



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 14/ 2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2552 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 14/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก วิทยาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี
“หน่วยงาน”	หมายถึง	กอง และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้ง โดยมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย
“ก.บ.ม.”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“บุคคล”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงาน มหาวิทยาลัยโดยใช้งบรายได้ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ การปฏิบัติหรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย กรณีที่อธิการบดีวินิจฉัยแล้ว ยังมีผู้โต้แย้งภายในเวลาที่กำหนด ให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการหรือตำแหน่งที่บรรจุจากผู้มีวุฒิในสาขาวิชาชีพขาดแคลนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือลูกจ้างชั่วคราวให้ดำเนินการดังนี้

- 5.1 กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับสมัคร
- 5.2 คณะ/หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกแล้วรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย
- 5.3 กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการหรือเป็นตำแหน่งที่บรรจุจากผู้มีวุฒิในสาขาวิชาชีพขาดแคลน กรรมการคัดเลือกต้องเป็นบุคคลภายนอกคณะ/หน่วยงานตามบัญชีรายชื่อที่ ก.บ.ม. กำหนด ไม่น้อยกว่า 1 คน
- 5.4 กรรมการคัดเลือกต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 6 การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือพนักงานราชการให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการทุกกระบวนการไม่เกินปีงบประมาณละ 3 ครั้ง

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจพิจารณาให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกเกินกว่า 3 ครั้งก็ได้

ข้อ 7 ให้ดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตทุกตำแหน่งโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- 7.1 ตำแหน่งที่บรรจุโดยใช้วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ตำแหน่งละ 100 บาท
- 7.2 ตำแหน่งที่บรรจุโดยใช้วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ตำแหน่งละ 200 บาท

ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ผู้สมัครต้องรับผิดชอบเองและจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 8 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อหรือยืนยันการสมัครและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ 9 ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งในครั้งนี้ตั้งแต่นั้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมการสมัครให้นำมาเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 11 ให้ ก.บ.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานตามข้อ 6 โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | | |
|------|--|-------------------------|
| 11.1 | อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| 11.2 | ผู้แทนคณะ/หน่วยงานที่มีอัตรา คณะ/หน่วยงานละ 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 11.3 | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 11.4 | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการตามข้อ 11 มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- 12.1 กำหนดวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติในมหาวิทยาลัย
- 12.2 จัดทำประกาศรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก
- 12.3 คัดเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบ
- 12.4 รวมคะแนนและจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
- 12.5 แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ตามความเหมาะสม
- 12.6 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.ม. มอบหมาย

ข้อ 13 ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบวิชาความรู้ทั่วไป วิชาความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือมีความรู้ทางด้านกรวัดและประเมินผล อย่างน้อย 1 คน เพื่อออกข้อสอบและพัฒนาเป็นคลังข้อสอบ ทั้งนี้ ให้มีการปรับปรุงข้อสอบให้ทันสมัย สอดคล้องกับตำแหน่งทุก 1 ปี

ข้อ 14 ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารงานบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สรรหา และผู้แทนจากคณะ/หน่วยงานที่มีอัตราคณะ/หน่วยงานละ 1 คน

ข้อ 15 การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- 15.1 ตำแหน่ง สถานะภาพและเงินเดือนที่จะได้รับ
- 15.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 15.3 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร
- 15.4 ระยะเวลารับสมัครต้องไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ยกเว้น การรับสมัครตามข้อ 5 ระยะเวลารับสมัครต้องไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
- 15.5 เงื่อนไขการสมัคร
- 15.6 กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เวลาและสถานที่คัดเลือก
- 15.7 วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก
- 15.8 เกณฑ์การขึ้นบัญชี
- 15.9 การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ 16 ให้มหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงานร่วมกันจัดปฐมนิเทศผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน รวมทั้งสิทธิประโยชน์ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข้อ 17 คณะ/หน่วยงานจะต้องแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามวรรคแรกให้คณะ/หน่วยงานชี้แจงเหตุผลเป็นกรณีไป

ข้อ 18 การบรรจุและแต่งตั้ง

18.1 ให้ชั้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน 1 ปี หากมีการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งนั้นอีกและได้ชั้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนให้เป็นอันยกเลิก

18.2 หากมีตำแหน่งว่างให้คณะ/หน่วยงานเรียกจากตำแหน่งที่ชั้นบัญชีไว้ตามลำดับ

ข้อ 19 การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2552



(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย