



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย การรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2521

ด้วย เหตุที่การรักษาความปลอดภัยเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย  
ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการในด้านการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างรัดกุม  
และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราช  
บัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้.-

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การรักษาความปลอดภัย  
ในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2521"
- ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกมรรคา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นที่มีบัญญัติไว้แล้ว  
ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

ยามรักษาการณ์

- ข้อ 4. ยามรักษาการณ์มี 6 ประเภท
  - 4.1 ยามทั่วไป
  - 4.2 ยามประตู
  - 4.3 ยามประจำที่ตั้งหน่วยรักษาการณ์
  - 4.4 ยามจราจร
  - 4.5 ยามหัวหน้าเขต
  - 4.6 หัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
- ข้อ 5. ผู้ที่จะเข้ารับราชการ เป็นยามรักษาการณ์ของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ  
ดังต่อไปนี้.-

- 5.1 สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 5.2 มีคุณสมบัติตามบทบัญญัติในข้อ 19 แห่งกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)

ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2507 และ

- 5.2.1 ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 40 ปี

บริบูรณ์ ถึงวันรับสมัคร

5.2.2 ต้องมีร่างกายสมบูรณ์โดยผ่านเกณฑ์การทดสอบตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2.3 ร่างกายสูงตั้งแต่ 160 เซนติเมตรขึ้นไป น้ำหนักไม่น้อยกว่า 50 กิโลกรัม และรอบอกวัดโดยรอบเสมอราวนมเวลาหายใจออกเต็มที่ไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร

5.2.4 ไม่เป็นคนสายตาสั้น ไม่สวมแว่น ไม่เป็นคนตาบอดสี และ  
ตาบอดกลางคืน

5.2.5 ต้องเป็นผู้มีเงินค่าประกันตัวไว้กับทางมหาวิทยาลัย เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท และมีผู้ค้ำประกันที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นผู้ค้ำประกันที่มีหลักฐาน เป็นที่เชื่อถือได้

5.2.6 ต้องไม่เป็นผู้มีนามแฝงไปในลักษณะการเมืองที่ชักค่อกฎหมาย

ข้อ 6. วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศว่าด้วยการนั้น

ข้อ 7. เครื่องแบบของยามรักษาการณ์ และระเบียบการแต่ง เครื่องแบบ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ 8. หน้าที่ยามรักษาการณ์ โดยทั่วไปมีหน้าที่ดังนี้.-

8.1 ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

8.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินส่วนบุคคลที่มีสิทธิพักอาศัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

8.3 ต้อง เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

ข้อ 9. หน้าที่ยามรักษาการณ์ เฉพาะตำแหน่ง  
มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามข้อ 8 และทำหน้าที่นอกเหนือจากหน้าที่ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

9.1 ยามทั่วไป

9.1.1 ตรวจสอบตราดูแลอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

9.1.2 ตรวจสอบตราดูแลทรัพย์สินส่วนบุคคลที่มีสิทธิพักอาศัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

9.2 ยามประตู

9.2.1 ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน เข้าออกโดยละเอียด

9.2.2 ช่วยสอดส่องและตรวจตราการลักลอบ เข้ามาภายในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

9.3 ยามประจำที่ตั้งหน่วยรักษาการณ์

9.3.1 รักษาอาวุธและสรรพสิ่งของในที่ตั้งหน่วยรักษาการณ์

9.3.2 ตรวจตรามิให้บุคคลผู้มิได้มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เข้าไปในที่ตั้งหน่วยรักษาการณ์

9.4 ยามจรจร

9.4.1 ตรวจสอบควบคุมดูแลการจรจรและการจอดรถภายใน เขตพื้นที่  
ของถนนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้นั่งคับมีงูชา

9.5 ยามหัวหน้าเขต

9.5.1 ควบคุมการลง เวลา เข้าออกของยามรักษาการณ์

9.5.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของยามรักษาการณ์ภายใน เขตพื้นที่  
รับผิดชอบ

9.5.3 จักหา เวรยามมารับผิดชอบในจุดที่ขาด เวรยามตามปกติ และใน  
กรณีที่จักหา เวรยาม ไปรับผิดชอบไม่ได้ ยามหัวหน้า เขตจะต้อง  
ปฏิบัติหน้าที่เวรยามนั้น แล้วรายงานให้ผู้นั่งคับมีงูชาทราบโดยด่วน

9.6 หัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

9.6.1 มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ เช่น เกี่ยวกับยามหัวหน้า เขต

9.6.2 ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามหัวหน้า เขต และยามทั้งหมด

9.6.3 ปฏิบัติหน้าที่ยามหัวหน้า เขต ในกรณีที่ยามหัวหน้า เขตไม่สามารถ  
จะปฏิบัติหน้าที่ได้ แล้วรายงานให้ผู้นั่งคับมีงูชาทราบโดยด่วน

9.6.4 ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของยามทั้งหมด และรายงาน  
สภาพการณ์ทั่วไปต่อผู้นั่งคับมีงูชาทุกสัปดาห์

ข้อ 10. อำนาจของยามรักษาการณ์ มีอำนาจดังนี้

10.1 ยามทั่วไป

10.1.1 ให้อำนาจในการขอตรวจค้นหรือจับกุมบุคคลและยานพาหนะ  
ที่มีพฤติการณ์น่าสงสัย

10.2 ยามประตู

10.2.1 ให้อำนาจในการขอตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน เข้าออก

10.2.2 ให้อำนาจในการเขี่ยขังบุคคลและยานพาหนะผ่าน เข้าออก  
ที่มีพฤติการณ์น่าสงสัย

10.2.3 ให้อำนาจจับกุมบุคคลและยานพาหนะผ่าน เข้าออกที่ได้กระทำ  
ความผิดภายใน เขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

10.3 ยามประจำที่คั้งหน่วยรักษาการณ์ ให้อำนาจ เช่น เกี่ยวกับยามทั่วไป

10.4 ยามจรจร ให้อำนาจ เช่น เกี่ยวกับยามทั่วไป และ

10.4.1 ให้อำนาจในการควบคุมการจรจรและการจอดรถภายใน เขต  
พื้นที่ของถนนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้นั่งคับมีงูชา

- 10.5 ขามหัวหน้า เขต
  - 10.5.1 ให้อำนาจในการสั่งงานบังคับบัญชายามรักษาการณ์ภายใน เขตที่ตนรับผิดชอบ
  - 10.5.2 ให้อำนาจในการขอตรวจค้นหรือจับกุมบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรม รบกวนสงสัย
- 10.6 หัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย
  - 10.6.1 ให้อำนาจในการสั่งงานบังคับบัญชาขามหัวหน้า เขตและขามทั้งหมด
  - 10.6.2 ให้อำนาจในการขอตรวจค้นหรือจับกุมบุคคลและยานพาหนะที่มีพฤติกรรม รบกวนสงสัย
  - 10.6.3 ให้อำนาจในการ เสนอแนะการพิจารณาความดีความชอบหรือ ลงโทษทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ 11. ข้อปฏิบัติของยามรักษาการณ์

- 11.1 ขามรักษาการณ์ทุกคนต้องแต่งกายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยครบถ้วน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- 11.2 การลง เวลา เข้าปฏิบัติหน้าที่ของขามต้องลง เวลารับหน้าที่ก่อน เวลาปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 15 นาที เมื่อลง เวลาปฏิบัติหน้าที่ขาม เขตใดแล้วให้รีบปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตาม เวลา
- 11.3 ก่อน เข้ารับหน้าที่ให้ตรวจรับมอบสิ่งของจากขามรักษาการณ์หลักที่จะทำหน้าที่ไป เมื่อครบถ้วนทุกรายการแล้ว จึงลงนามรับมอบในสมุดรับมอบสิ่งของได้
- 11.4 หากการส่งมอบไม่มีสิ่งของครบถ้วน หรือมีสิ่งใดบกพร่อง ให้ขามรักษาการณ์เขียนรายงานสิ่งที่สูญหาย แล้วจึงลงนามรับมอบ และรับรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยตรง
- 11.5 เมื่อขามรักษาการณ์รับมอบส่งหน้าที่ต่อกัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่เกินตรวจตราโดยสม่ำเสมอ จะไปนอกเขตรับผิดชอบหรือหลับขามมิได้ เป็นอันขาด
- 11.6 สมุดรับมอบส่งมอบหน้าที่ที่ขามหัวหน้า เขตจะต้องตรวจตราให้เป็นไปอย่าง เรียบร้อยรัดกุม อีกทั้งต้องให้มีการตรวจอาณัติเขตและนับสิ่งของรับมอบต่อกันจริง ๆ ทุกคนทุกหน้าที่มีให้เกิดการละ เลຍฐนได้
- 11.7 สมุดรับมอบส่งมอบหน้าที่ จะต้องมียาละเอียดอาณัติเขตและรายการ สิ่งของ ที่ดูแลรักษารับผิดชอบโดยครบถ้วน เมื่อจะ เปลี่ยนสมุดใหม่ สมุดเล่ม เก่าจะ ต้อง เก็บให้ เป็นที่ เรียบร้อย โดยส่งมอบต่อหัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยเป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบในการ เก็บ

- 11.8 การตรวจตราดูแลรับผิดชอบในอาณาเขตพื้นที่ของยามรักษาการณ์ นอกจากจะดูแลสิ่งของในอาณาเขตและสิ่งของที่รับมอบ เสมือนกัวยวิญญูชน พึงรักษาทรัพย์สินมีค่าของตนแล้ว จะต้องดูแลป้องกันหรือระงับยับยั้งมิให้มี เหตุการณ์ทั้งกล่าวเกิดขึ้นคือ.-
- 11.8.1 การ เสนอการพนัน
- 11.8.2 การ หลบซ่อนของยามผู้อื่นระหว่างปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน
- 11.8.3 บังคับอีกก็ภัย หรือหากมีเหตุเกิดขึ้นให้แจ้งเหตุให้หน่วย คับเพลิงของทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทราบโดยพลัน
- 11.8.4 การ มีว่สมของบุคคลใด ๆ ที่มีพิษหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทาง พุจริต หรือการกระทำผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี สำหรับ กรณีนี้ให้คอยติดตาม สอดส่อง สังเกต หากพบการมีว่สมที่มี พิษในทางพุจริตเมื่อใด ก็ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยฉับพลัน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- 11.8.5 ดูแลรักษาป้อมยาม (ถ้ามี) ให้สะอาดและอยู่ในสภาพเรียบร้อย เสมอ หากมีการชำรุดบกพร่องให้รายงานยามหัวหน้า เขตพื้นที่ เพื่อพิจารณาซ่อมแซมต่อไป
- 11.8.6 ดูแลสิ่งของที่รับมอบมิให้ผู้อื่นใดมาแตะต้อง เป็นอันขาด เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากยามหัวหน้า เขตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน แล้วเท่านั้น
- 11.8.7 ยามรักษาการณ์ผู้รับมอบหน้าที่จะต้อง เฝ้าตรวจตราดูแลบริเวณ เขตพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบไว้ตลอดเวลาจนกว่าจะพ้นดึก พ้นหน้าที่ ของตนแล้ว ก่อนจะพ้นดึกพ้นหน้าที่ของตนจะต้องส่งมอบ หน้าที่ให้ยามรักษาการณ์ผู้สืบทอดไปดูแลรักษา โดยตรวจตรา ประดู หน้าต่าง และตรวจดูแจกรายนอกอาคาร (ถ้ามี) และ อาณาเขตรับผิดชอบให้เรียบร้อย ก่อนการตรวจตราส่งมอบให้ ยามรักษาการณ์ผู้สืบทอดที่พ้นหน้าที่กับยามรักษาการณ์ผู้สืบทอดที่รับ หน้าที่เฝ้าตรวจตราร่วมกัน หากเห็นเรียบร้อยแล้วก็ให้ลงนาม ส่งมอบและรับมอบไว้ในสมุดรับมอบหน้าที่ต่อไป ( เฉพาะยาม รักษาการณ์ประจำอาคาร )
- 11.8.8 ตรวจตราควบคุมดูแลการจราจรและการจอดรถภายในเขต พื้นที่ของตนตามที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- 11.8.9 ถ้าปรากฏว่ามียามรักษาการณ์ละทิ้งหน้าที่ ให้ยามรักษาการณ์ผู้พบเหตุการณ์  
รีบรายงานต่อยามหัวหน้า เขตโดยพลัน ให้ยามหัวหน้า เขตรีบจัดยามสำรอง  
เข้ารับหน้าที่แทนผู้ละทิ้งหน้าที่ต่อไปทันที ทั้งนี้รวมทั้งกรณีที่มีผู้เจ็บป่วยต้อง  
ออกจากกรปฏิบัติหน้าที่กลางคืนด้วย ให้เป็นหน้าที่ของผู้จักเวรยาม จัดให้  
มียามรักษาการณ์สำรองไว้ที่ส่วนหนึ่งตลอดเวลา ตามแต่จะพิจารณาเห็น  
สมควร
- 11.9 ยามรักษาการณ์ต้องระมัดระวังและปฏิบัติดังนี้.-
- 11.9.1 ต้องรักษาหน้าที่โดยเคร่งครัดจะละทิ้งหน้าที่หรือไปเสียจากหน้าที่โดยพลการ  
ไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะมีผู้มาลักเปลี่ยนหน้าที่โดยถูกต้องหรือเมื่อ  
ผู้บังคับบัญชาสั่ง
- 11.9.2 ต้องสังเกตกิริยาอาการของบุคคลที่จะเข้ามาในเขตที่รับผิดชอบโดยดีถ้วน  
ไม่ว่าจะแต่งตัวอย่างไร ๆ ถ้าผิดปกติให้ซักถาม ถ้ามีพิรุณจับกุมทันที  
แล้วรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 11.9.3 เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ เกิด หรือมีกลุ่มคนผิดปกติอาจจะมาก่อความไม่สงบ  
ขึ้นได้ ยามรักษาการณ์จะต้องรีบรายงานงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 11.9.4 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ถ้ายามรักษาการณ์ป่วยและไม่สามารถจะปฏิบัติ  
หน้าที่ต่อไปได้ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที ให้ผู้บังคับบัญชานำ  
ยามรักษาการณ์ส่งไปยังสถานพยาบาล และรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชา  
ชั้นเหนือตามลำดับ หรือผู้แทนที่ถูกลบอำนาจทราบ
- 11.9.5 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ถ้ายามหัวหน้าเขต หรือหัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่าย  
รักษาความปลอดภัยป่วย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหน้าที่แก่ยาม  
หัวหน้าเขตด้วยกัน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหมวดสถานที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย  
และรายงานไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือ หรือผู้แทนที่ถูกลบอำนาจ ถ้ายัง  
มิใช่กรณีอนุญาตจะไปจากเขตที่รับผิดชอบไม่ได้เด็ดขาด
- ข้อ 12. ให้กองอาคารสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยภายใน  
เขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมีอำนาจหน้าที่ในการ  
ปกครองบังคับบัญชา และสั่งการยามรักษาการณ์โดยตรงต่ออธิการบดีหรือผู้ที่  
อธิการบดีมอบหมาย

หมวดที่ 2

การแบ่งเขตพื้นที่รักษาความปลอดภัย

- ข้อ 13. การจัดแบ่ง เขตพื้นที่และความรับผิดชอบในการจัดวางยามรักษาความปลอดภัย ความจุต่าง ๆ ของแต่ละ เขตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3

ระเบียบวินัยของยามรักษาการณ์

- ข้อ 14. ยามรักษาการณ์ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้เฝ้าประตูหรือไม้ปฏิบัติตาม ถือว่าผู้นั้นกระทำวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

- ข้อ 15. ยามรักษาการณ์จะต้องประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัยดังต่อไปนี้.-

15.1 ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

15.2 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม

15.3 ต้องสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย และต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ควบคุมความอดสูสาเห เออใจใส่ และระมัดระวังรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และทรัพย์สินส่วนบุคคลที่มีสิทธิพักอาศัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎ คำสั่ง ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

15.4 ต้องถือว่างานหน้าที่พิเศษที่สนใจและรับทราบ เหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจ เป็นความเสียหายหรือภัยอันตรายต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติ และต้องป้องกันความเสียหายหรือภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่มหาวิทยาลัย และประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

15.5 ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

15.6 ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ห้ามมิให้ชักขึ้นหรือหลีกเลียง

การชักคำสั่งหรือหลีกเลี่ยง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- 15.7 ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา เหมือนกันเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
- 15.8 ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องบอก ถือเป็นการรายงานเท็จด้วย  
    การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 15.9 ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและธรรมเนียมของทางราชการ
- 15.10 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้  
    การละทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจริงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 15.11 ต้องสุภาพเรียบร้อย และรักษาความสะอาดในที่ทุกขณะ
- 15.12 ต้องไม่กระทำการอันใดซึ่งถือว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพของมีเงิน เมารจนไม่สามารถครองสติได้ หมกมุ่นในการพนัน
- 15.13 ขอรห้ามสำหรับยามรักษาการณ์
  - 15.13.1 ห้ามดื่มเครื่องดื่มของของเมา หรือ เมาสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
  - 15.13.2 ห้ามแสดงกิริยามรรยาทอันไม่สมควรทั้งทางกาย และวาจาต่อผู้อื่นหรือผู้บังคับบัญชา
  - 15.13.3 ห้ามหยอกล้อหรือ เสนกัันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
  - 15.13.4 ห้ามรักษาเพื่อนหรือบุคคลอื่นใดเข้าไปในเขตที่ตนรับผิดชอบ
  - 15.13.5 ห้ามละทิ้งหน้าที่ หลีกเลี้ยง หรือหลับยามเป็นอันขาด
  - 15.13.6 ห้ามออกแวงก่อน เวลาที่ยามรักษาการณ์ลัดคือ ไประมารับหน้าที่แทน และจะต้องลงบันทึกรายงานเหตุการณ์ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง
  - 15.13.7 ห้ามจับกลุ่มหรือ ไปเที่ยวคุยกับผู้อื่นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่ในกิจการซึ่ง เกี่ยวข้องกับหน้าที่
  - 15.13.8 ห้ามก่อไฟในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

- 15.13.9 ห้ามเป็นถึงหรือเห่าอาวูช จะต้องยื่นอย่างสง่าผ่าเผยในขณะปฏิบัติหน้าที่
- 15.13.10 ห้ามละทิ้งอาวูชจากตัวเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความสั่งจากผู้บังคับบัญชาของตน
- 15.13.11 ห้ามนั่งในขณะปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่นั่งเขียนหนังสือราชการ ( เฉพาะยามประพาศ )
- 15.13.12 ห้ามรับฝากสิ่งของ
- 15.13.13 ห้ามอ่านหนังสือที่ไม่ได้เกี่ยวกับทางราชการ
- 15.13.14 ห้ามเข้าป้อมยาม นอกจากเวลาฝนตก แต่ต้องไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ 16. ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมและดูแลระมัดระวังให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามวินัย  
ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาคนใดกระทำความผิดวินัย จะต้องดำเนินการทางวินัยทันที

ข้อ 17. โทษผิดวินัยมี 6 สถาน คือ.-

- 17.1 ภาคทัณฑ์
- 17.2 ตักเตือน
- 17.3 ลดขั้นเงินเดือน
- 17.4 ให้ออก
- 17.5 ปลดออก
- 17.6 ไล่ออก

หมวดที่ 4

อาวูชและอุปกรณ์ของยามรักษาการณ์

ข้อ 18. ให้มหาวิทยาลัยจักอาวูชและอุปกรณ์ให้ยามรักษาการณ์ทุกระดับ เพื่อป้องกันรักษาชีวิตทรัพย์สินของทางราชการ ตามความจำเป็นและเท่าที่จะพิจารณาให้เหมาะสม ดังนี้.-

- 18.1 อาวูชมี 3 ชนิด คือ.-
  - 18.1.1 ไม้ตะบอง
  - 18.1.2 คาน (คานปลายมีน)
  - 18.1.3 ปืน

18.2 อุปกรณ์มี 6 ชนิด คือ.-

18.2.1 ไฟฉาย

18.2.2 เสื่อกันฝน

18.2.3 รองเท้าบูท

18.2.4 นกหวีด

18.2.5 วิทยุสนาม

18.2.6 โทรศัพท

ข้อ 19. การใช้อาวุธ

19.1 ให้ใช้ตามควรแก่เหตุดังนี้.-

19.1.1 เพื่อป้องกันรักษาบุคคลหรือสิ่งที่ได้รับมอบให้รักษา

19.1.2 เพื่อป้องกันมิให้อันตรายร้ายแรงเกิดแก่หน่วยรักษาการณ์

19.1.3 เพื่อบังคับผู้ถูกจับซึ่งอาจทำร้าย หรือชักชวนหรือพยายามหลบหนี  
การใช้อาวุธกระทำได้โดยผู้ใช้จะต้อง เคียงหูตัวล่วงหน้าก่อน

19.2 ให้เก็บอาวุธและอุปกรณ์ไว้ ณ ที่ตั้งหน่วยรักษาการณ์ ความที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง

19.3 อาวุธที่จ่ายให้แก่ยามรักษาการณ์ ห้ามนำไปใช้การอื่น ๆ ทั้งสิ้น นอกจากใช้  
เฉพาะการปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

19.4 ผู้ใดทำอาวุธและอุปกรณ์สูญหาย หรือชำรุดเสียหายโดยไม่มีเหตุอันควรจักต้อง  
ถูกรับเป็นทรัพย์สินของราคาอาวุธและอุปกรณ์ และจะต้องถูกทำโทษสถานใด  
สถานหนึ่งอีกด้วยแล้วแต่กรณี และในกรณีที่พ้นจากหน้าที่การงานด้วยเหตุใด  
ก็ดี ต้องคืนอาวุธและอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชาทันที ถ้าเรียกคืนไม่ได้ด้วยเหตุ  
ใด ๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาคาดำดับชั้นทราบ เพื่อพิจารณาปรับเงิน  
ชดใช้จากพายุบาท หรือผู้ค้าประกันตามควรแก่กรณีต่อไป

#### หมวดที่ 5

การจ้ดคงค์กรและกลไกตการค่าเนมงาน

ข้อ 20. นอกเหนือจากการค่าเนมงานตามสายงาน อชการบที่อาจแต่งตั้งคณะกรรมกร  
รักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ค่าเนมนำรักษาเกี่ยว  
กับมาตรการการรักษาความปลอดภัยและติดตามผลการทำงานกันนี้ของหน่วย  
งานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของการ  
รักษาความปลอดภัยได้ตามความจำเป็น

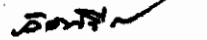
ข้อ 21. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้ผู้อำนวยการออกประกาศหรือข้อบังคับใด ๆ เพื่อให้การปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยได้เป็นไปตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

-----

ข้อ 22. ในหมวดที่ 1 ข้อ 5 ให้ใช้เฉพาะยามรักษาการที่จะเข้ารับราชการตั้งจากวันประกาศระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2521



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น