

คู่มือโปรแกรมค่าใช้จ่ายผลผลิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ

สำนักงบประมาณ

➤ วัตถุประสงค์ของการจัดทำโปรแกรม

1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำค่าใช้จ่ายผลผลิตตามแนวทางของสำนักงานประมาณ
2. เพื่อให้การจัดทำค่าใช้จ่ายผลผลิตฯ เป็นไปอย่างเป็นระบบ สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ได้ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีประจำปีได้จริง
3. เพื่อเป็นฐานข้อมูลค่าใช้จ่ายผลผลิตของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการกำหนดราคาที่เหมาะสมในการจัดซื้อบริการจากส่วนราชการต่าง ๆ

➤ สิ่งต้องการพื้นฐาน

1. โปรแกรม Excel ใน Ms Office XP หรือ Ms Office 2003
2. โปรแกรมติดตั้ง ให้โหลดไฟล์ชื่อ OPCInstall.exe
3. โปรแกรม Internet Explorer หรือ Browser อื่น
4. โปรแกรม Mail เช่น Outlook Express ฯ

➤ ข้อแนะนำก่อนการติดตั้งโปรแกรม

1. กรณีใช้โปรแกรม Anti Virus NOD32 ให้ถอนโปรแกรกดังกล่าวก่อนการติดตั้ง
2. ให้ปิด Security ของ Excel โดยการเปิดโปรแกรม Excel แล้วเลือก
 - กรณี Office 97 เลือกใช้แมคโคร ก่อนเข้าโปรแกรมทุกครั้ง
 - กรณี Office XP เลือก เครื่องมือ / ตัวเลือก / ความปลอดภัย / ความปลอดภัยของแมโคร เลือก ต่ำ แล้ว ดกลง จากนั้นปิดโปรแกรม Excel
3. ควรใช้โปรแกรม Excel เฉพาะ Ms Office XP หรือ Ms Office 2003 เท่านั้น

➤ ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

1. การติดตั้งโปรแกรม

1.1 Double Click ที่ไฟล์ OPC Install.msi ดังรูป
ให้ทำตามขั้นตอน

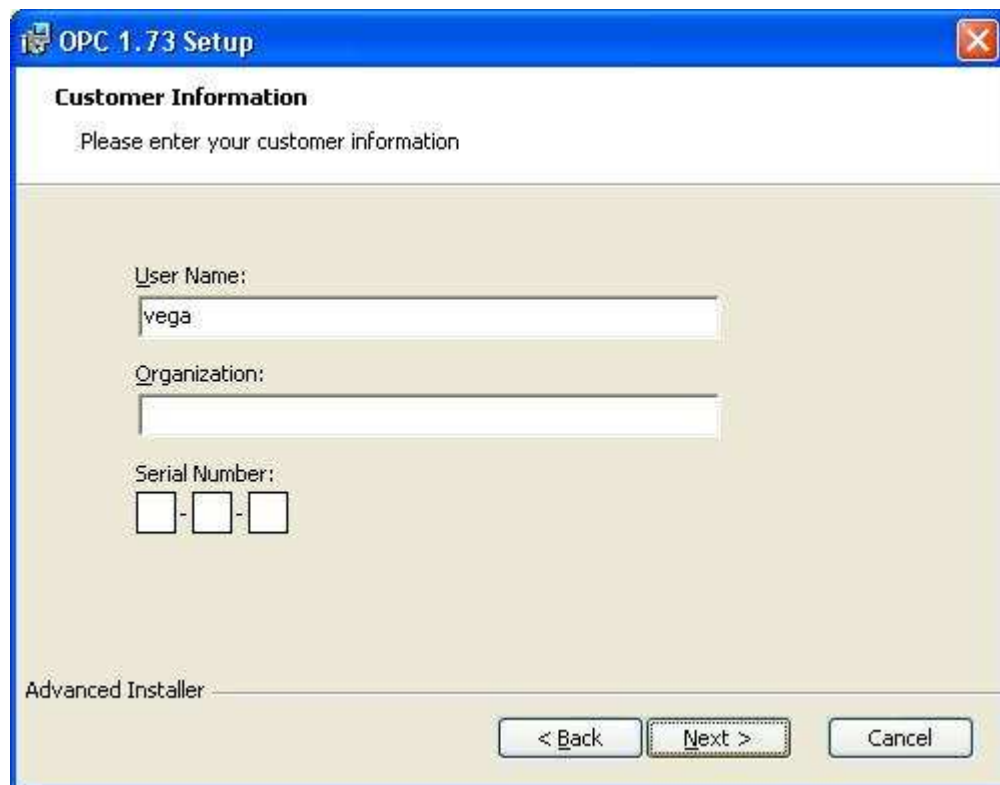


จากนั้น

คลิกที่
Next >
เพื่อ
ดำเนินการ
ติดตั้งต่อไป

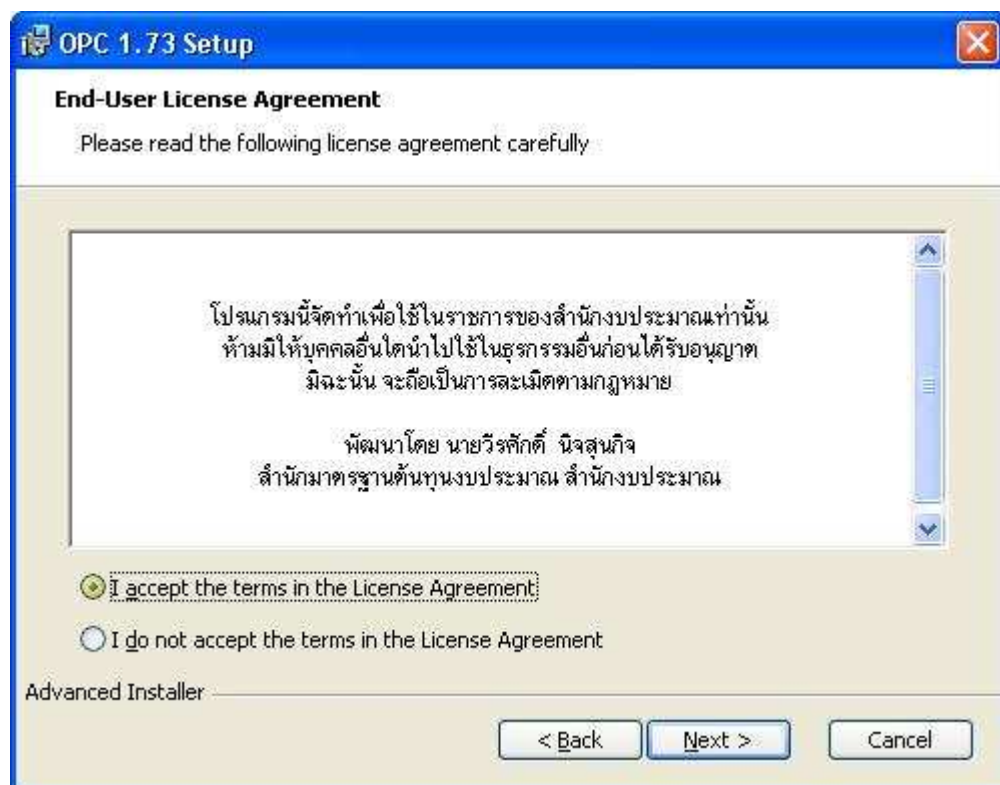


คลิกที่
Next >
เพื่อ
ดำเนินการ
ติดตั้งต่อไป

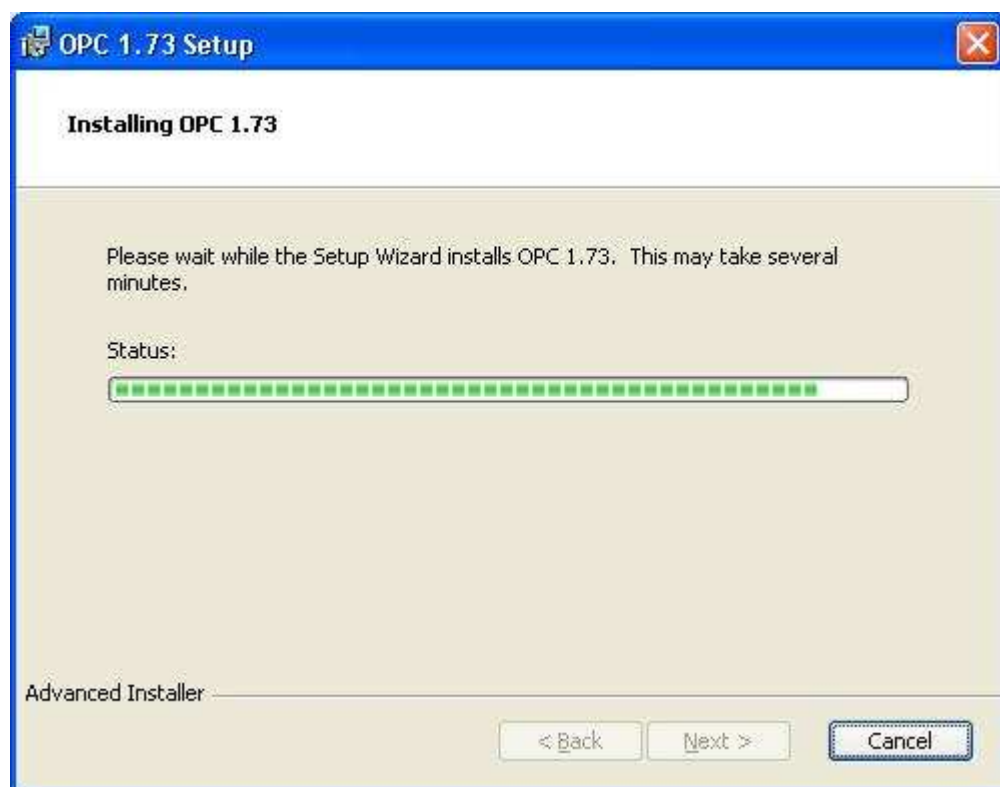
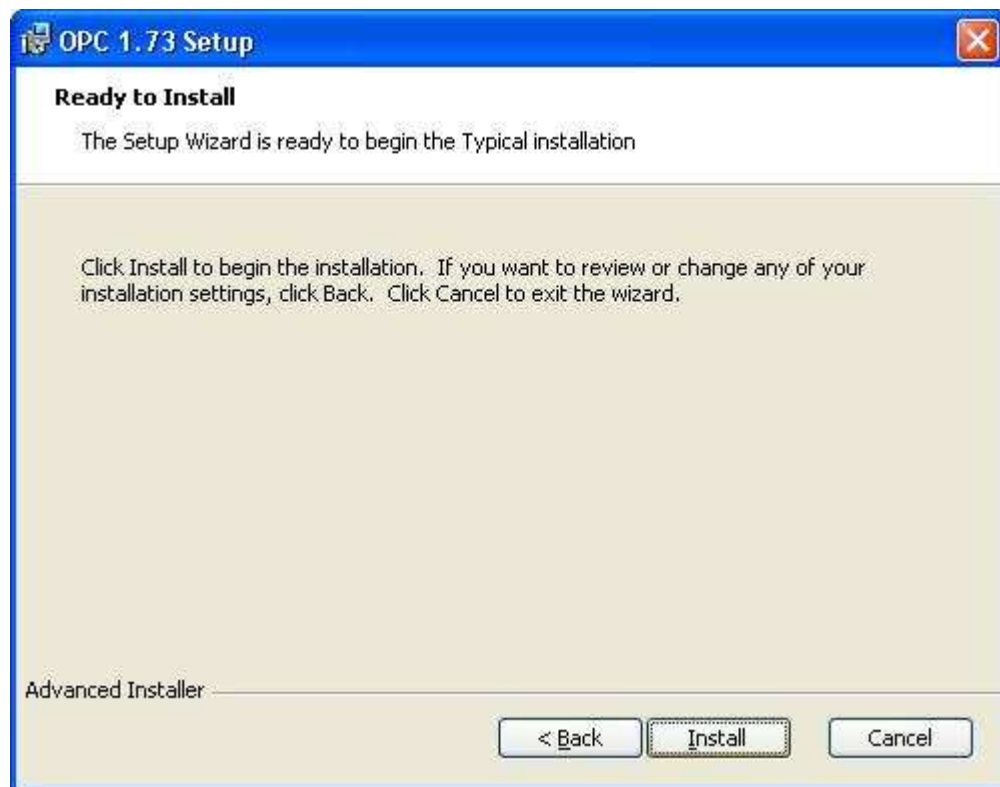


หมายเหตุ โปรแกรมนี้จัดทำเพื่อใช้ในราชการของสำนักงานงบประมาณเท่านั้น จึงขอให้หน่วยงานที่จะจัดทำต้นทุนผลผลิตประสานงานกับสำนักงานงบประมาณ เพื่อขอ Serial Number เพื่อติดตั้งโปรแกรมต่อไป

จากนั้น
เลือก
I accept
the terms
in the
License
Agreement
และเลือก
Next >
เพื่อ
ดำเนินการ
ติดตั้งต่อไป



คลิกที่
Install
เพื่อ
ดำเนินการ
ติดตั้งต่อไป



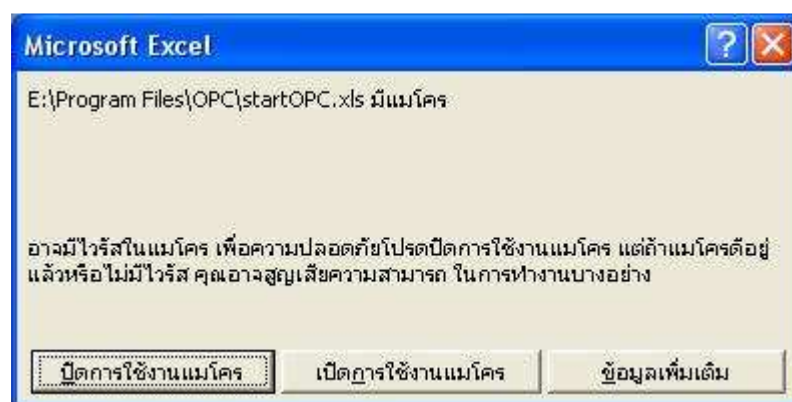
คลิกที่
Finish
เพื่อเข้าสู่
โปรแกรม



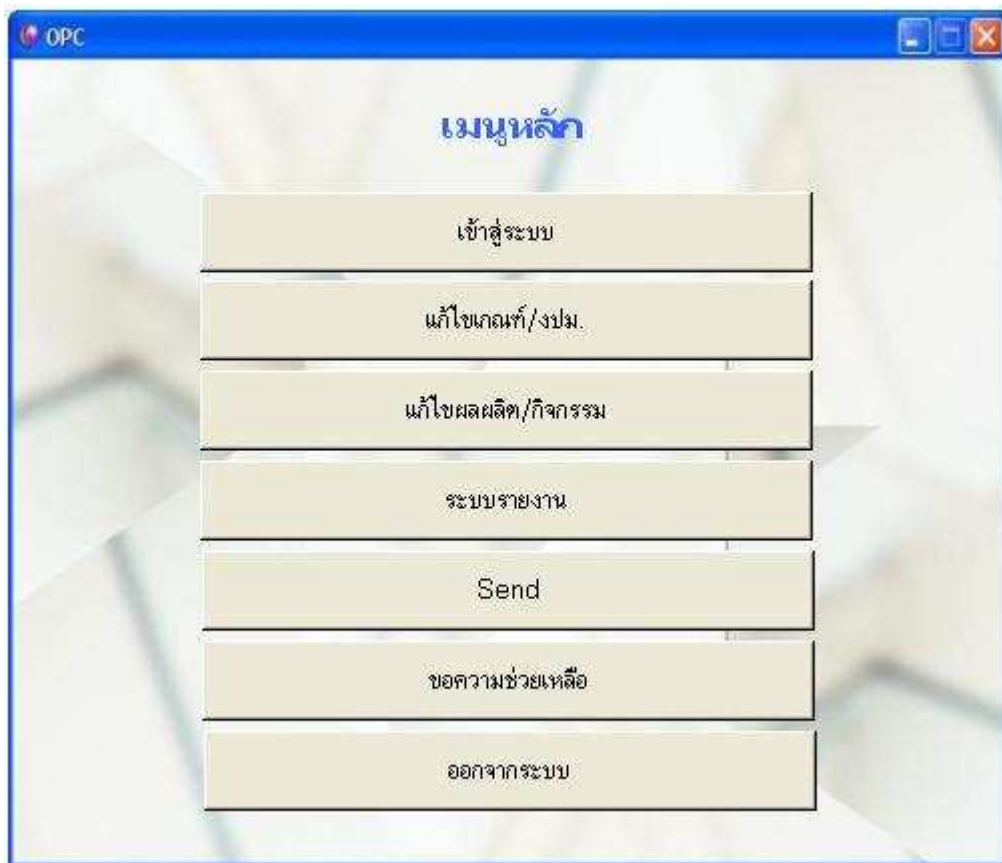
2. เข้าสู่ระบบต้นทุนผลผลิต

กรณีการติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อย แต่ปรากฏว่า เมื่อ Run Program แล้ว โปรแกรมไม่ทำงาน ให้เลือกดังนี้

2.1 ให้คลิกเปิดการใช้แมโครทุกครั้งก่อนเข้าโปรแกรม



2.2 จะปรากฏเมนูของระบบ ดังรูป



i. **เมนูเข้าสู่ระบบ** ใช้เมื่อต้องการเข้าสู่โปรแกรมเพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรองและกิจกรรมสนับสนุน พร้อมปริมาณและหน่วยนับ และประมวลผลในรูปของเกณฑ์การกระจายค่าใช้จ่ายของกิจกรรมรอง/กิจกรรมสนับสนุนไปยังกิจกรรมหลัก โดยวิธี Step Allocation

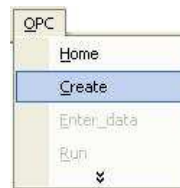
เมื่อเข้าสู่โปรแกรม จะปรากฏ Menu Bar ได้แก่

- File มีเมนูสำคัญที่ใช้ในการทำงาน ประกอบด้วย
 - Save จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อมีการเรียกคำสั่ง OPC / Create จะใช้เมื่อต้องการเก็บข้อมูลทุก ๆ ขณะที่ต้องการบันทึก
 - Change จะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อมีการเรียกคำสั่ง OPC / Enter_data จะใช้เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัสหน่วยงาน
 - Print Setup เหมือนในโปรแกรม Excel
 - Print Preview เหมือนในโปรแกรม Excel
 - Print เหมือนในโปรแกรม Excel
 - Quit ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบหรือเท่า Exit ใน Excel
- OPC เป็นเมนูสำคัญที่ใช้ในการทำงาน ประกอบด้วย
 - Home ใช้ในกรณีต้องการใส่ Cursor กับสู่ตำแหน่งเดิมของแต่ละ Sheet
 - Create ใช้ครั้งแรกเมื่อจะเริ่มสร้างฐานข้อมูล (เมื่อเริ่มโปรแกรมครั้งแรก คำสั่งนี้จะ active)
 - Enter_data ใช้หลังจากคำสั่ง Create เมื่อใส่ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้คลิกคำสั่งนี้ เพื่อสร้าง

ฐานข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ. และเกณฑ์การกระจายค่าใช้จ่าย(คำสั่งนี้จะ active หลังจากได้ใช้คำสั่ง Create แล้ว)

- Run ใช้หลังจากคำสั่ง Enter เมื่อใส่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณ. และเกณฑ์การกระจายค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว เพื่อประมวลผลในขั้นสุดท้าย (คำสั่งนี้จะ active หลังจากได้ใช้คำสั่ง Enter_data แล้ว)
- Help ใช้ในกรณีมีปัญหาการใช้ ซึ่งจะเหมือนกับเมนูหลัก "ขอความช่วยเหลือ"

กระบวนการทำงาน



(1) เมื่อเลือกเมนูเข้าสู่ระบบ ให้เลือก เพื่อสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น โดยโปรแกรมจะถามเกี่ยวกับ

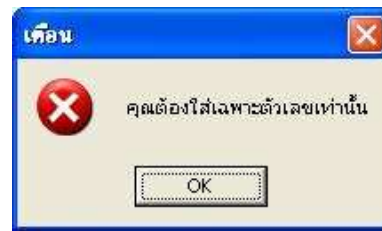
- จำนวนผลผลิต

- จำนวนกิจกรรมหลัก

- จำนวนกิจกรรม
สนับสนุน

- จำนวนกิจกรรมรอง

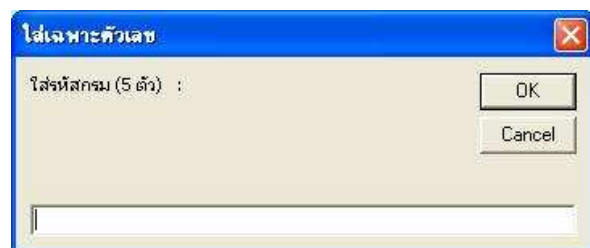
กรณี ใส่ไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะเตือน
โดย



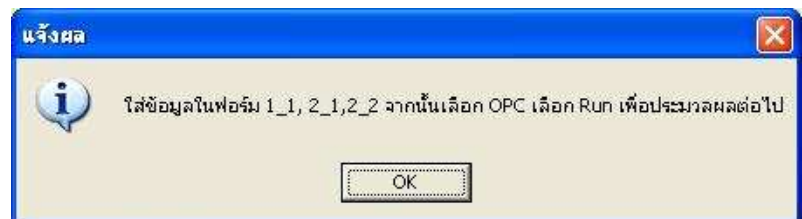
จากนั้น ให้ใส่ข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการต่าง ๆ ได้แก่ กระทรวง กรม ผลผลิต กิจกรรมหลัก/รอง/
สนับสนุน พร้อมปริมาณและหน่วยนับ

หมายเหตุ ในกรณีที่ต้องการออกจากระบบและต้องการบันทึกข้อมูลก่อน ให้เลือก File / Save โดย
โปรแกรมจะให้ใส่รหัสกรม(5 ตัว) จากนั้นให้เลือก File / Quit เพื่อออกจากระบบ และในกรณีที่
ต้องการเรียกข้อมูลเดิม ให้เปิดโปรแกรม แล้วเลือก **แก้ไข ผลผลิต/กิจกรรม**

(2) เลือก  เพื่อจัดทำ
ฐานข้อมูลในเรื่องงบประมาณ และ
เกณฑ์การกระจายของส่วนราชการ
ต่าง ๆ โดยจะมีข้อความ

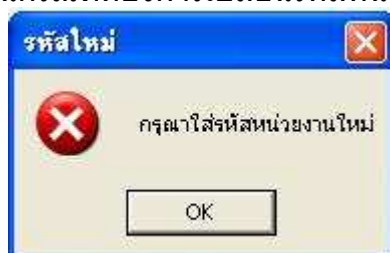


ให้ใส่รหัสของหน่วยงานเป็น
ตัวเลข 5 ตัว เช่น 11040
หมายถึง กรมอนามัย เป็นต้น
จากนั้น โปรแกรมจะสร้าง Form
3 ฟอรม์ และมีข้อความแจ้งดังนี้



หมายเหตุ

- ในกรณีที่ต้องการออกจากระบบและต้องการบันทึกข้อมูลก่อน ให้เลือก File / Save จากนั้น
ให้เลือก File / Quit เพื่อออกจากระบบ และในกรณีที่ต้องการเรียกข้อมูลเดิม ให้เปิด
โปรแกรม แล้วเลือก **แก้ไข เกณฑ์/งปม.**
- ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสหน่วยงาน ให้เลือก File / Change จากนั้นจะปรากฏ
จากนั้นทำตามขั้นตอนต่อไป



ให้ใส่ข้อมูลใน Form 1_1, 2_1 และ 2_2 ได้แก่ ค่าขอปี 49, เกณฑ์การกระจายค่าใช้จ่ายจาก
กิจกรรมรอง/สนับสนุนไปยังกิจกรรมต่าง ๆ และเกณฑ์จากกิจกรรมหลักไปยังผลผลิต



(3) จากนั้นเลือก  เพื่อประมวลผลเกณฑ์การกระจายค่าใช้จ่ายของ
กิจกรรมรอง/สนับสนุนไปยังกิจกรรมหลัก จากนั้นให้นำเกณฑ์ดังกล่าวไปใส่ในระบบโปรแกรม

สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณ

ประมวลข้อมูลค่าของงบประมาณต่อไป

ii. **เมนูแก้ไขเกณฑ์/งบปม.** ใช้ในกรณีที่ได้ Run โปรแกรมไปแล้วแต่ปรากฏว่า เกณฑ์ หรือ งบประมาณ ใน Form 1_1, 2_1 และ 2_2 ไม่ถูกต้อง ก็ให้แก้ไขที่เมนูนี้โดย ใส่รหัสหน่วยงานใน

เพื่อเรียกฐานข้อมูลเดิม จากนั้นจึงทำการ Run โปรแกรมใหม่อีกครั้ง ก็จะได้ เกณฑ์การกระจายใหม่อีกครั้ง

iii. **เมนูแก้ไขผลผลิต/กิจกรรม** ใช้ในกรณีที่ได้ Run โปรแกรมไปแล้วแต่ ปรากฏว่า จำนวน ผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรองและกิจกรรมสนับสนุน ใน form DATA ไม่ถูกต้อง ก็ให้มาแก้ไขที่เมนูนี้ โดยใส่รหัสหน่วยงานใน

จากนั้นให้แก้ไขผลผลิต / กิจกรรม ที่ป้อน เพิ่ม/ลด จากนั้นเลือก Enter_data แล้วใส่ข้อมูลในตารางที่ 1_1, 2_1 และ 2_2 ใหม่อีกครั้ง จากนั้นจึงทำการ Run โปรแกรมใหม่อีกครั้ง ก็จะได้เกณฑ์การกระจายใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ

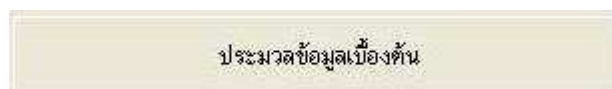
b. ในกรณีที่มีการแก้ไขที่เมนูนี้ จะต้องทำการใส่ข้อมูลใน Form 1_1, 2_1 และ 2_2 ใหม่ ฉะนั้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ควรตรวจสอบจำนวนผลผลิต กิจกรรมหลัก กิจกรรมรองและกิจกรรมสนับสนุน ให้ถูกต้องก่อนใส่ข้อมูลทุกครั้ง

ซึ่งจะต้องเป็นรหัสเดียวกับ
ในขณะเลือก Menu และ
Enter_data ถ้าใส่รหัสไม่
ถูกต้อง โปรแกรมจะเตือนโดย

i. **เมนูระบบรายงาน** ใช้เพื่อเรียกรายงานต้นทุนโดยจะมีเมนูย่อย ดังรูป



จากนั้น เลือก



เลือก

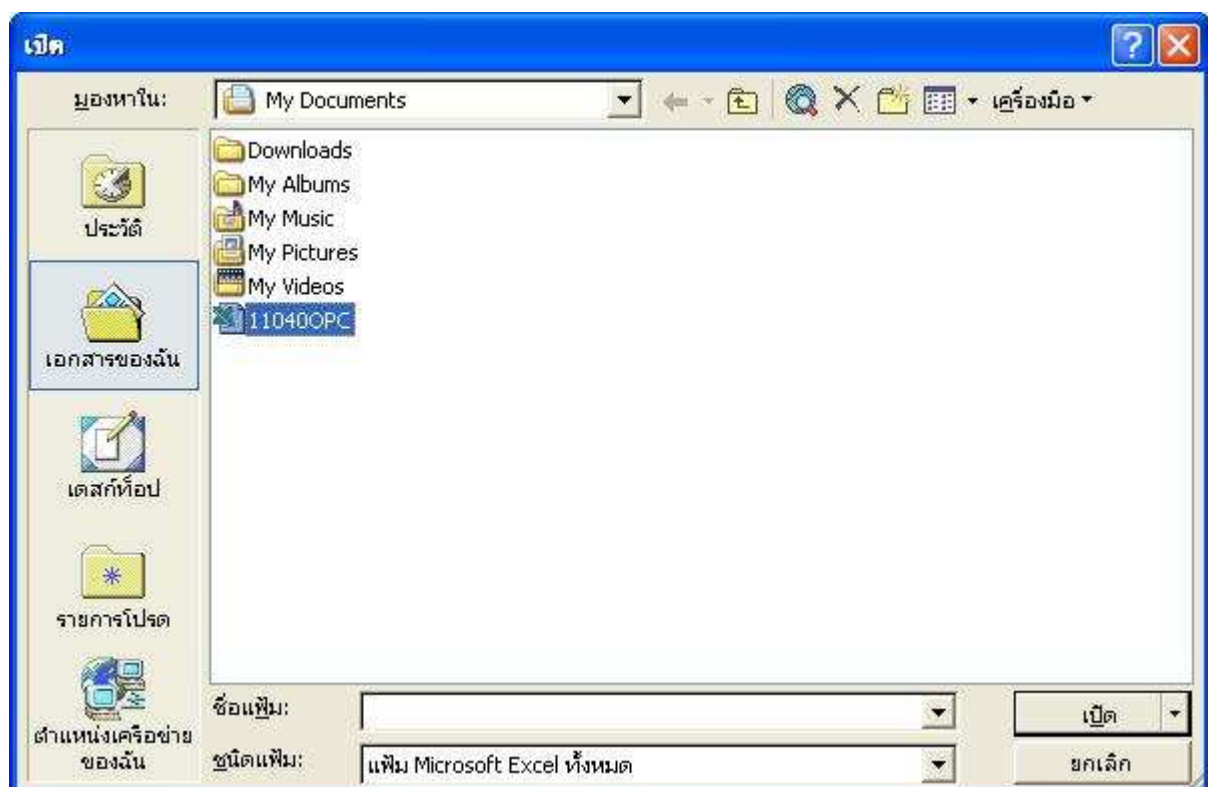


และเลือก File ที่ได้จากการประมวลผลจากคำสั่ง Run เช่น 11040OPC.xls เป็นต้น

เลือก

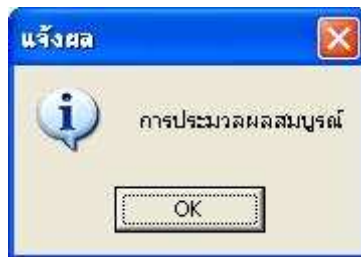


ดังรูป



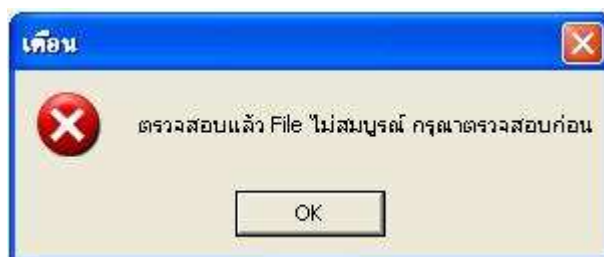
สำนักมาตรฐานต้นทุนงบประมาณ สำนักงบประมาณ

โปรแกรมจะประมวลผล หากรายงานสมบูรณ์ จะมีข้อความ ดังรูป



จากนั้น เลือก เพื่อเข้าสู่เมนูรายงานหลัก จากนั้นเลือก

หรือในกรณีที่เลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความดังรูป และเข้าสู่เมนูรายงานหลัก



หากการประมวลผลสมบูรณ์ ให้เลือก เลือก จากนั้นให้ใส่ข้อมูลพื้นฐาน ดังตัวอย่าง



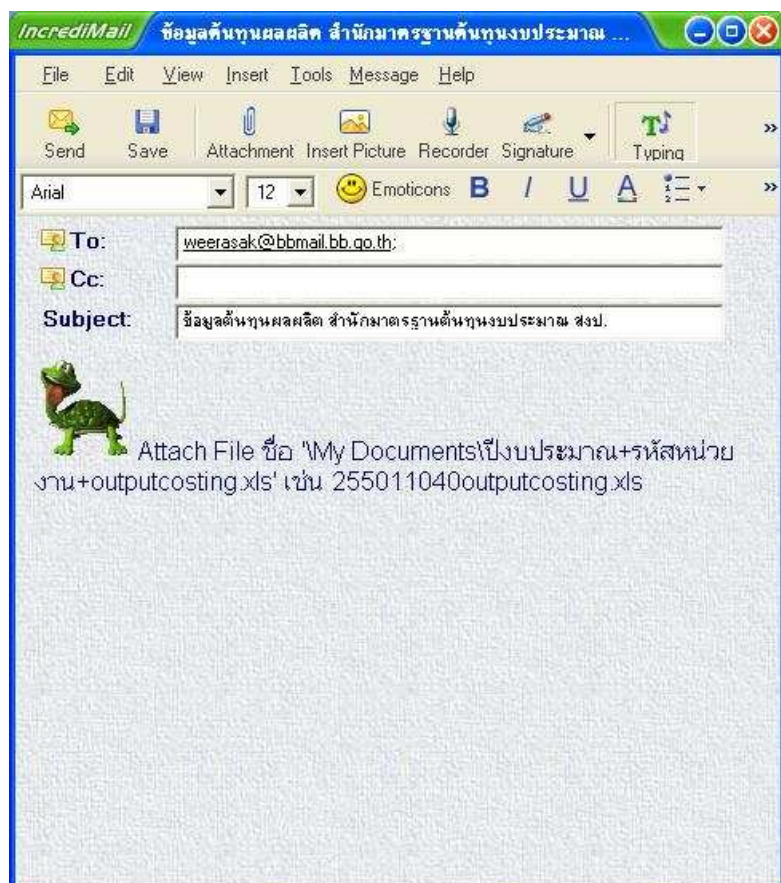
จากนั้น เลือก เพื่อเรียกรายงานต้นทุน

เมนู **Send** ใช้ในกรณี
ที่ได้ Run โปรแกรมแล้ว และมี
การยอมรับในเกณฑ์การ
กระจายดังกล่าว ก็ให้
ดำเนินการส่งข้อมูลดังกล่าว
โดยเรียกผ่านเมนูนี้

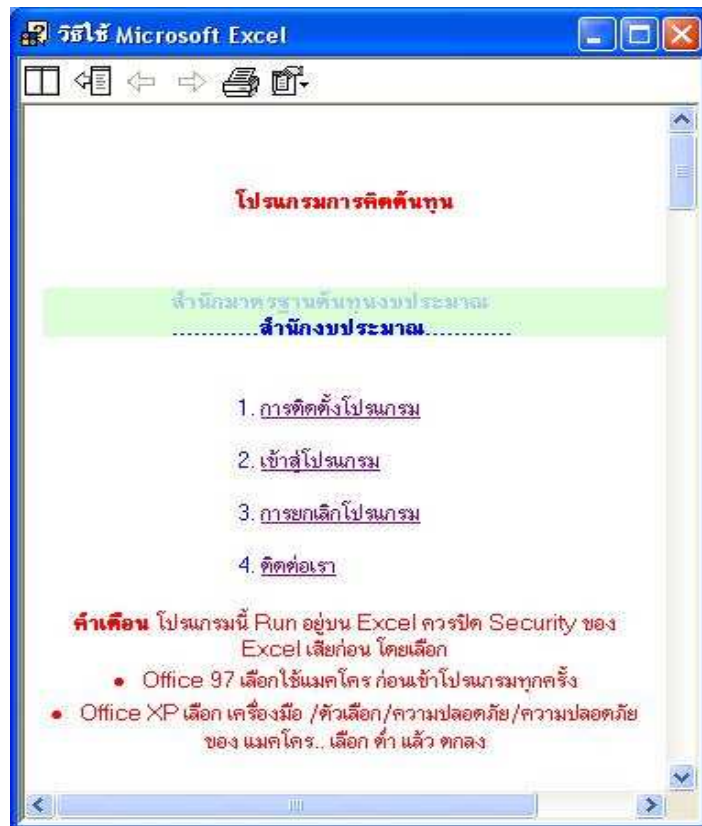
คลิก “ส่ง”



ภายหลังจากการเรียกระบบ
รายงานสำเร็จ ให้เลือกชื่อไฟล์
ที่โปรแกรมได้สร้างขึ้น โดย
Attach file ส่งมาตาม E-mail
ที่ปรากฏ โดย File ชื่อ
ปีงบประมาณ + รหัสหน่วยงาน
+ outputcosting.xls ที่
Default Path ของข้อมูล เช่น
\\My Documents\
255011040outputcosting.xls
เป็นต้น



🚦 **เมนูขอความช่วยเหลือ**
ใช้ในกรณีที่ปัญหาในการ
จัดทำ ก็ให้เรียกผ่านเมนูนี้

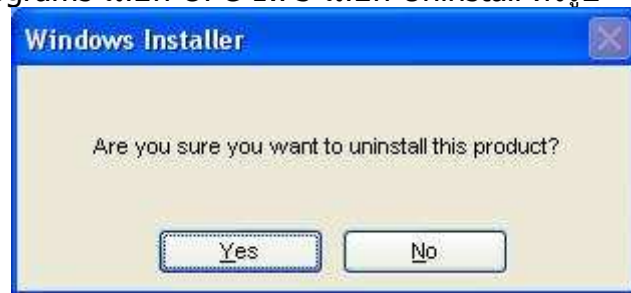
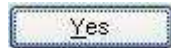


🚦 **เมนูออกจากระบบ** ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบ

3. การยกเลิกการติดตั้ง

เลือก start เลือก Programs เลือก OPC 1.73 เลือก Uninstall ดังรูป

แล้วเลือก



เสร็จขั้นตอน
การยกเลิก

