

แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....ชำนาญการ ระดับ..... สาขาวิชา.....
 ของ นาย / นาง / นางสาว.....สังกัด งาน / กอง / ภาควิชา.....
 คณะ / สถาบัน / สำนัก / ศูนย์.....

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี

1.2 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
1.2.1			
1.2.2			
1.2.3			

1.3 การฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	ฝึกอบรม / ดูงานเรื่อง	สถานที่
1.3.1			
1.3.2			

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ขั้น.....บาท
 เลขประจำตำแหน่ง.....

2.2 ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ตำแหน่ง.....

2.3 ตำแหน่งอื่นๆ (ตำแหน่งปัจจุบันย้อนหลังไปจนถึงเริ่มรับราชการ)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ปี พ.ศ.
2.3.1			
2.3.2			
2.3.3			
2.3.4			
2.3.5			

2.4 รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด.....ปี

2.5 ตำแหน่งประจำอื่นๆ (ที่นอกเหนือจากข้อ 2.3 เช่น เป็นหัวหน้าหน่วย หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย
 โดยให้ระบุเลขที่คำสั่งด้วย)

5. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ.....

5.1 คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน.....เรื่อง ตัวอย่าง เช่น

5.1.1 สมชาย สมดี. 2544. หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น. กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 150 หน้า.

5.1.2 สมชาย สมดี. 2543. หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย. กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 120 หน้า.

5.2 บทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวน.....เรื่อง ตัวอย่าง เช่น

5.2.1 สมชาย สมดี. 2544. ระบบพนักงานมหาวิทยาลัย. วารสารศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมกราคม 2544. หน้า 10-15.

5.3 ผลงานวิจัย จำนวน.....เรื่อง ตัวอย่าง เช่น

5.3.1 สมชาย สมดี, สมพร สมศิลป์. 2544. สภาพความต้องการสวัสดิการของบุคลากรใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 100 หน้า.

สมชาย สมดี	หัวหน้าโครงการ	รับผิดชอบ 60 % (หน้าที่ 1-60)
------------	----------------	-------------------------------

สมพร สมศิลป์	ผู้ร่วมโครงการ	รับผิดชอบ 40 % (หน้าที่ 71-100)
--------------	----------------	---------------------------------

5.3.2 สมชาย สมดี, สมพร สมศิลป์. 2544. สภาพความต้องการสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย. 100 หน้า.

สมชาย สมดี	หัวหน้าโครงการ	รับผิดชอบ 70 % (หน้าที่ 1-70)
------------	----------------	-------------------------------

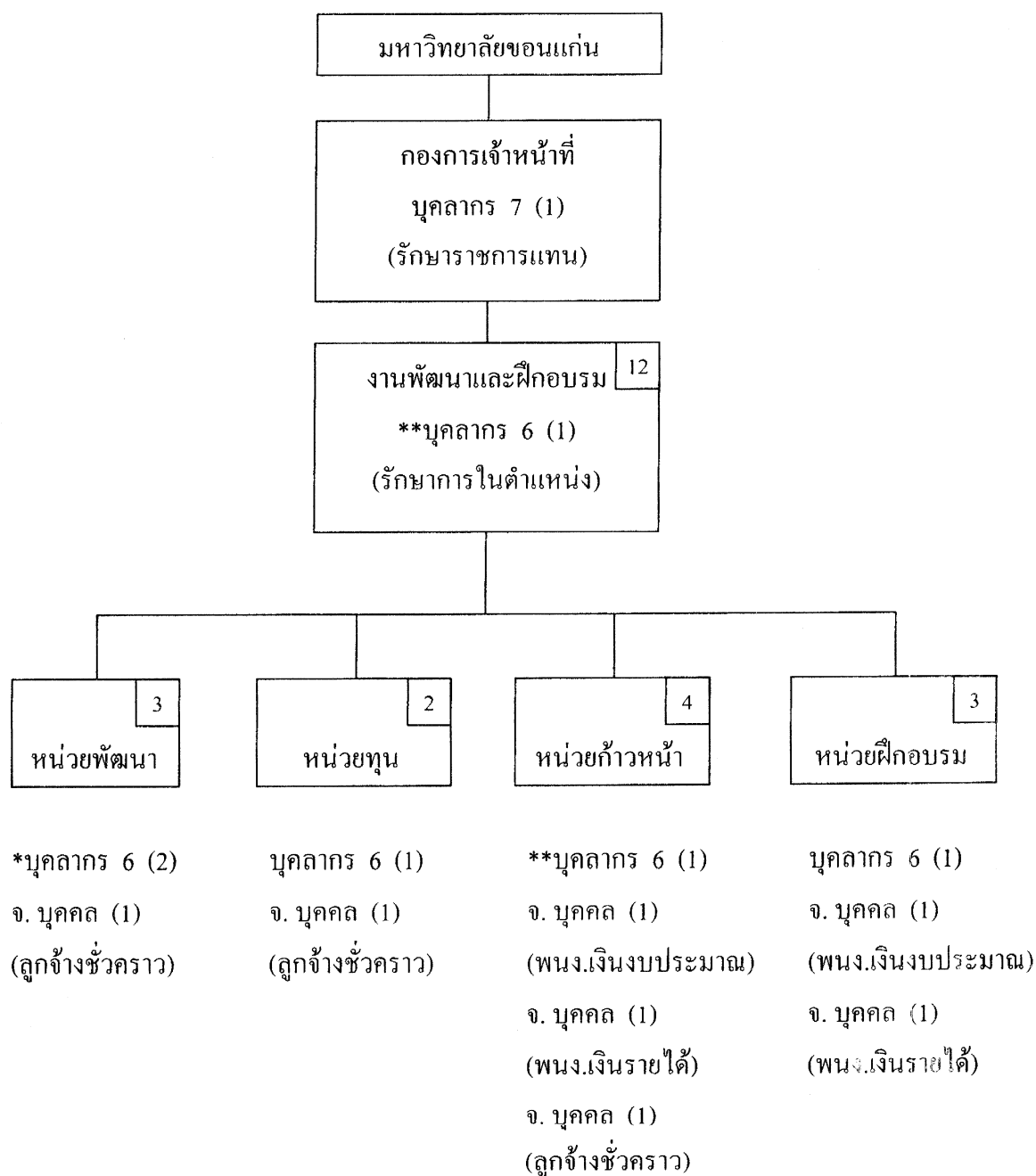
สมพร สมศิลป์	ผู้ร่วมโครงการ	รับผิดชอบ 30 % (หน้าที่ 71-100)
--------------	----------------	---------------------------------

6. แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

7. เอกสารแสดงภาระงาน (Position Description)

8. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง (ให้ระบุว่าเป็นการแบ่งภายในหรือที่ทบวงอนุมัติ)

ตัวอย่าง



หมายเหตุ

ตัวเลขใน () หมายถึง

ตัวเลขใน □ หมายถึง

เครื่องหมาย * หมายถึง

เครื่องหมาย ** หมายถึง

จำนวนอัตรากำลังของตำแหน่ง

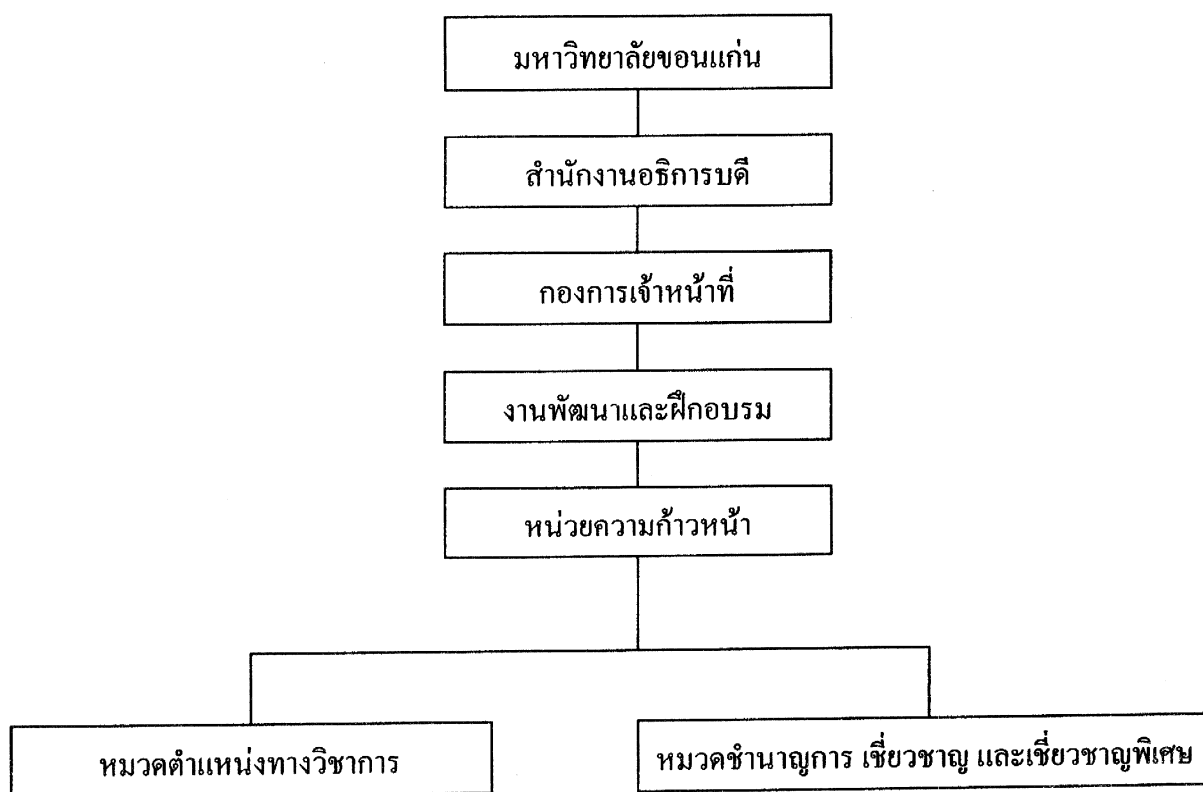
จำนวนอัตรากำลังรวมของแต่ละหน่วย, งาน

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเป็นตำแหน่งชำนาญการ

เป็นบุคคลเดียวกัน

9. แผนภูมิแสดงภาระงานที่รับผิดชอบ

ตัวอย่าง



- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร
- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ
- ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ
- ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
- ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- เสนอศก.อ.มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
- ส่งเรื่องแจ้ง ศ.ก.อ. ภายใน 30 วัน

- ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร
- จัดประชุมคณะกรรมการกลางฯ
- เสนอเรื่องต่อที่ประชุม ก.บ.ม.
- ทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิ
- ส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
- ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
- ทำหนังสือจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ
- ส่งเรื่องแจ้ง ศ.ก.อ. ภายใน 15 วัน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

10. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาอันดับ 1 (หมายถึง ผู้บังคับบัญชาเหนือจากผู้ยื่นขอตำแหน่งชำนาญการ)

10.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็น ว่า ลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำที่ต้องอาศัย ความชำนาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความเห็น ว่า มีผลงานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการใน สาขาวิชานั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 ความจำเป็นของหน่วยงาน (ให้เสนอความเห็น ว่า ขอบข่ายงานที่ให้บริการของหน่วยงาน เป็นงานที่มี ลักษณะเชิงยุ่งยาก ซับซ้อนหรือไม่เพียงใด และเหตุผลใดจึงจะต้องมีตำแหน่งชำนาญการใน หน่วยงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

11. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาอันดับ 2 (หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุดในหน่วยงาน)

11.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็น ว่า ลักษณะงานที่ผู้ขอทำเป็นประจำที่ต้องอาศัย ความชำนาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....

.....

.....

.....

.....

11.2 ผลงานในสาขาวิชาชีพ (ให้เสนอความเห็น ว่า มีผลงานอะไรบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการใน สาขาวิชานั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

11.3 ความจำเป็นของหน่วยงาน (ให้เสนอความเห็น ว่า ขอบข่ายงานที่ให้บริการของหน่วยงาน เป็นงานที่มี ลักษณะเชิงยุ่งยาก ซับซ้อนหรือไม่เพียงใด และเหตุผลใดจึงจะต้องมีตำแหน่งชำนาญการใน หน่วยงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....