

คำสั่ง

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๔) / ๖ ๑๑



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักงานมหาวิทยาลัย
ว.ด.ป/3 ก.ว. ๙๐ เวลา/5.๐๐๔
ที่ 6583

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๖ กันยายน ๒๕๕๐

เรื่อง หลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ. รับรอง

เรียน อธิการบดีจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙.๔ / ๖ ๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย (นบม.)
๒. โครงการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (นบก.)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ส่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับดังกล่าว ข้อ ๕ (๓) ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารต้องผ่านการอบรม หลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง ความแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๐ ได้พิจารณาเรื่อง หลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรองแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้การรับรองหลักสูตร นบม. และ นบก. ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่ง ก.ม. ได้เคยรับรองไว้แล้ว และให้สถาบันอุดมศึกษา หรือกลุ่มสถาบันอุดมศึกษานำหลักสูตรดังกล่าวไปจัดอบรมได้

๒. ให้การรับรองหลักสูตรที่ ก.พ. ได้ให้การรับรองไว้แล้ว จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักสูตร ก.พ. จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรการบริหารสำหรับนักบริหารระดับกลาง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๖.๒ / ๖ ๑๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๓๖

(๒) หลักสูตรนักบริหารระดับสูง

๒.๒ หลักสูตรที่ ก.พ. พิจารณาให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. (ก.พ. พิจารณารับรอง) จำนวน ๙ หลักสูตร ดังนี้

(๑) หลักสูตรของวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร กระทรวงกลาโหม

จำนวน ๓ หลักสูตร

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.)
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน

และการเมือง (วปม.) ปี พ.ศ. 2547-2549

(๒) หลักสูตรของกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ หลักสูตร คือ
หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.)

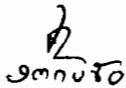
(๓) หลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า จำนวน ๓ หลักสูตร
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครอง
ในรอบบอประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๕
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐ
และกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๑ - ๕

- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจ
สาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ ๑ - ๕

ทั้งนี้ หาก ก.พ. ได้มีการรับรองหลักสูตรอื่นเพิ่มเติม ซึ่ง ก.พ.อ. มีมติให้การรับรองด้วย
จะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เสนอ เวียนแจ้ง คณะ/สถาบัน/และทุกหน่วยงาน


๑๓๓๖๖๐

ส่วนบริหารจัดการกลาง
สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์


๑๓๓๖๖๐

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเมธ เข้มขุน)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลพ.ก. : ห้องบริหาร ๒๐๑๐๒, ๓๖๖ เมฆนิคมอุตสาหกรรม
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา
โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๓๐-๑
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑ , ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย (นบม.)

วันที่ 18

จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันอุดมศึกษาถือเป็นแหล่งกำเนิดความก้าวหน้าทางวิทยาการ และเป็นแหล่งผลิตบุคลากรที่เป็นผู้นำในสาขาต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ การบริหารสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้และทักษะความชำนาญด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม และความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งเท่าที่ผ่านมาพบว่าผู้บริหารในสถาบันอุดมศึกษาทั้งในภาครัฐและเอกชนของไทย ส่วนใหญ่ไม่ได้ผ่านการศึกษาดูงานมาทางด้านการบริหารโดยตรง ประกอบกับนโยบายการให้มหาวิทยาลัยของรัฐออกจากระบบราชการ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันกัน

ด้วยเหตุผลนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมระยะยาวเพื่อพัฒนาผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาในด้านการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การพัฒนาความรู้ และทักษะการจัดการ ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม และเพื่อการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด 30 วัน ประมาณ 180 ชั่วโมง

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อเสริมสร้าง พัฒนา ทักษะ ความเข้าใจความรู้ และทักษะของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาในการบริหารงานเพื่อพัฒนาความสามารถของสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถปรับตัว ตอบสนองเท่าทันกับสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของอุดมศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

2.2 วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากได้รับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะมีมโนภาพ ทักษะที่กว้างไกลและทันการณ์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์ปัญหาต่างๆ และประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ต่างๆ มาใช้ในการตัดสินใจบริหารงานที่เป็นระบบ มีเหตุและผล มีทักษะที่ดีในการบริหาร ระดมประสานทรัพยากรการบริหารต่างๆ รวมทั้งการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ

3. ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย 8 กลุ่มวิชา

- ชุดวิชาที่ 1** บวิบทและยุทธศาสตร์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยหัวข้อวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ ดังนี้
- นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาของประเทศ
 - ประเด็นท้าทายทางเศรษฐกิจและสังคมยุคโลกาภิวัตน์ต่อการบริหารอุดมศึกษา
 - บทบาทของมหาวิทยาลัยในการคานวณเบี่ยงพระยุคโลกาภิวัตน์และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - การบริหารอุดมศึกษาเปรียบเทียบ
 - หลักนิติธรรมและกฎหมายใหม่ที่มีผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- ชุดวิชาที่ 2** การพัฒนาวิสัยทัศน์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- การบริหารงานองค์การสมัยใหม่ : กรณีศึกษาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและงานวิชาการของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - การบริหารการเงินและงบประมาณสำหรับผู้บริหาร
 - นวัตกรรมด้านการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา
 - การบริหารคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และการประกันคุณภาพการศึกษา
 - การบริหารกิจการนักศึกษาเพื่อพัฒนาแบบองค์รวม
 - การบริหารงานวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
- ชุดวิชาที่ 3** การพัฒนาวิสัยทัศน์ให้คณะการบริหาร และกรณีตัวอย่างจากต่างประเทศ
- การบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต
 - การจัดการความขัดแย้ง
 - การบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่ และการพัฒนาองค์การ
 - การบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต
 - การพัฒนาระบบระเบียบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ
 - ประเด็นทางกฎหมายที่สำคัญสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - ประเด็นท้าทายทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีต่อการบริหารอุดมศึกษา
 - การจัดการความรู้และการพัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - ภาวะผู้นำและคุณธรรมในการบริหารมหาวิทยาลัย

2. เป็นผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมครบถ้วน และสมควรได้เข้ารับการฝึกอบรม

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ได้รับประกาศนียบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีผลงานเป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการดำเนินการโครงการ

9. อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ทยละ 50,000 บาท

10. งบประมาณ

1. งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. งบประมาณของส่วนราชการที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัด

11. ผู้ดำเนินการหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิ่นรส มาลากุล ณ อยุธยา อาจารย์ประจำ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ รองผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการหลักสูตร

นางจุฑามาศ แก้วพิจิตร

อาจารย์ประจำ

โครงการบัณฑิตศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
3. มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย

โครงการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (นบก.)

รุ่นที่ 10

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันโดยทั่วไปว่า สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งรวมขององค์ความรู้ทางวิชาการ และบุคลากรที่มีคุณภาพ การบริหารสถาบันอุดมศึกษา ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและการเป็น ผู้นำทางการศึกษาในระดับภูมิภาค เพื่อให้ก้าวทันเท่าเทียมกับสถาบันการศึกษาในระดับโลก ไม่เพียงแต่ต้อง อาศัยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารแล้ว ผู้บริหารสายสนับสนุนและ ช่วยวิชาการยังเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยประสานการบริหารงานของผู้บริหาร ให้สามารถนำพาสถาบัน อุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว จึงจำเป็นที่ผู้บริหารสายสนับสนุน และช่วยวิชาการจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารที่สอดคล้อง ประสานในทิศทางเดียวกับผู้บริหารระดับสูง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะหน่วยงานที่กำกับ ดูแล สนับสนุนและ ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน สามารถบริหารจัดการด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควร จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนและช่วยวิชาการขึ้น ให้สอดคล้องรองรับกับ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการอยู่ แล้ว ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ความรู้และทักษะในการบริหาร ตลอดจนสร้างเครือข่ายร่วมกันในการ บริหารสถาบันอุดมศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. วัตถุประสงค์ทั่วไป

เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจและความสามารถของผู้บริหารสาย สนับสนุนและช่วยวิชาการ ในการบริหารงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถปรับตัว ตอบสนองต่อสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างมี ประสิทธิภาพและคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หลังจากได้รับการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้ารับการอบรมจะมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และทันต่อ สถานการณ์ในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา และ ประยุกต์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารอย่างเป็นระบบมีเหตุมีผล และมีทัศนคติที่ดีที่จะ สามารถประสานความร่วมมือในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของสถาบัน

3. โครงสร้างของหลักสูตร

หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาดังนี้

กลุ่มวิชาที่ 1 บทบาทของการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย

- 1.1 นโยบายการบริหารอุดมศึกษากับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย
- 1.2 การบริหารภาครัฐแนวใหม่และการพัฒนาระบบราชการ
- 1.3 การปฏิรูปการศึกษากับการก้าวไปข้างหน้าของอุดมศึกษาไทย
- 1.4 แนวโน้มเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- 1.5 การบริหารภาครัฐแนวใหม่และการพัฒนาระบบราชการ
- 1.6 หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
- 1.7 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์บริบทในการบริหารมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชาที่ 2 หลักการบริหาร ประกอบด้วย

- 2.1 การบริหารจัดการองค์กรที่ดีภายใต้เศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 การบริหารงบประมาณแนวใหม่
- 2.3 การจัดการความรู้ภายใต้องค์การแห่งการเรียนรู้
- 2.4 การบัญชีและการบริหารการเงินสำหรับผู้บริหาร
- 2.5 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 2.6 การบริหารผลการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง
- 2.7 การบริหารอุดมศึกษาเปรียบเทียบ
- 2.8 การอภิปราย และสรุปประเด็นการเรียนรู้

กลุ่มวิชาที่ 3 ทักษะการบริหาร ประกอบด้วย

- 3.1 ภาวะผู้นำ
- 3.2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 3.3 ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหาร
- 3.4 การสื่อสารในองค์กร
- 3.5 ศิลปะการบริหารสำหรับผู้บริหาร
- 3.6 การบริหารการตลาดและการประชาสัมพันธ์
- 3.7 หลักการคิดเชิงบวก และการคิดเชิงสร้างสรรค์
- 3.8 การจัดการความขัดแย้ง
- 3.9 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินขีดสมรรถนะของมหาวิทยาลัย

2. เข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร

3. มีผลงานกลุ่มที่เป็นกรอบความคิดการวางแผนกลยุทธ์ในการสร้างรูปแบบการบริหารงานที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย ระบบการบริหารงานบุคคล ระบบการบริการวิชาการ และการบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารที่รองรับการเปลี่ยนแปลงของสถาบันอุดมศึกษาในระยะยาว

9. อัตราค่าลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทยละ 45,000 บาท

10. งบประมาณ

- 1. งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2. งบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

11. ผู้อำนวยการหลักสูตร

นายชนิดสรณ์ จิระพรชัย ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมระบบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1. สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2. คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา
- 3. มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย



กลุ่มวิชาที่ 4 ประสมการณ์การบริหาร โดยการศึกษาฐานการบริหารเพื่อการสนับสนุน สายงานวิชาการ

- 4.1 ศึกษาฐานการบริหารเพื่อช่วยสนับสนุนสายงานวิชาการในประเทศ
- 4.2 ศึกษาฐานการบริหารเพื่อช่วยสนับสนุนสายงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ
- 4.3 การสัมมนาเพื่อสรุปประเด็นการเรียนรู้จากการศึกษาฐาน
- 4.4 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนปฏิบัติการในการพัฒนาการบริหาร

4. กลวิธีการฝึกอบรม

เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Workshop) ประกอบด้วย การเสริมสร้างความรู้เข้าใจในแนวคิด บรรยายและอภิปรายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การศึกษาฐานในพื้นที่ การศึกษาตัวอย่างของความสำเร็จ (Best Practices) ทั้งในและต่างประเทศ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำประสมการณ์จริงมาวิเคราะห์ เรียนรู้ร่วมกันในประเด็นที่เห็นว่า มีความสำคัญ และการวางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการพัฒนาที่เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ให้บรรลุผลต่อไป

5. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ และเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 11 มิถุนายน – 20 กรกฎาคม 2550 ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า ซึ่งมหาวิทยาลัย/สถาบันคัดเลือก ให้เข้ารับการอบรม
2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 55 ปี
3. มหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาเห็นชอบให้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และอนุมัติค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการศึกษาฐานนอกสถานที่ จำนวน 45,000 บาท
4. เป็นผู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และสมควรได้เข้ารับการฝึกอบรม

8. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม และได้รับการพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ได้รับประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้


1. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

อนึ่ง ในการนี้การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ ๑๐ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษา
พิจารณาอนุมัติแล้วให้เสนอ ก.พ.อ.ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อ
นำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนาเอกสาร
จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- ๒. ผลการประเมิน
- ๓. แบบเสนอขอแต่งตั้ง
- ๔. ผลงาน

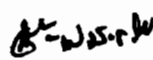
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เสนอ เวียงแจ้ง คณะ/สถาบันและทุกหน่วยงาน


น.ร. ๕๐

ส่วนบริหารศึกษาระดับสูง

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์



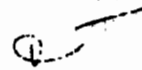
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐๒ ๖๑๐ ๔๓๓๑

โทรสาร ๐๒ ๓๔๔ ๔๔๔๑, ๐๒ ๓๔๔ ๔๔๔๗

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิรณี ตันศิริตวงศ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา