



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารโครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับ
คณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541

โดยที่เห็นสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วย การบริหารโครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่อำนวยการและกำกับดูแลโครงการและองค์กรในกำกับของคณะเกษตรศาสตร์ ที่มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเองมากขึ้น และมีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีสถานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเกษตรศาสตร์ เพื่อให้การบริหารจัดการของหน่วยงานนี้เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 4.6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2541 เมื่อวันที่ 25 ก.ย. พ.ศ. 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารโครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“โครงการฯ”	หมายถึง	โครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะฯ”	หมายถึง	คณะเกษตรศาสตร์
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการโครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับ
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง	ผู้อำนวยการโครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับ

“รองผู้อำนวยการ”	หมายถึง	รองผู้อำนวยการโครงการศูนย์อำนาจการโครงการ งานและองค์กรในกำกับ
“โครงการในกำกับ”	หมายถึง	โครงการในกำกับคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“องค์กรในกำกับ”	หมายถึง	องค์กรในกำกับคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ปีงบประมาณ”	หมายถึง	ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการประจำคณะ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์

ข้อ 4 ให้โครงการศูนย์อำนาจการโครงการงานและองค์กรในกำกับ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีการบริหารจัดการ ทั้งในส่วน
ของโครงการฯ และส่วนของโครงการงานและองค์กรในกำกับ เป็นอิสระจากระบบราชการ และสามารถพึ่ง
ตนเองได้มากขึ้น และให้ขึ้นอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะเกษตรศาสตร์

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 5 โครงการฯ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงการงานและองค์กรในกำกับ
- (2) เพื่ออำนาจการ กำกับดูแล และติดตามประเมินผล โครงการงานและองค์กรใน
กำกับ

ข้อ 6 โครงการฯ โครงการงาน และองค์กร อาจมีรายได้ดังนี้

6.1 ศูนย์อาจมีรายได้ดังนี้

- (1) เงินจัดสรรจากรายได้สุทธิของโครงการงานและองค์กรในกำกับ ที่จะเพิ่มขีด
ความสามารถในการพึ่งตนเองให้มากขึ้น
- (2) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่ศูนย์ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคล
หรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (3) รายได้อื่น ๆ

4 ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (1) ถึง (3)

6.2 โครงการงานและองค์กรในกำกับ อาจมีรายได้ดังนี้

- 1 ผลประโยชน์จากการดำเนินงานของโครงการงาน องค์กร
- 2 เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่โครงการงาน/องค์กร รวมถึง
ทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- 3 รายได้อื่น ๆ
- 4 ดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (1) ถึง (3)

ข้อ 7 ใหม่วัดคณะกรรมการรองนายกฯ โครงการฯ คณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณะบดีเป็น
ประธาน กรรมการ รองคณะบดีที่คณะบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ หัวหน้าภาควิชาที่มีโครง

ฉบับ 10
หน้า 10
หน้า 3 (1)
หน้า 4 (1)
หน้า 5 (4)
หน้า 7 (1)
หน้า 8 (1)

งานหรือองค์กรในกำกับไม่เกิน 3 คน หัวหน้าโครงการหรือองค์กรในกำกับ ไม่เกิน 4 คน และผู้ทรง
คุณวุฒิไม่เกิน 5 คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการโครงการฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้
อำนวยการโครงการฯ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะดีเสนอชื่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำคณะ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่

อีกได้

ข้อ 8 คณะกรรมการอำนวยการโครงการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายของโครงการฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และ
วัตถุประสงค์ของศูนย์ตามข้อ 5
- ✓(2) อนุมัติการจัดตั้งและยกเลิกโครงการและองค์กรในกำกับ
- ✓(3) ออก ข้อนบังคับ ระเบียบ ประกาศ และ คำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานของ
โครงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ เพื่อให้การดำเนินงานของโ
รงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ✓(4) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของโครงการฯ และของโครงการและ
องค์กรในกำกับ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
- (5) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าโครงการและองค์กรในกำกับ
- ✓(6) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรใน
กำกับ
- (7) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็น เกี่ยวกับงานของโครงการฯ และงานของโครงการ
และองค์กรในกำกับ แก่ผู้อำนวยการ และแก่หัวหน้าโครงการและองค์กรใน
กำกับ
- (8) กำกับดูแล และติดตามประเมินผล โครงการและองค์กรในกำกับ

ข้อ 9 ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของโครงการฯ และอาจมี
รองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานของโครงการฯ

ให้คณะดีเสนอแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้อำนวยการต่ออธิการบดี โดยคำแนะนำของ
คณะกรรมการอำนวยการ

ให้คณะดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ แต่งตั้งหรือถอดถอนรองผู้อำนวยการ
ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งหรือรองผู้อำนวยการพ้นจาก
ตำแหน่งแล้ว

ผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของโครงการฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
และเป้าหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของโครงการ

รองผู้อำนวยการ มีหน้าที่ช่วยสนับสนุนการโครงการฯ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

เมื่อตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดี แต่งตั้ง
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ

ข้อ 10 โครงการหรือองค์กร ที่จะดำเนินงานในลักษณะของโครงการหรือองค์กรในกำกับ
ตามระเบียบนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนาจการ โดยออกเป็นประกาศของโครงการฯ
แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 11 ทุกรอบปีงบประมาณ ให้โครงการและองค์กรในกำกับ จัดทำรายงานสรุปผลการ
ดำเนินงานเสนอต่อโครงการฯ และให้โครงการฯ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ
และของโครงการและองค์กรในกำกับ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนเสนอต่อสภา
มหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของโครง
การฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ ก่อนเสนอรายงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้
อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการตีความ
เกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนาจการเป็นผู้วินิจฉัย และเสนออธิการบดีเพื่อให้ความเห็น
ชอบ

หมวดที่ 2 การบริหารงานการเงิน

• ข้อ 14 การงบประมาณ การเงิน และการบัญชี ของโครงการฯ และของโครงการและองค์กร
ในกำกับ ให้แยกเป็นอิสระ ไม่ขึ้นต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

• ข้อ 15 ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการ และหัวหน้าโครงการและองค์กรใน
กำกับ จัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรใน
กำกับ เสนอคณะกรรมการอำนาจการและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบ

ในกรณีที่โครงการหรือองค์กรในกำกับ ได้รับอนุมัติให้เริ่มดำเนินการในระหว่างปีงบ
ประมาณ ให้คณะกรรมการอำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบ งบประมาณของโครงการหรือ
องค์กรในกำกับ เฉพาะปีที่เริ่มดำเนินการ แล้วรายงานให้คณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์
และสภามหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

• ข้อ 16 ให้โครงการฯ และโครงการและองค์กรในกำกับ บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามงบ
ประมาณประจำปี หากจะโอนไปใช้เพื่อการอื่นหรือเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ

ในกรณีที่โครงการฯ และโครงการและองค์กรในกำกับ จำเป็นต้องใช้จ่ายนอกเหนือ
จากที่ตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ ให้ประธานคณะกรรมการอำนาจการเป็นผู้
อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนาจการ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานในแต่ละปี ให้นำเข้าเป็นทุนสำรองของโครงการฯ หรือของโครงการหรือองค์กรในกำกับ

- ข้อ 17 ให้โครงการและองค์กรในกำกับ จัดสรรเงินผลประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้โครงการฯ ให้คณะกรรมการศาสตร์ และให้ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

- ข้อ 18 การบริหารงานการเงินของโครงการ และของโครงการและองค์กรในกำกับ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการ ที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 19 รายได้ของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ ให้ฝากไว้ที่สถาบันการเงินที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

- การนำรายได้ของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ ไปหาผลประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากการฝากธนาคาร ให้ประธานคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

- ข้อ 20 การก่องหน้ผูกพันหรืออนุมัติจ่ายเงินของโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ ตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

- ข้อ 21 แต่ละโครงการหรือองค์กรในกำกับ ให้มีคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินของโครงการหรือองค์กร ที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการอำนวยการ การก่องหน้ผูกพันหรืออนุมัติจ่ายเงินของโครงการหรือองค์กรในกำกับ ให้ประธานคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการหรือองค์กรนั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติ ตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 22 (ในศูนย์) และโครงการและองค์กรในกำกับ จัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป และให้ผู้อำนวยการและหัวหน้าโครงการและองค์กรในกำกับ จัดทำงบเดือนการรับจ่ายเงินของโครงการฯ และของโครงการหรือองค์กรในกำกับ แล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบทุก 6 เดือน

ข้อ 23 ให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการ ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีประจำปีของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับในบัญชี และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อขออนุญาตมหาวิทยาลัย อย่างช้าภายในกำหนด 120 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้มีการตรวจสอบการเงิน และการบัญชีของศูนย์หรือโครงการหรือองค์กรในกำกับ ในขณะหนึ่งขณะใดก็ได้

หมวดที่ 3 การบริหารงานพัสดุ

- ข้อ 24 ให้คณะกรรมการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัย บริหารงานพัสดุ เช่น การเก็บรักษาพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การซื้อ การจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการตรวจรับการจ้าง สำหรับโครงการฯ และโครงการและองค์กรในกำกับ

เอกสาร หนังสือ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 25 ให้ผู้อำนวยการ หรือ ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และประธานคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการหรือองค์กรในกำกับ มีอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้ ตามอำนาจการใช้จ่ายเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดไว้

ข้อ 26 ให้ผู้อำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุคงเหลือของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ ณ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดุ จัดทำรายงานจำนวนและสภาพการใช้งานของพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปี เสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ การปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ 27 ผู้อำนวยการสามารถจำหน่ายพัสดุของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ ที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็น หรือเพื่อความเหมาะสมได้

หมวดที่ 4 การบริหารงานบุคคล

ข้อ 28 บุคลากรของโครงการฯ และของโครงการและองค์กรในกำกับ ประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรพิเศษ

✓(1) ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าโครงการหรือองค์กรในกำกับ และประธานคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการหรือองค์กรในกำกับ

✓(2) พนักงาน ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้โครงการ และโครงการและองค์กรในกำกับ ที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย พนักงานมี 2 ประเภท คือ พนักงานประจำ และพนักงานชั่วคราว

(ก) พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานซึ่งโครงการฯ หรือโครงการหรือองค์กรในกำกับ ทำสัญญาจ้างโดยตรงให้ได้รับเงินเดือนประจำ

ข พนักงานชั่วคราว ได้แก่ พนักงานซึ่งโครงการฯ หรือโครงการหรือองค์กรในกำกับ จ้างให้ปฏิบัติงาน โดยให้ได้รับค่าจ้างตามกำหนดระยะเวลา เป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน หรือเฉพาะกิจ ตามที่ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าโครงการหรือองค์กรในกำกับ กำหนด

✓(3) บุคลากรพิเศษ มี ๓ ประเภท ได้แก่ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และผู้ปฏิบัติงานโครงการ
(ก) ที่ปรึกษา ได้แก่ ผู้ที่โครงการฯ หรือโครงการหรือองค์กรในกำกับ เชิญมาเป็นที่ปรึกษาหรือออกที่ปรึกษา ในการบริหารโครงการฯ หรือโครงการหรือองค์กรในกำกับ หรือการดำเนินงานของโครงการฯ หรือของโครงการหรือองค์กรในกำกับ

(ข) ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ ผู้ที่มีทศ ด้วกรรชวณพชด น พโกรกรรฯ หรือโครงการหรือองค์กรในกำกับ เชิญมาเป็นผู้บริหารหรือเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในโครงการหรือองค์กรในกำกับ

(ค) ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ได้แก่ ผู้ที่โครงการฯ หรือโครงการหรือองค์กรในกำกับ เชิญมาเป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการหรือองค์กรในกำกับ



ประกาศโครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับ
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2543)

เรื่อง

การจัดตั้งโครงการในกำกับของโครงการฯ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบริการสถานที่สัมมนาและฝึกอบรม สถานที่ทดลองและฝึกอบรม
เกษตรกรรมเขื่อนจุฬาภรณ์ เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นการสนับสนุนการบริการ
ทางวิชาการแก่สังคม

ฉะนั้น โครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับ คณะเกษตรศาสตร์ อาศัยอำนาจ
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารโครงการศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรใน
กำกับ คณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 ข้อ 8(2) และข้อ 10 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการ
ในการประชุมครั้งที่ 2/2543 ลงวันที่ 28 เมษายน 2543 โครงการฯ จึงให้โครงการบริการสถานที่
สัมมนาและฝึกอบรม สถานที่ทดลองและฝึกอบรมเกษตรกรรมเขื่อนจุฬาภรณ์ เป็นโครงการในกำกับของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2543 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2543

(รองศาสตราจารย์เอนก โตภาคงาม)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการโครงการ

ศูนย์อำนวยการโครงการและองค์กรในกำกับ คณะเกษตรศาสตร์