

ฝ่ายบุคคลและการพัสดุ
 เลขที่ 248
 วันที่ 12 มี.ค. 2553
 เวลา 15:55

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 เลขรับ 00025
 วันที่ 08 มี.ค. 2553
 เวลา 09:30



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 เลขรับ 0176
 วันที่ 11 มี.ค. 2553
 เวลา 14:48

ที่ ศธ ๐๕๐๘(๓)/ ก ๑๕๓๐.๑

ถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น


กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ 635
 วันที่ 21 มี.ค. 2553
 เวลา 15:00

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการรักษา
 ระบบมาตรฐานการฝึกอบรม ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
 สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล พัฒนาและกำหนดเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม การรับรอง
 การฝึกอบรมหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดดำเนินการติดตามประเมินผลการจัด
 ฝึกอบรม ตลอดจนรับรองหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเงื่อนไขใน
 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงาน
 คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการรับรองการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กรอบ
 มาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ ที่มี
 ความประสงค์จะขอเป็นหน่วยจัดการฝึกอบรมเสนอความพร้อมเพื่อให้การพิจารณารับรอง นั้น

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอส่งประกาศ
 ดังกล่าว โดยสามารถ download ข้อมูลได้จากเว็บไซต์ <http://basd.mua.go.th> และหากหน่วยงาน
 ของท่านประสงค์จะเสนอความพร้อมเพื่อเข้ารับการพิจารณารับรอง โปรดดำเนินการตามแนวทางใน
 ประกาศดังกล่าว พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในวันที่ ๒๕
 มกราคม ๒๕๕๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

① เรียน อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร
 ส่งรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
 และการพัสดุพิจารณา


 (นายอภิสิทธิ์ ศรีอุทธา)
 หัวหน้างานสารบรรณ
 11 มี.ค. 2553

③
 วิชาเอกภาษาอังกฤษ
 วิชาเอก ๔๐.๖๖๕
 ฝึกสอนอกกรมฯ
 (สอน.๑๕-๖๖๐๓๖ ๐๖)
 กน
 (๒๖๑๖๓)
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓
 (รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (รองศาสตราจารย์ในบุญ สกลไสย)
 กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา (ผู้อำนวยการ)
 โทร.๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๗, ๕๓๒๖
 โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๕๑

วิชาเอก...
 โทร...
 โทร...
 ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง แนวทางการรับรองการดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กรอบมาตรฐาน
หลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ได้กำหนด
กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการ
บริหารจัดการอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีความพร้อมอาจนำไปใช้เป็นแนวทางใน
การกำหนดหลักสูตรและดำเนินการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้น เพื่อความ
คล่องตัวในการดำเนินการ และเพื่อเป็นการรักษามาตรฐานในการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
ดังกล่าว คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานการฝึกอบรม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒
เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒ จึงกำหนดแนวทางการรับรองการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร
การบริหารสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

หมวดที่ ๑ กรอบมาตรฐานของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

๑. หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ประสงค์จะจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการ
บริหารงานอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
จะต้อง นำเสนอคำขอรับการรับรองพร้อมเอกสารประกอบ เพื่อขอความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.อ.๙
เกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานการฝึกอบรม โดยจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานภาพของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมซึ่งระบุถึง
วัตถุประสงค์ โครงสร้างการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมแสดงหลักฐานสำคัญ เช่น
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ เป็นต้น

๑.๒) ระบุถึงศักยภาพความพร้อมของหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม พร้อมทั้ง
หลักฐานประกอบ เช่น หลักสูตรการฝึกอบรม บุคลากรและสถานที่ รายงานการประเมินผลการ
ฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงถึงประสพการณ์และความสำเร็จในการดำเนินการฝึกอบรม

๒. การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ขอรับรองมาตรฐานการจัดการฝึกอบรม ควรมีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

๒.๑) คณะกรรมการผู้บริหารโครงการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาทรัพยากร
บุคคล หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหาร

๒.๒) ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรม มีจิตบริการ สามารถดูแลติดตามและรับผิดชอบโครงการได้เต็มเวลา

๒.๓) ให้มีวิทยากรหลักอย่างน้อย ๒ คน หรือในอัตราส่วนวิทยากรหลัก ๑ คน ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน ๒๐ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการเป็นวิทยากร
กระบวนการ

(๒) มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระของหลักสูตรเป็นอย่างดี

๒.๔) คณะกรรมการบริหารโครงการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการ ได้แก่

(๑) แนวทางดำเนินการของหลักสูตร เช่น การออกแบบหลักสูตร
รายละเอียดเนื้อหาวิชา รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมในแต่ละวิชา
แนวทางการศึกษาดูงาน การให้คำปรึกษา และการจัดทำรายงาน
ทางวิชาการในหลักสูตร เป็นต้น

(๒) การคัดเลือกวิทยากร

(๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) การประเมินผลการบริหารโครงการ

๓. รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ขอรับรองมาตรฐานการจัดการฝึกอบรม ควรมีแนวทางในการดำเนินการของหลักสูตร เช่น การออกแบบหลักสูตร รายละเอียดเนื้อหาวิชา รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมในแต่ละวิชา แนวทางการศึกษาดูงาน การให้คำปรึกษา และการจัดทำรายงานทางวิชาการในหลักสูตร เป็นต้น

๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ขอรับการรับรองต้องส่งเอกสารหลักฐาน ได้แก่ เอกสารรูปแบบและวิธีการฝึกอบรม โดยมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และทัศนคติในช่วงการฝึกอบรม

๔.๒) รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน

๔.๓) การประเมินพฤติกรรมภายหลังการฝึกอบรม

๔.๔) รายงานการวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจและทัศนคติ
ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

๕. การประกันคุณภาพหลักสูตร

หน่วยงานที่ขอรับการรับรอง ต้องนำเสนอแนวทางและวิธีการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น การบริหารหลักสูตร ทรัพยากรประกอบการฝึกอบรม วิทยากร ระบบการสนับสนุนการจัดการฝึกอบรม ประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สำเร็จการฝึกอบรม เป็นต้น

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

หน่วยงานที่ขอรับการรับรอง ต้องประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม แหล่งที่มาของทรัพยากร เป็นต้น

หมวดที่ ๒ การพิจารณาให้การรับรองมาตรฐานหน่วยจัดฝึกอบรม

๑. อ.ก.พ.อ.ฯ เกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานการฝึกอบรม จะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและให้การรับรองหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรม ว่าเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานได้มาตรฐานในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นเงื่อนไขในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๑) มีวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื้อหาและหลักสูตร วิธีการฝึกอบรมและงานที่มอบหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

๒) มีกระบวนการบริหารโครงการ และการจัดโครงสร้างคณะกรรมการและ ผู้รับผิดชอบโครงการที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

๓) มีรูปแบบและวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสม

๔) มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินผลโครงการ ฝึกอบรม และการประเมินหลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

๕) มีกระบวนการประกันคุณภาพที่เหมาะสม

๖) มีการประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เหมาะสม

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาจจัดให้มีการติดตามประเมินด้วยการสังเกตการณ์ สัมภาษณ์ และขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้

ทั้งนี้ การพิจารณารับรองการเป็นหน่วยจัดการฝึกอบรม ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการรักษาระบบมาตรฐานการฝึกอบรม และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(นายสุเมธ แยมุ่น)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา