



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย สถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
พ.ศ. 2551

โดยที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2550 ได้มีมติให้มีการเปลี่ยนสถานภาพของสถาบันสันติศึกษาเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

อาศัยความตามมาตรา 16 (1) (2) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยมติของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 3 /2551 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2551 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2540” และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือ มติใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สถาบัน	หมายถึง	สถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สภามหาวิทยาลัย	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะกรรมการสถาบัน	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการสถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ผู้อำนวยการ	หมายถึง	ผู้อำนวยการ สถาบันสันติศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีงบประมาณ	หมายถึง	ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 ให้สถาบัน เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย มีสถานะเป็นหน่วยงานในกำกับของสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 6 สถาบัน มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อเป็นสถาบันฝึกอบรมและค้นคว้าวิจัย เน้นหนักด้านการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- (2) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูล และเผยแพร่ข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้ง ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สิ่งพิมพ์
- (3) เพื่อสนับสนุนความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในรูปของเครือข่ายองค์กรที่สนใจการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

ข้อ 7 สถาบัน อาจมีรายได้ดังนี้

- (1) ค่าธรรมเนียมการอบรม ค่าบำรุง และค่าบริการต่างๆ ของสถาบัน
- (2) เงินอุดหนุน หรือเงินบริจาค ซึ่งมีผู้ให้แก่สถาบัน รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (3) รายได้อื่นๆ
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (1) ถึง (3)

ข้อ 8 รายได้ของสถาบันจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันตามวัตถุประสงค์ข้อ 6 หรือตามที่ผู้บริจาคให้กำหนด หรือที่ระบุในรายได้อื่นๆ

ข้อ 9 การดำเนินงานของสถาบัน ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการสถาบัน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน 7-9 คน เป็นกรรมการ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้ ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ 10 คณะกรรมการสถาบัน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถาบัน
- (2) พิจารณางบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปีของสถาบัน ที่ผู้อำนวยการจัดทำเสนอ และเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

- (3) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน และอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน
- (4) พิจารณาจัดหาผลประโยชน์จากการดำเนินงานของสถาบันหรือแหล่งเงินทุนจากภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน
- (5) พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของสถาบัน
- (6) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่ผู้อำนวยการ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้มีผู้อำนวยการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาการและรับผิดชอบในการดำเนินงานของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในข้อ 6 โดยมีวาระคราวละ 4 ปี และให้มีการประเมินผลงานทุกปี และอาจแต่งตั้งให้มีรองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและไม่สามารถแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสม ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาในตำแหน่งผู้อำนวยการ ทั้งนี้คราวละไม่เกิน 1 ปี

ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ 12 ผู้อำนวยการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ 9 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (4) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (เฉพาะผู้อำนวยการ)
- (5) อธิการบดีถอดถอน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 13 ผู้อำนวยการมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (1) เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานด้านบริหารและจัดการทั่วไป การเงินและการคลัง และการบริหารบุคคลของสถาบันให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 6 และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานระยะ 4 ปี แผนปฏิบัติการรายปี แผนอัตรากำลังและค่าตอบแทนรวมทั้งวาระการจ้างงานที่เหมาะสม โดยสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเป็นกรอบการดำเนินงานของสถาบันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย
- (3) จัดทำงบประมาณประจำปีของสถาบัน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติการรายปีและแผนดำเนินการตามระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย
- (4) จัดทำงบดุลตามมาตรฐานสากลและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเป็นรายงานประจำปีของสถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการและมหาวิทยาลัย
- (5) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีหรือคณะกรรมการสถาบันมอบหมาย

ข้อ 14 การแบ่งส่วนงาน และการจัดระเบียบบริหารภายในสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 15 การจัดทำงบประมาณและการเงินประจำปีของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 บุคคลที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย การเลื่อนค่าจ้าง การจ่ายเงินรางวัลประจำปี วินัย การออกจากงาน การลงโทษและสวัสดิการต่างๆ ตลอดจนการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเจ้าสังกัดให้ไปช่วยปฏิบัติงานที่สถาบันก็ได้ และอาจได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความหรือมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากไม่มีระเบียบใดกำหนดไว้เป็นการ  
เฉพาะ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอกเกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น