



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 15 /2552)

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้เกิดความเป็นธรรม ได้มาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ มาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 6 และข้อ 20 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และข้อ 9.8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุม ก.บ.ม. ในคราวการประชุมครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2552 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 15/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2544) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2544

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ บัณฑิตวิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก วิทยาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี และให้หมายถึงหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะ บัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการ ศูนย์ สถาบัน สำนัก วิทยาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี และให้หมายถึง หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดตั้งโดย สภามหาวิทยาลัย

/ “ก.บ.ม” ...

“ก.บ.ม.”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงาน ในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามคำสั่ง มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงพนักงาน องค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย
“ปู”	หมายถึง	ปีงบประมาณ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่
เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ใน
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย กรณีที่อธิการบดีวินิจฉัยแล้ว ยังมีผู้โต้แย้งภายในเวลาที่
กำหนดให้อธิการบดีนำเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 การเลื่อนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนปีละครั้งในวันที่ 1 ตุลาคมของทุกปี
ไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนที่ได้รับ ณ วันที่ 30 กันยายน

วงเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้คำนวณจากจำนวนเงินเดือนรวมของพนักงาน
มหาวิทยาลัยเฉพาะอัตราที่มีสิทธิ์เลื่อนเงินเดือนของแต่ละคณะ ณ วันที่ 1 กันยายนของทุกปีในอัตราไม่เกิน
ร้อยละ 3

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามภาระงานที่
กำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบปีที่แล้วมาตามวัตถุประสงค์เพื่อการ
เลื่อนเงินเดือนตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2551) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม
พ.ศ. 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยข้อมูลอื่น เช่น
คุณสมบัติ การลา พฤติกรรมการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย

/ข้อ 8 การ....

ข้อ 8 การโอนเงินเดือนประจำปีให้คำนวณเป็นร้อยละของอัตราตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำ-ขั้นสูงของพนักงานมหาวิทยาลัย แบบทำระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 แต่ต้องไม่เกินอัตราเงินเดือนขั้นสูง และหากมีเศษจากการคำนวณในหลักหน่วยไม่ถึงสิบให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบ

ข้อ 9 การพิจารณาร้อยละ สำหรับการโอนเงินเดือนประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละรายให้คณะพิจารณาสัดส่วนการโอนเงินเดือนให้สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อมูลอื่นตามข้อ 7 ทั้งนี้ จำนวนเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดตามข้อ 6

ในกรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในเกณฑ์ที่ควรปรับปรุงและไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนให้คณะชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่ออธิการบดี

ข้อ 10 คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโอนเงินเดือนประจำปีเพิ่มเติมจากประกาศนี้เป็นการภายในคณะได้ตามความเหมาะสม และต้องประกาศให้พนักงานมหาวิทยาลัยในคณะได้รับทราบล่วงหน้าโดยทั่วกัน

ข้อ 11 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนประจำปีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน ยกเว้นในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการบรรจุและปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ 1 และวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ในปีนั้นตรงกับวันหยุดราชการ
- (2) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในหน้าที่ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (3) ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 4 เดือน
- (4) ต้องไม่ขาดงานอันมิใช่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือไม่ลาเกินสิทธิการลาในประเภทต่างๆ ตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
- (5) เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาในประเทศ หรือศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน ยกเว้นกรณีกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ 2 หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือน เมษายน เนื่องจากวันที่ 1 และวันถัดไปของเดือนเมษายนในปีนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ

(6) ในรอบปีที่แล้วมีวันลาจิจ และลาป่วยรวมกันไม่เกิน 45 วันทำการต่อปี ยกเว้นกรณี ดังนี้

- 1) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่เกิน 120 วัน
- 2) ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
- 3) ลาป่วยที่จำเป็นต้องพักรักษาตัวนานตามความเห็นแพทย์ไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 120 วันทำการ
- 4) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่
- 5) ลาพักผ่อน
- 6) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- 7) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ 12 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีตามข้อ 11 และผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ 7 ต้องอยู่ในเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป จึงจะได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ดังนี้

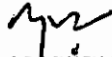
การประเมินอยู่ในระดับ	ค่าคะแนน	ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เกิน ร้อยละ
ดี	76-80	1
	81-85	2
	86-90	3
ดีเด่น	91-95	4
	96-100	5

ข้อ 13 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปี แต่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีและดีเด่น และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน หากคณะบดีหรืออธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรให้เลื่อนเงินเดือนประจำปีเป็นกรณีพิเศษให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีที่พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

/ข้อ 14 การใด...

ข้อ 14 การไต่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8/2544) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2544 ไว้ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปจนเสร็จสิ้น โดยนำหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้มาใช้บังคับด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552


(รองศาสตราจารย์ธูมนต์ ฤทธิไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย