



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/ 2551)

เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว19 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2542 เกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และ ข้อ 5 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2551 จึงให้ปรับปรุงการกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2551 เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 890 / 2548) เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(2) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1025/2548) เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 890/2548)

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย

หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ก.บ.ม.

หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

หมายถึง ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

คณะ

หมายถึง คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสังกัด

คณะกรรมการประจำคณะ

หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสังกัด หรือคณะกรรมการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

บัณฑิตศึกษา

หมายถึง การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี โดยความ
เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และให้นับลักษณะงานต่อไปนี้เป็นภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

5.1 ภาระงานด้านการสอน หมายถึง ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมภาระงานสอนทั้งที่สอนภายในคณะและภายนอกคณะ ทุกภาคการศึกษา และทุกระบบการจัดการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

5.2 ภาระงานด้านการวิจัย หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุลิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

5.3 ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา บทความทางวิชาการ สื่อการสอน หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ

5.4 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง ภาระงานด้านการบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย ภาระงานด้านบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย และภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.5 ภาระงานด้านการบริหาร หมายถึง ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม.

5.6 ภาระงานด้านอื่นๆ หมายถึง ภาระงานด้านกิจการนักศึกษา ภาระงานในการเป็นกรรมการหรือผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานหรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดี หรือ อธิการบดี

ข้อ 6 การแบ่งสัดส่วนภาระงาน ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 ปีการศึกษา ให้คณะพิจารณากำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคน ซึ่งทั้งนี้ต้องให้เป็นไปตามนโยบายและแผนของคณะ และสอดคล้องกับภารกิจของคณะนั้นๆ โดยสามารถใช้เกณฑ์ภาระงานตามกลุ่มต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

6.1 ภาระงานที่เน้นการสอน แบ่งสัดส่วนดังนี้

6.1.1 ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ

6.1.2 ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10 - 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ/หรือ

6.1.3 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 5 - 10 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

6.2 ภาระงานที่เน้นการวิจัย แบ่งสัดส่วนดังนี้

- 6.2.1** ภาระงานด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ
- 6.2.2** ภาระงานด้านการสอน ร้อยละ 10 - 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ/หรือ
- 6.2.3** ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10 -15 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ/หรือ
- 6.2.4** ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 10 -15 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

6.3 ภาระงานกรณีมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร แบ่งสัดส่วนดังนี้

- 6.3.1** ภาระงานด้านการบริหาร ร้อยละ 60 - 100 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ
- 6.3.2** ภาระงานด้านการสอน และ/หรือ ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 0 – 40 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

6.4 ภาระงานที่ไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง แบ่งสัดส่วนดังนี้

- 6.4.1** ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ
- 6.4.2** ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

ข้อ 7 การคิดภาระงานด้านการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 ภาระงานการสอนรายวิชาในหลักสูตร

7.1.1 ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี

- (1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง
- (2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1.5 ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

7.1.2 ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

- (1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง
- (2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 3 ชั่วโมง และการตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

7.1.3 ภาระงานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

7.2 การคิดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

7.2.1 ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนักศึกษา เกินกว่า 40 คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง

7.2.2 การสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายหรือการปฏิบัติการในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 10 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาลงทะเบียนจริง

7.3 การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด ให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง

7.4 การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นทีมและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้น ๆ

7.5 การสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

7.5.1 วิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาฝึกงาน ให้คิดภาระงานตามลักษณะของงาน และเวลาที่ปฏิบัติจริง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

7.5.2 วิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานสอนดังนี้

(1) วิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(2) วิชาการศึกษาอิสระ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ภาระงานการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระข้างต้น หมายถึง ภาระงานจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ/หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาของสถาบันอื่นที่เป็นหลักสูตรร่วมหรือหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาที่รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะนำมาคิดภาระงานได้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และหรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

7.6 การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ 8 การคิดภาระงานด้านการวิจัย ให้คิดจากผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยในปีการศึกษานั้นๆ ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

ผลงานด้านการวิจัยอาจคำนวณปริมาณภาระงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยได้รับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ / ระดับชาติ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ระดับชาติ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระดับต่างๆ เป็นต้น

ข้อ 9 การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้คิดจากผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ผลิตใน ปีการศึกษานั้นๆ โดยอาจคำนวณปริมาณภาระงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้แก่ ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน (โดยอาจพิจารณาจากเอกสารที่ผลิตเป็นเล่มอย่างสมบูรณ์หรือที่ผลิตเป็นเรื่องๆ หรือ ที่มีคำบรรยายเนื้อหาโดยสมบูรณ์ หรือที่ไม่มีคำบรรยายเนื้อหาหรือมีเป็นส่วนน้อย เป็นต้น) บทความวิชาการ (ตามระดับวารสารที่ลงพิมพ์ หรือระดับการประชุมวิชาการที่นำเสนอ) และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามความในวรรคแรก หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีใช้เอกสาร ประกอบการสอน เอกสาร คำสอน หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ อาทิ งานแปล เครื่องทุนแรง ผลงานสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน หรือ สิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลปะหรือดนตรี เป็นต้น ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็นภาพยนตร์หรือ แอมเบียนซ์ก็ได้

ข้อ 10 การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ คณะเป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงการพัฒนางานวิชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต การพัฒนาท้องถิ่น และ ประโยชน์ต่อภาควิชา/สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ 11 การคิดภาระงานด้านการบริหาร สำหรับอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้คิดภาระงาน การบริหารตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

11.1	อธิการบดี	ร้อยละ 100
11.2	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 80 - 100
11.3	ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ 70 - 90
11.4	รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60 - 80
11.5	กรรมการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60
11.6	ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 50
11.7	รองหัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 40
11.8	เลขานุการภาควิชา/สายวิชา/สาขาวิชา/ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 30
11.9	กรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่า ที่มีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง	ร้อยละ 10
11.10	ตำแหน่งอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด	

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ 11.1 ถึง 11.10 หลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 12 การคิดภาระงานด้านอื่นๆ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่มีไขภาระงานตามข้อ 5.1 - 5.5 ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

12.1	ประธานสภาคณาจารย์หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60
12.2	รองประธานสภาคณาจารย์หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 40
12.3	เลขานุการสภาคณาจารย์หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 30
12.4	กรรมการสภาคณาจารย์ตำแหน่งอื่นๆ	ร้อยละ 10
12.5	กรรมการหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	ร้อยละ 10
12.6	กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง เฉลี่ย/ชั่วโมง/สัปดาห์	

การนำภาระงานตามตำแหน่ง 12.1 – 12.6 มาคิดเป็นภาระงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะทำงาน และให้มีหลักฐานการรับรองจากประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน

ข้อ 13 เพื่อให้การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในแต่ละคณะ สอดคล้องกับประกาศของ ก.บ.ม. และเป็นไปในทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานของคณะ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการดังนี้

13.1 จัดทำประกาศภาระงานขั้นต่ำที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนและทิศทางการดำเนินงานของแต่ละคณะ เป็นรายปี

13.2 มอบหมายภาระงานแก่อาจารย์เป็นรายบุคคล ติดตาม และทบทวนการมอบหมายภาระงานแก่อาจารย์เป็นประจำทุกปี

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในแต่ละคณะ ซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้คณะเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ ก.บ.ม.เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม.ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2551



(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย