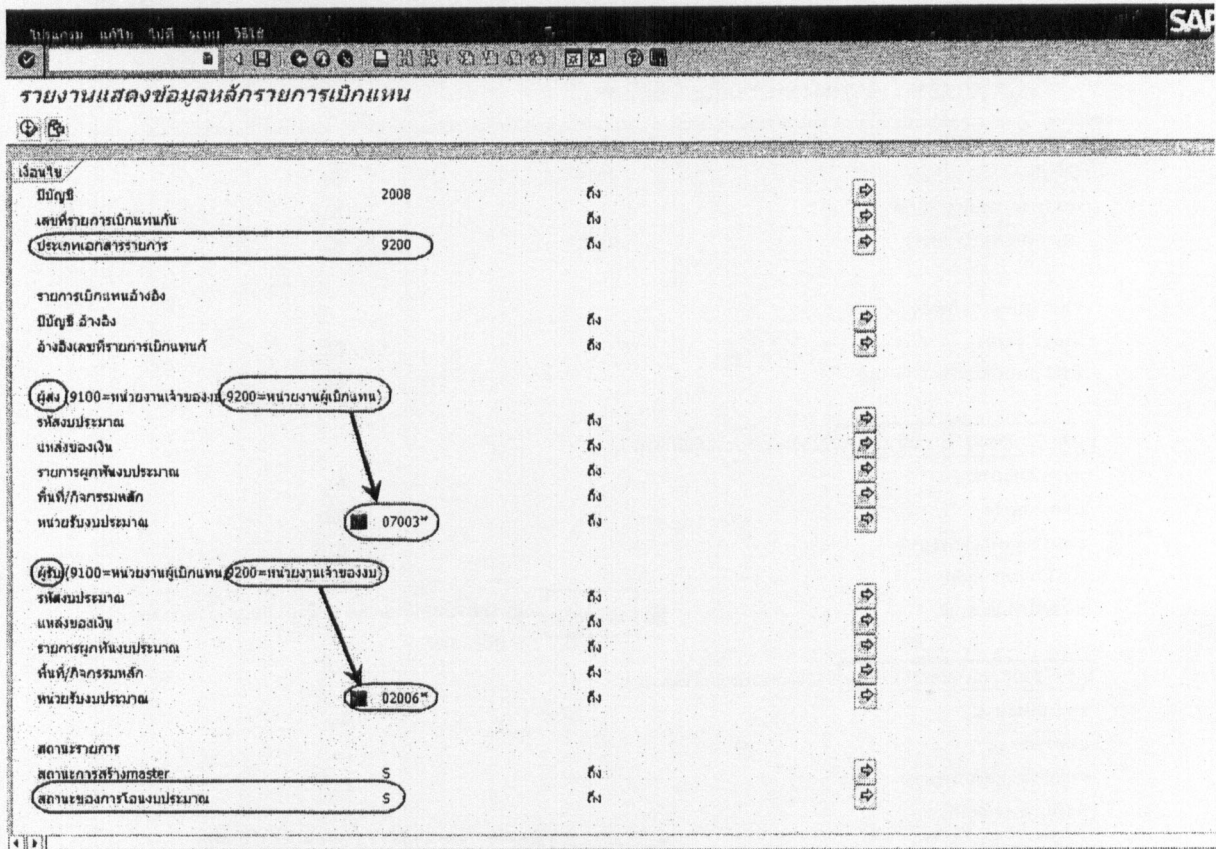
ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน													
ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	ผู้รับงบประมาณ	ผู้ส่งงบประมาณ	พื้นที่/กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	หน่วยส่งงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	สถานะ	วันที่	จำนวน	จำนวน
25,000.00	5111200	0700341707009000	กองการวิจัยและ...	0700300005	5000	P1000	2008	91000010	S	S	12.10.2007	14	
- 25,000.00													

ข้อสังเกต : หากกรมบัญชีกลางทำการย้ายงบประมาณเบิกแทนให้แล้วจะปรากฏเลขที่เอกสารการจัดสรรงบเบิกแทน (เลขที่เอกสาร 8 หลัก ขึ้นต้นด้วย 91XXXXXX) ในรายงาน และสถานะเป็น S หมายถึงผู้เบิกแทนสามารถดำเนินการใช้งบประมาณเบิกแทนได้

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

- การตรวจสอบว่าเลขที่รายการเบิกแทน (ประเภท 9200-คืนกลับ) ไດบ้างที่ กรมบัญชีกลางได้ทำการคืนกลับงบประมาณเบิกแทน ให้เจ้าของงบประมาณแล้ว
- ผู้ตรวจสอบ : เจ้าของงบประมาณ



ตัวอย่างรายงานที่แสดงและข้อสังเกต

SAP

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

รายละเอียดผู้เบิกแทน

ปี	ใบเสร็จ	ปีงบ	ผู้ขอ	ผู้รับเงิน	วันที่เบิก	จำนวน	ปีงบ	ผู้ขอ	ผู้รับเงิน
2008	5100000105	9200	5111200	0700341707009000	รายการงบประมาณ	5000	P1000	0700300005	กองการเงินและ

ประเภท 9200 - คิณบเบิกแทน

จำนวนเงินที่คิณบเบิกแทน

ปี	ใบเสร็จ	ปีงบ	ผู้ขอ	ผู้รับเงิน	วันที่เบิก	จำนวน	ปีงบ	ผู้ขอ	ผู้รับเงิน
2008	5100000105	9200	5111200	0200641707000000	กองบริหารการ	5000	P1000	91000011	5 5 14.

รายละเอียดข้อบกพร่องงบประมาณ

เลขที่เอกสารการจ่ายรับ
เบิกแทน (คืน) 8 หลัก

จำนวนเงินที่คิณบเบิกแทน

รายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน

ปี	ใบเสร็จ	ปีงบ	ผู้ขอ	ผู้รับเงิน	วันที่เบิก	จำนวน	ปีงบ	ผู้ขอ	ผู้รับเงิน
10.2007	16:11:35	GFGA901		00:00:00	14.10.2007	16:22:41	GFGA901	2008	5100000103

เลขที่รายการ เบิกแทนที่อ้างใช้ในการคิณบเบิกแทน

หมายเหตุ: รายงานมีความยาวเกินการแสดงได้ใน 1 หน้าจอ ให้เลื่อน cursor ไปทางขวามือเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด

(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

- ต้องการดูรายการที่กรมบัญชีกลางยังไม่ได้สร้างรหัสงบประมาณเบิกแทนให้ระบุ



ปี	เลขที่	ปีงบประมาณ	ผู้ส่ง	ผู้รับ-หน่วยงาน	ผู้ส่ง-ชื่อโครงการ	ผู้รับ	ปีส่ง-ปี	ผู้ส่ง-ปี	ผู้รับ-ปี	
2007	1000000004	9100	5011200	0700310701000000	การจัดการน้ำชลประทาน	5000	P1000	0700300000		
2007	1000000112	9100	5011200	1200517010000000	รายการงบประมาณ	5000	P1000	1200500000	กรมชลประทาน กรมการไฟฟ้าพลังน้ำ	

[illegible]

- 

ปี	เลขที่	ปี	ปี	เลขที่	เลขที่	ปี	ปี	เลขที่	ปี
2007	1000000004	9100	5011200	0700310701000000	การบริการช่วยเหลือ	5000	P1000	0700300000	กรมชลประทาน

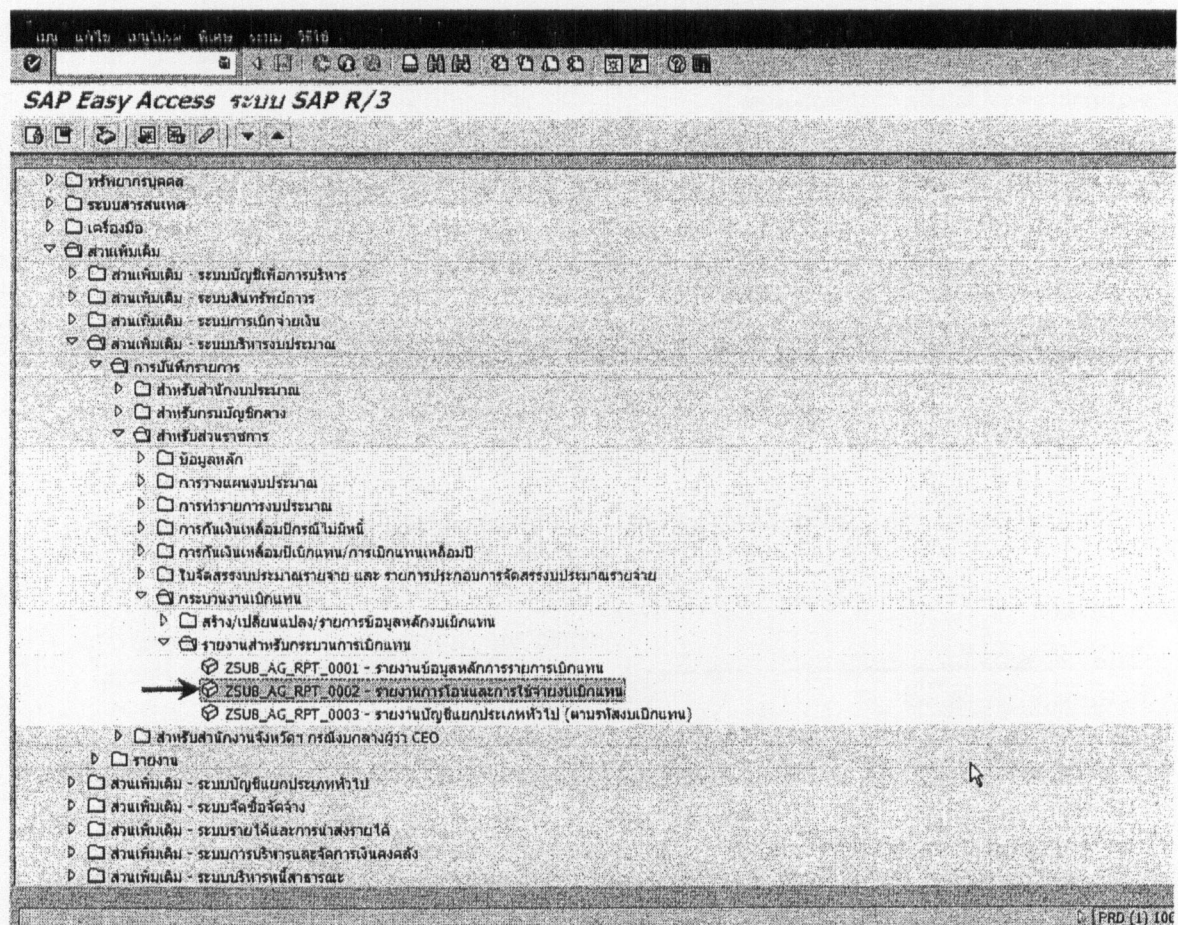
[illegible]

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

4.2 รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน - ZSUB_AG_RPT_0002

วัตถุประสงค์ : สำหรับเจ้าของงบประมาณและผู้เบิกแทน ใช้เพื่อดูข้อมูลการให้/คืน งบเบิกแทน และการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทนของผู้เบิกแทน

เมนู	:	SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	:	ZSUB_AG_RPT_0002 - รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน



ภาพที่ 1

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

โปรแกรม แก้ไข ปีบัญชี ระบบ 3519

รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

เงื่อนไข			
เขต FM	THAI		
ปีบัญชี	2008	ถึง	
ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ	1	ถึง	16
หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ			
รหัสหน่วยงาน	0206	ถึง	
รหัสงบประมาณ		ถึง	
รายการผูกพันงบประมาณ		ถึง	
พื้นที่/กิจกรรมหลัก		ถึง	
หน่วยงานผู้เบิกแทน			
รหัสหน่วยงาน	0703	ถึง	
โครงสร้าง			
โครงสร้าง	/001		
โครงสร้างย่อย	/001		
ค่าคงที่			
ประเภทเอกสารรายการ(เบิกแทน)	9100		
ประเภทเอกสารรายการ(คืนเบิกแทน)	9200		

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด
ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)		
1.	ปีบัญชี	ระบุปีบัญชี
2.	ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ	ระบุเลขที่รายการเบิกแทนกัน หรือ ปลดอย่างว่าง
3.	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	ระบุรายละเอียดของเจ้าของงบประมาณ รหัสหน่วยงาน 0206 รหัสงบประมาณ รายการผูกพันงบประมาณ พื้นที่/กิจกรรมหลัก
4.	หน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน หากต้องการดูทั้งหมด ให้ปล่อยว่างไว้
		กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3

(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ 001 ถึง 016

รายละเอียด จำของงบประมาณ

รหัส...	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ(เจ้าของ)	ชื่อรหัสวง	แหล่งเงิน	รายการผูกพัน	วันที่ใช้เงินแบบรวม	ปี	งบ...	งบ...	งบ...	ยอดโอน	รหัสหน่วยง	ลักษณะรายการงบประมาณ(ผู้รับ)		
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการมประจา	S111200	5000	P1000	02006600000	2008	5100000103	9100	2008	91000010	25,000.00	0703	กองกลางและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการมประจา	S111200	5000	P1000	02006600000	2008	5100000103	9200	2008	91000011	5,000.00		กองการเงินและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการมประจา	S111200	5000	F1000	02006600000	2008					0.00		กองการเงินและบัญชี
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการมประจา	S111200	3000	P1000	02006600000	2008					0.00		สำนักงานพัสดุ
0206	กองทัพอากาศ	0200641707000000	รายการมประจา	S111200	5000	F1000	02006600000	2008					0.00		กองการเงินและบัญชี

เลขที่รายการเบิกแทน 10 หลัก
ที่ จำของงบประมาณทุกตัว

เลขที่จัดสรรประมาณ 8 หลัก ที่กรมบัญชีกลางทำการจัดสรรตามที่ได้รับงบประมาณขึ้นที่ภกในรายการ เบิกแทน

ประเภทการโอนเงิน เบิกแทน และยอดเงินที่ให้ เบิกแทน/คืน ของแต่ละรายการ

รหัสฝ่ายจ่าย ผู้ เบิกแทน

รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบประมาณเบิกแทน

ช่วงเวลาการจัดทำงบฯ 001 ถึง 016

รายละเอียดผู้เบิกแทน

ยอดรับ/คืนจาก เบิกแทน

ยอด เบิกจ่ายที่ผู้เบิกแทนบันทึก

ร	ยอดโอน	รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิกรายการผูก)	เงินที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับ	ยอดรับมอบ	โอน/เบิก	สำรอง	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
25,000.00	0703	กองการเ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5,000.00		กองการเ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00		กองการเ...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
0.00		สำนักชล...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
0.00		กองการเ...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00	500.00	0.00
20,000.00	0703							20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00
20,000.00								20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00

กรณีผู้เบิกแทนมีการจัดสรรงบ เบิกแทนไปยังหน่วยเบิกจ่ายของผู้เบิกแทน

ยอดจากใบสั่งซื้อ (PO) ที่ผู้เบิกแทนบันทึก

ยอดคงเหลือของงบ เบิกแทนในหน่วยงานผู้เบิกแทน

หมายเหตุ: รายงานมีความยาวเกินการแสดงผลได้ 1 หน้าจอ ให้เลื่อน cursor ไปทางขวามือเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด

รายละเอียดของรายงานประกอบด้วย

- รายละเอียดเจ้าของงบประมาณ ประกอบด้วย
 - รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ชื่อหน่วยงาน
 - รหัสงบประมาณ (ที่เจ้าของงบประมาณให้เบิกแทน) /ชื่อ
 - แหล่งเงิน/รายการผูกพัน/พื้นที่/หน่วยรับงบประมาณ (เจ้าของงบประมาณ)
- รายละเอียดเอกสารรายการเบิกแทน และยอดเงินให้/คืน งบเบิกแทน
 - ปี/เลขที่รายการเบิกแทน (10 หลัก) ที่เจ้าของงบประมาณเป็นผู้บันทึก
 - ปี/เลขที่เอกสารการจัดสรรงบประมาณเบิกแทน (8 หลัก) ที่กรมบัญชีกลางได้ทำการจัดสรรให้หน่วยงานผู้เบิกแทนตามเลขที่รายการเบิกแทนที่เจ้าของงบประมาณบันทึก
 - ประเภทรายการ 9100 – การให้งบเบิกแทน /9200- การคืนงบเบิกแทน
 - ยอดเงินให้งบเบิกแทน (ประเภท 9100) แสดงเป็น ค่าบวก / ยอดเงินคืนงบเบิกแทน (ประเภท 9200) แสดงเป็น ค่าติดลบ
 - บรรทัดยอดรวม : แสดงยอดรวมตามรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน และ เจ้าของงบประมาณ
- รายละเอียดผู้เบิกแทน ประกอบด้วย
 - รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน/ชื่อหน่วยงาน

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

- แหล่งเงิน/รหัสงบประมาณ /รายการผูกพัน/พื้นที่-กิจกรรมหลัก
 - รายละเอียดยอดเงินรับงบเบิกแทน และการใช้จ่ายงบเบิกแทน ของผู้เบิกแทน
 - ยอดเงินรับงบเบิกแทน แสดงตามเลขที่เบิกแทนของเจ้าของงบประมาณ กรณีประเภทรายการ 9100 -แสดงเป็น ค่าติดลบ /ประเภทรายการ 9200 -แสดงเป็นค่าบวก
 - ช่อง โอนเปลี่ยนแปลง แสดงยอดสุทธิของงบประมาณเบิกแทนที่ผู้เบิกแทนได้ทำการจัดสรรลงหน่วยรับงบของผู้เบิกแทนเอง หลังจากที่ได้รับงบเบิกแทนจากเจ้าของงบประมาณมาแล้ว
- ตัวอย่าง เจ้าของงบประมาณ ให้งบเบิกแทนแก่ผู้เบิกแทนที่ ส่วนกลาง (P1000) จำนวนเงิน 20,000บาท และผู้เบิกแทนจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยเบิกจ่ายของตนเองที่จังหวัด เชียงใหม่ (P5000) เป็นจำนวนเงิน 12,000 บาท

รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับงบ	ยอดรับงบ	โอน/เปลี่ยน	สำรอง	ผูกพัน
0703	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00	0.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00
	สำนักชล...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00
0703							20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00
							20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00

- ช่องสำรอง แสดงยอดเงินกรณีที่มีการนำงบเบิกแทน ไปกันเงินเหลือในปี ช่วงปลายปีงบประมาณ (ประเภทเอกสาร CF)
 - ช่องผูกพัน แสดงยอดเงินที่เกิดจากยอดใบสั่งซื้อคงค้างที่ยังไม่ได้ทำการเบิกจ่าย
 - ช่องเบิกจ่าย แสดงยอดเงินจากการตั้งเบิกของผู้เบิกแทน
- โดยบรรทัดรายการของช่องเบิกจ่ายและช่องผูกพันจะแสดง รายละเอียดของรายการผู้พันและรหัสกิจกรรมหลักเบิกแทน ตามที่บันทึกในใบสั่งซื้อหรือรายการตั้งเบิก

ยอดโอนที่ รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับงบ	ยอดรับงบ	โอน/เปลี่ยน	สำรอง	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
25,000.00	0703	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5,000.00		กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00		กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	4,500.00
0.00		สำนักชล...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
0.00		กองการเง...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00	500.00
20,000.00	0703						20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00
20,000.00							20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00

- ช่องคงเหลือ แสดงคงเหลือของงบเบิกแทน ตามพื้นที่/หน่วยรับงบผู้เบิกแทน

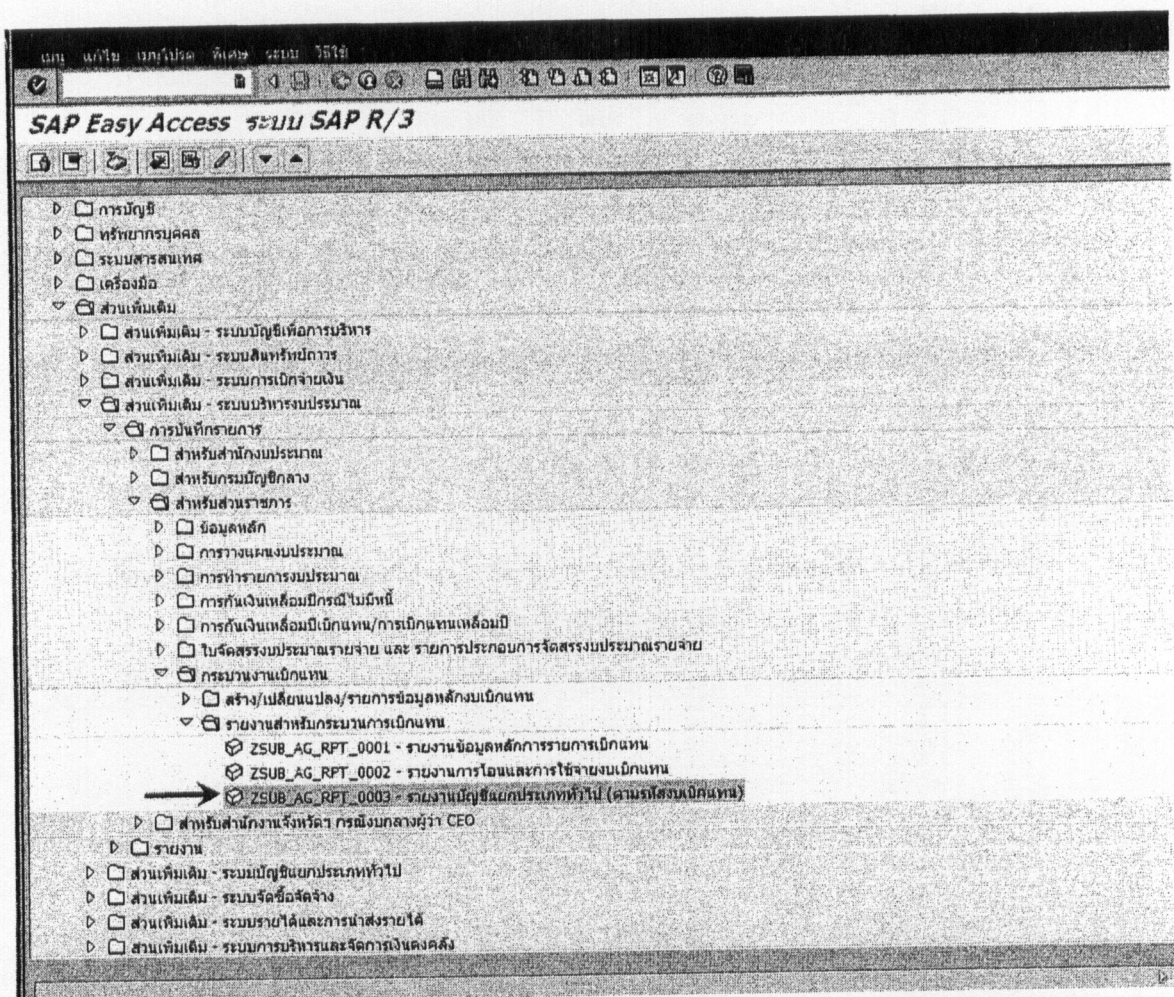
รหัส...	ชื่อหน่วย	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ(ผู้เบิก)	รายการผูกพัน	พื้นที่(ผู้เบิกแทน)	หน่วยรับงบ	ยอดรับงบ	โอน/เปลี่ยน	สำรอง	ผูกพัน	เบิกจ่าย	คงเหลือ
0703	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	กองการเง...	5111200	0700341707009000	5000	P1000	0700300005	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00
	สำนักชล...	5111200	0700341707009000	5000	P5000	0700300032	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00
	กองการเง...	5111210	0700341707009000	5104010199	07003100099999	0700300005	0.00	0.00	0.00	3,000.00	500.00	0.00
0703							20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00
							20,000.00	20,000.00	0.00	3,000.00	500.00	16,500.00

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

4.3 รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบประมาณ) ZSUB_AG_RPT_0003

วัตถุประสงค์ : สำหรับผู้เบิกแทน ใช้เพื่อดูรายละเอียดตามเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไป ของการ
ใช้จ่ายตามรหัสงบประมาณเบิกแทน

เมนู	: SAP Menu → ส่วนเพิ่มเติม → ส่วนเพิ่มเติม - ระบบบริหารงบประมาณ → การบันทึกรายการ → สำหรับส่วนราชการ → กระบวนการเบิกแทน → รายงานสำหรับกระบวนการเบิกแทน
Transaction Code	: ZSUB_AG_RPT_0003 - รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบประมาณ)



ภาพที่ 1

(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

รายละเอียดบัญชีแยกประเภททั่วไป(ตามรหัสแบบเบิกแทน)

เงินกู้

รหัสหน่วยงาน	0703		
เลขที่บัญชี G/L		ถึง	
หน่วยเบิกจ่าย		ถึง	
วันผ่านรายการ	01.10.2007	ถึง	31.10.2007
แหล่งของเงิน		ถึง	
รหัสงบประมาณ	++++++9+++	ถึง	
สถานะเอกสาร		ถึง	

โครงสร้าง

โครงสร้าง

/Z01

ภาพที่ 2

จอภาพ / ฟิลด์		รายละเอียด
ป้อนข้อมูลรายงานแสดงข้อมูลหลักรายการเบิกแทน (ภาพที่ 2)		
1.	รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน
2.	เลขที่บัญชี G/L	ระบุเลขที่บัญชีแยกประเภททั่วไป (G/L)
3.	หน่วยเบิกจ่าย	ระบุหน่วยเบิกจ่ายผู้เบิกแทน
4.	วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการ
5.	แหล่งของเงิน	ระบุแหล่งของเงิน
6.	รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณเบิกแทนที่ต้องการ หรือในรูปแบบ +++++9+++
		กด  เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงผลรายงาน ดังภาพที่ 3

ตัวอย่างรายงาน

[illegible]

5. ตัวอย่างการบันทึกการจ่ายจัดสรรงบเบิกแทน ZFM_BB_TRN (ผู้เบิกแทน)

ชื่อเอกสาร : คู่มือการเบิกแทนกัน_ส่วนราชการ.doc

(Government Fiscal Management Information Systems: GFMIS)

6. ตัวอย่างหน้าจอบันทึกใบสั่งซื้อ ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน

ใบเสร็จรับเงิน / Invoice Receipt

SAP

สร้างใบเสร็จ

เปิดการรวมเอกสาร | รวม | คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม | ขีดความ | การกำหนดค่าส่วนเบี่ยงเบน

CCFO ใบเสร็จ - ส่วนกลาง | ชื่อแบบ | 1000000006 บริษัท สันเทห์ทรัพย์ จำกัด | วันที่ออกสาร | 14.10.2007

Header

	ส. ก.	ปีภาษี	QU	C	วันที่ส่ง	ราคาสุทธิ	สกุลเงิน	Per	OPU	กสิกรสตูด	สง.	แก้ไข
	I		1	MNT	D 31.12.2007		3,000.00 THB	1	MNT	ผ่านและคำนวณ	กรมสรรพากร	
							THB					
							THB					

รายละเอียด

รายการ

[1] คำนำเนรมิตและขายตรง

ข้อมูลสรุป | ปริมาณ/น้ำหนัก | กำหนดการส่งมอบ | Acceptance Period | กลังมอบ | ใบกำกับ | เงื่อนไข | การกำหนดเลขที่บัญชี | Taxes | สิ่งส่งมอบ | การบันทึก

AccAssCat K ค่าใช้จ่าย | การกระจาย | การกำหนดบัญชีได้แก่ | หมวด | 0703 กรมสรรพากร

รหัสผลิตภัณฑ์
เลขที่บัญชี G/L 5104010199
ศูนย์ต้นทุน 7003000005
รหัสจังหวัด 1000

รหัสงบประมาณ 0700341707009000
แหล่งข้อมูล 5111210
เอกสารอ้างอิง
GPSC 01000245000000
บัญชี

ระบุรหัสงบประมาณปีแรก ที่ได้รับจัดสรรมาประมาณ ปีแรก พนจาก เข้ากองประมาณ

กิจกรรมย่อย ไม่ใส่ระบบ
หน่วยเบิกจ่าย 7003000005
รายการหักเงิน 5104010199
กิจกรรมหลัก 07003100099999

ระบุรหัสกิจกรรมหลักปีแรก ในรูปแบบ รหัสหน่วยงาน 5 หลัก + รหัสจังหวัด 4 หลัก + 99999

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information Systems: GFMS)

7. ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกเบิกจ่าย ที่ระบุงบประมาณเบิกแทน

เอกสาร แก้ไข ไปที่ พิเศษ การกำหนดค่า สภาพแวดล้อม ระบบ วิธีใช้

ป้อนข้อมูลใบกำกับสินค้าผู้ขาย: รหัสหน่วยง 0703 รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

เปิด ทริ รหัสบริษัท จำลอง ตัวเลือกในการแก้ไข

รายการ R ใบกำกับสินค้า

ข้อมูลพื้นฐาน การชำระเงิน Details ภาษี ภาษีหัก ณ ที่จ่าย บันทึก

ผู้ขาย	A070300005	Sp.G/L	
วันใบกำกับส/ค	14.10.2007	การอ้างอิง	P5CDD01000
วันผ่านรายการ	14.10.2007	ระบุผู้ขายหน่วย เบิกจ่ายผู้เบิกแทน	
ประเภทเอกสาร	KL ใบสำคัญปม(2)	เลือกประเภทเอกสารตามประเภทรายการที่เกิดขึ้น เช่น เดียวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเอง	
เลขที่ระหว่างบ.			
จำนวนเงิน	500.00		
จำนวนภาษี			
Bus.place/sectn	0000		
ข้อความ			
เงื่อนไขชำระ	ครบกำหนดทันที		

แก้ไข รายการบัญชีแยกประเภททั่วไป

ข้อมูลเพิ่มเติม

บัญชี G/L 5104010199 คำสั่งเงิน

รหัสหน่วยงาน 0703 กรมชลประทาน

รายการ 2 / รายการเปิด / 40

จำนวนเงิน	500.00	THB	☐ จำนวนภาษี
รหัสภาษี			
ที่ประกอบธุรกิจ	0000		
ศูนย์ต้นทุน	700300005		
แหล่งของเงิน	5111210		
กิจกรรมหลัก	07003100099999	ระบุรหัสงบประมาณ เบิกแทนและ รหัสกิจกรรมหลัก เบิกแทน	
รหัสงบประมาณ	0700341707009000	รายการผูกพันงบประมาณ	5104010199
เอกสารสำรองเงิน		มากกว่า	
เอกสารการจัดซื้อ			
การกำหนด			
ข้อความ	ข้อความยาว		