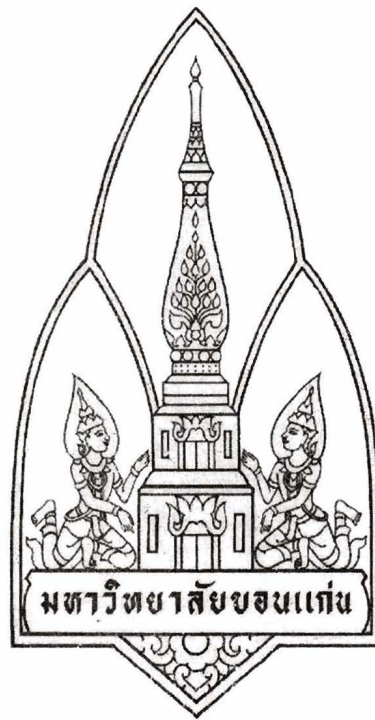




ข้อบังคับ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่จดทะเบียนแล้ว

ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้วเพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังนั้นมหาวิทยาลัยขอนแก่นและพนักงานจึงได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยตกลงกันให้มีข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนได้อนุมัติการจดทะเบียนกองทุนและออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแล้วเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“ข้อบังคับ”	หมายถึง ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว
“กองทุน”	หมายถึง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายถึง คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วย
“พนักงาน”	หมายถึง พนักงานผู้ซึ่งตกลงทำงานให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยได้รับค่าจ้าง และที่มีสัญญาจ้างเป็นหนังสือ และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างชั่วคราวด้วย
“บุคลากร”	หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว
“สมาชิก”	หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกของกองทุน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้
“คณะกรรมการกองทุน”	หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว ประกอบด้วยคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนตามข้อบังคับนี้

“ค่าจ้าง”	หมายถึง เงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่พนักงาน
“เงินสะสม”	หมายถึง เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินสมทบ”	หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิกเป็นรายเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินกองทุน”	หมายถึง เงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งเงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
“จำนวนปีที่ทำงาน”	หมายถึง จำนวนปีที่ทำงานติดต่อกันนับตั้งแต่วันที่เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจนถึงวันสิ้นสุดการเป็นพนักงาน
“จำนวนปีที่สมาชิก”	หมายถึง จำนวนปีที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกจนถึงวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก
“รัฐมนตรี”	หมายถึง รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“พระราชบัญญัติ”	หมายถึง พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ผู้จัดการกองทุน”	หมายถึง ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการจัดการกองทุนตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการกองทุนนี้
“ผู้รับประโยชน์”	หมายถึง ผู้ที่สมาชิกระบุในหนังสือแสดงเจตนาให้รับประโยชน์จากเงินกองทุนแทน กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการ ตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิก ตาย หรือเมื่อออกจากการปฏิบัติราชการ

ข้อ 5. ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงาน“กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จัดทะเบียนแล้ว”

ตั้งอยู่เลขที่ 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ข้อ 6. รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน

รอบระยะเวลาบัญชีกองทุนจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุก ๆ ปี

หมวดที่ 2

สมาชิกภาพ

ข้อ 7. คุณสมบัติของสมาชิก

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานองค์กรในกำกับ และ
ได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 8. การเข้าเป็นสมาชิก

8.1 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานองค์กรในกำกับ ที่มี
คุณสมบัติตามข้อบังคับนี้สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยแจ้งความจำนงตามแบบพิมพ์ที่
คณะกรรมการกองทุนกำหนด และยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน ส่วนการเข้าเป็นสมาชิกของพนักงานแต่ละรายใน
กองทุนนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน โดยมีผลตั้งแต่วันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก

8.2 คณะกรรมการกองทุนต้องให้สมาชิกลงนามรับทราบข้อมูลในข้อบังคับของกองทุนด้วย

ข้อ 9. การนับอายุสมาชิก

การนับอายุสมาชิกให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 10. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

10.1 ตาย

10.2 ออกจากการปฏิบัติราชการ

10.3 ลาออกจากสมาชิก

10.4 เมื่อกองทุนเลิก ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 11. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกกองทุน

สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

11.1 มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และ
ผลประโยชน์อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

11.2 มีสิทธิกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับประโยชน์ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ
คณะกรรมการกองทุน

11.3 มีสิทธิเข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

11.4 มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสะสมส่วนของตนเองตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้
มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมส่วนของตนเองจากค่าจ้างที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน

11.5 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนนี้

ข้อ 12. ผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกตาย

สมาชิกต้องระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้รับไว้ในวันแรกก่อนก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน โดยกองทุนจะยึดถือเอาหนังสือแสดงเจตนาครั้งสุดท้ายเป็นเกณฑ์

หมวดที่ 3

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ 13. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน รวมตลอดถึงมีอำนาจกระทำการแทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ข้อ 14. คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 14.1 กรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวน 5 คน | เป็นกรรมการ |
| 14.2 กรรมการฝ่ายสมาชิกจำนวน 5 คน | เป็นกรรมการ |
| 14.3 ผู้จัดการสำนักงานกองทุน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการกองทุนเลือกกรรมการผู้ใดผู้หนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ

ข้อ 15. คุณสมบัติกรรมการกองทุน

15.1 กรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกของกองทุน

15.2 กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

15.2.1 ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนที่มาจากการแต่งตั้งของมหาวิทยาลัย

15.2.2 เป็นสมาชิกตามข้อบังคับกองทุนนี้

ข้อ 16. ที่มาของคณะกรรมการกองทุน

ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณบดี และผู้ได้รับการแต่งตั้งไม่จำเป็นต้องเป็นสมาชิกของกองทุน

กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกแต่ละหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด หน่วยงานละหนึ่งชื่อ และให้สมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งนั้น เลือกกันเองเพื่อให้ได้สมาชิกจำนวน 5 คน แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายสมาชิก

ข้อ 17. วาระการดำรงตำแหน่ง

17.1 ให้คณะกรรมการกองทุนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้

17.2 ก่อนครบวาระ 90 วันของการดำรงตำแหน่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุนชุดเดิม ไม่น้อยกว่า 30 วัน

หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการกองทุนชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่

17.3 หากตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเหลือไม่ถึง 6 เดือน มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการหรือไม่ก็ได้

ข้อ 18. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุน

18.1 ตาย

18.2 ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกองทุน

18.3 พ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน ในกรณีที่เป็นกรรมการฝ่ายสมาชิก

18.4 ครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

18.5 กองทุนเลิกตามข้อบังคับ

18.6 ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

18.7 ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการ โดย

18.7.1 มหาวิทยาลัยมีอำนาจถอดถอนกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

18.7.2 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง

18.7.3 คณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่า 8 คน มีอำนาจเสนอให้มีการถอดถอนกรรมการ เมื่อเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ข้อ 19. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

19.1 ให้ความเห็นชอบการรับเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

19.2 พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุน

19.3 กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

19.4 พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการกองทุน และกำหนดค่าตอบแทน

19.5 พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และกำหนดค่าตอบแทน

19.6 แต่งตั้งอนุกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกะทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

19.7 ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของกองทุน และแจ้งผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกกองทุนทราบ

19.8 จัดให้มีการประชุมใหญ่

19.9 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติและออกคำสั่งใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ

19.10 บริหารงานบุคคลภายในสำนักงาน

19.11 ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน

ข้อ 20. การประชุมคณะกรรมการกองทุน

20.1 ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

20.2 ให้ประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้เรียกประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบ

กรณีประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมในคราวนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุมแทน

20.3 กรรมการอย่างน้อย 6 คน สามารถเข้าชื่อกันขอให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเมื่อใดก็ได้ โดยกรรมการผู้ขอเรียกประชุมเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบ

ข้อ 21. องค์ประชุมของคณะกรรมการกองทุน

ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ข้อ 22. มติที่ประชุมให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่มีการประชุมเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 8 คน

กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 23. การทำนิติกรรมของกองทุน

การทำนิติกรรมใดๆ ให้ถือว่ากระทำโดยคณะกรรมการกองทุน โดยแต่งตั้งกรรมการกองทุนจำนวน 2 คน ซึ่งคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัย และ อีกคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายสมาชิก เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน

หมวดที่ 4

การประชุมใหญ่

ข้อ 24. การประชุมใหญ่

คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน การประชุมนี้เรียกว่า “การประชุมใหญ่สามัญประจำปี” การประชุมใหญ่ คราวอื่นนอกเหนือจากนี้อาจมีได้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอเป็นหนังสือโดยระบุวัตถุประสงค์ของการประชุม และให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาเปิดประชุม

ข้อ 25. การดำเนินการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนที่เข้าประชุมในคราวนั้นทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ 26. วัตถุประสงค์ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์หลักเพื่อพิจารณาอนุมัติงบดุลที่ผู้สอบบัญชีของกองทุนได้ตรวจสอบแล้ว

ข้อ 27. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้แจ้งแก่สมาชิกกองทุน โดยวิธีปิดประกาศไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงานกองทุน ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนมีการประชุมและลงข่าวในสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือวิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุม

ข้อ 28. องค์ประชุม

การประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกร่วมประชุมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 29. การออกเสียงและมติในที่ประชุมใหญ่

ในการออกเสียงของสมาชิก ให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียงและมติทั้งปวงของที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ออกเสียงลงมติใหม่จนกว่าจะได้เสียงข้างมาก

กรณีการเลิกกองทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน

ข้อ 30. รายงานการประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อพิจารณารับรองงบดุลนั้นเมื่อที่ประชุมใหญ่รับรองงบดุลแล้วให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการประชุมที่รับรองงบดุลส่งให้แก่ผู้จัดการกองทุนภายใน 7 วัน พร้อมทั้งส่งสำเนา 1 ชุดให้นายทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติงบดุลและต้องแสดงงบดุลที่ที่ประชุมใหญ่ได้อนุมัติแล้วไว้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อให้สมาชิกตรวจดูในวันทำการปกติ

หมวดที่ 5

เงินสะสมและเงินสมทบ

ข้อ 31. เงินสะสม

สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

ข้อ 32. เงินสมทบ

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

ข้อ 33. การส่งเงินเข้ากองทุน

มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันจ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าวันที่กำหนดไว้ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้าให้เป็นเงินผลประโยชน์ของกองทุน

ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยแจ้งวันจ่ายค่าจ้างให้ผู้จัดการกองทุนทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างช้าที่สุด 5 วันทำการ ก่อนวันส่งเงินสะสมและเงินสมทบในคราวแรก หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวันจ่ายค่าจ้าง

หมวดที่ 6

การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ 34. หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายผลประโยชน์ของกองทุน

34.1 สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันได้มาจากการบริหารจัดการกองทุน รวมถึงผลประโยชน์ที่มีผู้อุทิศให้กองทุน ให้เป็นผลประโยชน์และตกเป็นของกองทุน

34.2 ผู้จัดการกองทุนจะกระจายผลประโยชน์ของกองทุนหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้แก่สมาชิกแต่ละคนตามสัดส่วนของเงินที่สมาชิกมีอยู่ในกองทุน ณ วันสิ้นเดือนก่อนการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

หมวดที่ 7

การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ 35. เมื่อสมาชิกสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นใดอันมิใช่การเลิกกองทุน ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้จัดการกองทุนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ และผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิกนั้นหรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ โดยให้จ่ายทั้งหมดครั้งเดียวภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการเป็นสมาชิกภาพ

ข้อ 36. ผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินในส่วน of สมาชิกผู้นั้นจากกองทุน โดยโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้หรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY) หรือส่งจ่ายเป็นเช็คเงินสด ห้ามเปลี่ยนมีหรือระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ถึงในเช็ค ให้ผู้จัดการกองทุนโอนเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่น ๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าวหรือไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้หน้าที่ในการจ่ายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลงและให้ตกเป็นรายได้ของกองทุน

ข้อ 37. ภายใต้ข้อบังคับนี้ ผู้จัดการกองทุนจะต้องจ่ายเงินของกองทุนในส่วน of สมาชิกผู้นั้น ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ให้แก่สมาชิก ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินรวมทั้งหมดครั้งเดียวภายใน 30 วัน นับแต่

วันสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิก โดยจ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้รับเงินจัดพร้อมเข้าบัญชี (A/C PAYEE ONLY) ส่งมอบให้กับคณะกรรมการกองทุนเพื่อดำเนินการส่งให้กับสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้ ในการนี้ให้ถือว่าผู้จัดการกองทุนไม่มีหน้าที่ใดๆ ที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินแต่อย่างใด และผู้จัดการกองทุนมีสิทธิโดยชอบที่จะยึดถือความถูกต้องจากหนังสือที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ข้อ 38. เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกจะได้รับเงินสะสม และผลประโยชน์จากเงินสะสมในทุกกรณี สำหรับเงินสมทบและประโยชน์จากเงินสมทบ สมาชิกจะได้รับในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในกรณีกระทำความผิดต่อมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

38.1 กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่

38.2 กระทำความผิดอาญาโดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ฐานลักทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

38.3 จงใจทำให้มหาวิทยาลัย หรือกองทุนได้รับความเสียหาย ซึ่งสามารถคำนวณมูลค่าได้ ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท

ข้อ 39. หากสมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 10. สมาชิกผู้นั้นจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบที่มอบแก่สมาชิก (ร้อยละ)
ไม่เกิน 1 ปี	0
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	20
เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	40
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	60
เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	80
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100

ข้อ 40. การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบตามข้อ 39. หากยังมีเงินเหลืออยู่ให้ตกเป็นผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ 41. ในกรณีที่สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเพราะถึงแก่ความตาย ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่สมาชิกระบุไว้ หากผู้รับประโยชน์เสียชีวิตไปก่อน ให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคคลตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

41.1 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายให้ได้รับ 2 ส่วน แต่ถ้าผู้ตายมีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน

41.2 สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมายให้ได้รับ 1 ส่วน

41.3 บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ 1 ส่วน

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลตามข้อ 41.1 ถึง 41.3 หรือมีแต่เสียชีวิตไปก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่กำหนดใน 41.1, 41.2 และ 41.3 ในกรณีที่ผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามที่ระบุข้างต้น หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายอันทำให้ไม่มีผู้ใดมารับเงินจากกองทุนภายใน 10 ปี นับจากวันที่สมาชิกตาย ให้หน้าที่ในการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

หมวดที่ 8

การจัดการกองทุน

ข้อ 42. ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้คณะกรรมการกองทุนดูแล ให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้ผู้จัดการกองทุน ตามสัญญาจัดการกองทุน รวมทั้งมติอื่นของคณะกรรมการกองทุนซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 43. ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนออกจากบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของมหาวิทยาลัยโดยเด็ดขาด

ข้อ 44. การดำเนินการของผู้จัดการกองทุน

44.1 เป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุนซึ่งไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ

44.2 จัดทำบัญชี งบแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และจัดส่งให้แก่นายทะเบียนภายในกำหนดเวลาและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้องแห่งการบัญชีตามหลักสากล

44.3 ปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งเพื่อทำการตรวจสอบ

44.4 ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนมีอำนาจลงนามในนามของกองทุนในกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้

ข้อ 45. คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีเพื่อสอบบัญชีของกองทุนทุกปี และต้องเสนอใบสรุปพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมใหญ่สามัญภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน โดย ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

45.1 กองทุนที่มีจำนวนสมาชิกไม่เกินหนึ่งร้อยราย ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทั่วไปตรวจสอบและแสดงความเห็นในงบการเงินของกองทุน

45.2 กองทุนที่มีจำนวนสมาชิกเกินหนึ่งร้อยราย ต้องให้ผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตรวจสอบและแสดงความเห็นในงบการเงินของกองทุน

ข้อ 46. ให้ผู้รับฝากทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษา และควบคุมบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสารเงิน ตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินใด ๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุน รวมทั้งมีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้คำสั่งของผู้จัดการกองทุน จัดการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ

ข้อ 47. การนำส่งบัญชี จดหมาย หรือเอกสารใด ๆ ที่จะต้องยื่นหรือนำส่งให้แก่สมาชิกผู้ใดผู้หนึ่งตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าทำการยื่นหรือนำส่งให้แก่สมาชิกผู้นั้นแล้ว เมื่อได้ส่งเอกสารนั้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ของสมาชิกนั้น ๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของสมาชิก คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้กับผู้จัดการกองทุนทราบในทันทีเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 48. การพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุน

48.1 นายทะเบียนสั่งถอดถอน ในกรณีที่เห็นว่าการจัดการกองทุนเป็นไปในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

48.2 กองทุนเล็ก

48.3 ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ

48.4 คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญา

ข้อ 49. เมื่อพ้นการเป็นผู้จัดการกองทุน ผู้จัดการกองทุนต้องส่งมอบเงิน ตราสาร หลักทรัพย์ สินทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวกับกองทุนและที่อยู่ในความครอบครองของผู้จัดการกองทุนให้แก่ผู้รับฝากทรัพย์สินภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ส่วนเอกสารหลักฐาน และเอกสารทางบัญชีที่ได้จัดทำขึ้นจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกองทุนภายใน 30 วัน ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง

คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ภายใน 30 วันนับแต่ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่แก่นายทะเบียนทราบภายใน 14 วันหลังจากการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนรายใหม่

หมวดที่ 9

ค่าใช้จ่ายของกองทุน

ข้อ 50. ค่าใช้จ่ายของกองทุน

50.1 ค่าจ้างผู้จัดการกองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

50.2 ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันที่เกิดจากการบริหารกองทุน

50.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน

50.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นที่เกิดจากการบริหารจัดการกองทุนตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

หมวดที่ 10

การโอนและการรับโอนสมาชิก

ข้อ 51. การโอนสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น และได้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของหน่วยงานใหม่โดยมีวันทำงานต่อเนื่องกัน หากประสงค์จะโอนเงินกองทุนในส่วนของสมาชิกรายนั้นไปยังกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของหน่วยงานใหม่ก็ให้กระทำได้ โดยหน่วยงานใหม่ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กองทุนเดิมทราบ

กรณีที่สมาชิกเปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราว หรือจากพนักงานราชการ หรือจากพนักงานองค์กรในกำกับ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือจากพนักงานเงินรายได้ เป็นพนักงานเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเปลี่ยนสถานภาพอื่น ๆ และมีคุณสมบัติเป็นสมาชิกกองทุน ให้นับจำนวนปีที่ เป็นสมาชิกต่อเนื่องได้

ข้อ 52. การรับโอนสมาชิก

ในกรณีที่สมาชิกมีความประสงค์จะโอนเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีอยู่กับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นมายังกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพนี้ ก็สามารถทำได้โดยที่มีวันทำงานที่ต่อเนื่องกับหน่วยงานเดิม แต่จะต้องแจ้งให้ส่วนราชการและผู้จัดการกองทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนเข้ามาปฏิบัติงานทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ 11

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 53. การแก้ไขข้อบังคับกองทุน

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ โดยเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของสมาชิกทั้งหมด ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งมติให้ผู้จัดการกองทุนทราบภายใน 3 วันนับแต่วันที่มติดังกล่าวและต้องติดประกาศแจ้งมติให้สมาชิกทราบเป็นการเปิดเผย ณ ที่ทำการของกองทุน

หมวดที่ 12

ความรับผิดชอบกองทุน

ข้อ 54. หากผู้จัดการกองทุนกระทำการทุจริต ประมาทเลินเล่อหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ

คณะกรรมการกองทุนหรือนายทะเบียนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 55. หากคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปีหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

หมวดที่ 13

การเลิกกองทุน

ข้อ 56. การเลิกกองทุนกระทำได้อเมื่อ

56.1 มหาวิทยาลัยเลิกกิจการ

56.2 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน

56.3 นายทะเบียนโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีสั่งให้เลิกกองทุน

ข้อ 57. เมื่อกองทุนนี้เลิกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามข้อ 56. คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนทราบภายใน 3 วัน และแจ้งให้นายทะเบียนและสมาชิกทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่กองทุนเลิกพร้อมทั้งดำเนินการใด ๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด

หมวดที่ 14

การชำระบัญชี

ข้อ 58. การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลมและให้ คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วันนับแต่การชำระบัญชีแล้วเสร็จ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 59. ให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1817/ 2552 ของวันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2552 เป็นคณะกรรมการบริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไม่เกิน 2 ปี โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวไปออกประกาศหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้คณะกรรมการชุดใหม่โดยเร็ว หลังจากนั้นให้ดำเนินการบริหารกองทุนโดยกรรมการชุดใหม่ตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2552



(นายอภิสิทธิ์ รุจิเกียรติ์กิจ)

ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น



(นายแพทย์สุฤทธิ์ ศีลรัตน์)

ผู้แทนกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก