



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. 2551

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2551 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2544 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กองทุน”	หมายความถึง	กองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
“คณะกรรมการ”	หมายความถึง	คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์
“ไมโครคอมพิวเตอร์”	หมายความถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ และหรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์
“กองคลัง”	หมายความถึง	กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“งานสวัสดิการ”	หมายความถึง	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคลากร”	หมายความถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้ยืม”	หมายความว่าถึง	บุคลากรที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ยืมเงินกองทุน
“ผู้ค้ำประกัน”	หมายความว่าถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับเงินเดือน เทียบเท่าตั้งแต่ขั้นค่าของระดับ 5 ขึ้นไป ที่ค้ำประกันผู้ยืมเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่งเพื่อให้บุคลากรยืมไปซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียน การสอน การวิจัยและการบริหาร
- (2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานอนุกรรมการ
- (2) รองผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นอนุกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นอนุกรรมการ
- (4) ผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการ สวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นอนุกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- (6) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยอนุกรรมการและเลขานุการ

ให้อนุกรรมการตาม (4) มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์โดย ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(2) พิจารณาเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยืมเงินกองทุน

- (1) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และอายุ ไม่เกิน 56 ปี
- (2) เป็นผู้ที่ไม่เคยยืมเงินกองทุน หรือเคยยืมเงินกองทุนแต่ได้ชำระคืนหมดแล้ว
- (3) เป็นผู้ที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างเหลือสุทธิในเดือนก่อนยื่นขอใช้เงินกองทุนและ ในเดือนก่อนทำสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 9 ให้ผู้มีสิทธิ ยืมเงินกองทุนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 30,000 บาท และเสียดอกเบี้ย ตามมติคณะกรรมการเงินรายได้แต่ไม่เกินร้อยละ 6 ต่อปี ส่วนอัตราดอกเบี้ยจะเป็นเท่าใดให้คณะกรรมการ เงินรายได้เป็นผู้พิจารณากำหนดแล้วออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การจ่ายเงินกองทุน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ขายเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มี สัญญาผูกพันกัน โดยตรงกับผู้ยืม ตามหลักฐานที่ผู้ยืมใช้ประกอบการทำสัญญายืมเงินกองทุน

ข้อ 11 การคืนเงินยืม

(1) ผู้ยืมต้องคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แล้วเสร็จไม่เกิน 24 เดือน เดือนละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท โดยผู้ยืมต้องยินยอมให้กองคลังหักเงินเดือนของผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ตั้งแต่เดือนที่ ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยติดต่อกันทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีที่ผู้ยืมพ้นจากราชการในมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน จะต้องคืนเงินยืมที่ค้างอยู่ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันยังชำระหนี้ไม่หมด มหาวิทยาลัยจะคิด ดอกเบี้ยของหนี้ที่เหลือในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี

(2) หากผู้ยืมรายใดกระทำผิดระเบียบนี้หรือกระทำผิดสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนนี้ข้อใด ข้อหนึ่งผู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่ยืมไปทั้งหมด ตั้งแต่วันที่กองคลังจ่ายเงินยืม ไปจนถึงวันที่ผิดสัญญา และผู้ยืมจะต้องคืนเงินยืมที่เหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี ให้กับ มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกองทุนทั้งหมด ให้สมทบเข้าเป็นเงินกองทุน

ข้อ 12 หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ยืมเงินรายใดใช้หลักฐานประกอบการยืมเงินเป็นเท็จหรือการ ยืมเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย หรือตามกฎหมายอาญาและต้องคืนเงิน ตามข้อ 11 (2) ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้งานสวัสดิการ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมทุกปี จนกว่าผู้นั้นจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 14 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนและลงนาม ในสัญญายืมเงิน

ข้อ 15 ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่ได้สิทธิยืมเงินกองทุนอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดี วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551

(ลงชื่อ) พลตำรวจเอก เกา สารสิน

(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น