



บันทึกข้อความ

00-
29
นางสาวเจียมณี
5603
เลขที่.....
วันที่ ๓๑ ต.ย. 2553
เวลา 15.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร ๑๑๕๒๗,๑๒๐๑๗

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๘/๑๒๐๓

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง ชักข้อความแจ้งใจการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๓๒๕/๒๕๕๒ และ ๓๑๒/๒๕๕๓

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เนื่องจากมีความเข้าใจที่ยังไม่ชัดเจนในบางประเด็นตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๓๒๕/๒๕๕๒ และ ๓๑๒/๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเรียนชักข้อเพื่อให้ความเข้าใจเป็นไปในแนวทางเดียวกันในประเด็นต่อไปนี้

1. ตามประกาศ ข้อ ๑๒ (๓) ,(๕) ในการยืมเงินทดรองจ่ายผู้ยืมจะต้องส่งคืนเงินสดเหลือจ่าย(ถ้ามี) พร้อมใบสำคัญจ่ายที่ส่งเบิกทุกครั้งและกรณียืมเงินไปชำระหนี้หรือจ่ายคณการระผูกพัน ผู้ยืมต้องส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายพร้อมเงินสดคงเหลือ(ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับใบเสร็จเงินหรือหลักฐานการรับเงินตัวอย่าง เช่น ยืมเงินเพื่อชำระค่าโทรศัพท์ ซึ่งควรยืมเมื่อทราบจำนวนเงินค้างชำระตามใบแจ้งหนี้ เมื่อยืมเงินต้องนำไปชำระและได้รับใบเสร็จรับเงินทันที และผู้ยืมต้องส่งเบิกภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ไปชำระเงิน
2. ตามประกาศ ข้อ ๑๓ ให้กองคลังเร่งรัดงานคลังของคณะทวงถามให้ชำระหนี้เป็นลายลักษณ์อักษรภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืมหรือที่ได้รับอนุมัติขยายเวลายกเงินยืมแล้วแต่กรณี หากไม่คืนให้เสนออธิการบดี เพื่อหักเงินเดือนขาดใช้คืนต่อไป
3. ตามประกาศ ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ยืมที่ยังไม่ได้ชำระคืนเงินยืม เมื่อครบกำหนดชำระคืนสำหรับการยืมเงินค่าสวัสดิการรักษาทายาบาล/การศึกษาบุตร/ทุนการศึกษาโครงการสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ยืมซ้ำอีก หากยังไม่ครบกำหนดชำระและมีกิจกรรมต้องทำต่อเบื้องต้นสามารถคืนได้ ไม่ถือเป็นการยืมซ้ำ และห้ามมิให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายซ้ำ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินรายได้

จึงเรียนชักข้อมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น