



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2 /2553)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ข้อ 22 และข้อ 24 (7) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2 /2553) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2544) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2544

3.2 ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2545) เรื่อง การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างประเมินผลการปฏิบัติงานในปีแรกไปศึกษาต่อ

ข้อ 4 ในประกาศนี้

| | | |
|---------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะ” | หมายความว่า | คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย วิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ |
| “ก.บ.ม.” | หมายความว่า | คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| “คณะกรรมการ” | หมายความว่า | คณะกรรมการประจำคณะ |

| | |
|----------------------|--|
| “พนักงานมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่รวมถึงพนักงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย |
| “ศึกษา” | หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรอง และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย |
| “ฝึกอบรม” | หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือ ประสบการณ์ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรมหรือการสัมมนา การอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตามโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ.รับรองและให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย |
| “ดูงาน” | หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น |
| “ปฏิบัติการวิจัย” | หมายความว่า การทำงานวิจัย เพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานโดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม |
| “ทุน” | หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัยหรือดูงานและให้หมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ |

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ และ แนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้น ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องพิจารณาถึงสาขาวิชา ระดับความรู้และคุณสมบัติที่ต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ซึ่งผู้นั้น ปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมาย

ข้อ 7 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดยใช้ เวลาในการปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 ประเภทของทุน

8.1 ทุนประเภท 1 มีดังต่อไปนี้

(ก) ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือ จากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือ นิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทย เพื่อส่งพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้นตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ จะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการหรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่ส่วนราชการ เพื่อส่ง พนักงานมหาวิทยาลัย ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ.หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย พิจารณาเห็นชอบ

8.2 ทุนประเภท 2 หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้อง อยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ หรือประเภทวิชาชีพที่ขาดแคลนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 มีหลักฐานการตอบรับจากสถานศึกษาให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

9.3 ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ระดับดี

9.4 ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

9.5 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งปี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ 10 พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยตามประกาศนี้ หรือประกาศอื่นมาแล้ว จะต้องเป็นผู้มีเวลาปฏิบัติงานภายหลังกลับจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยให้ครบหนึ่งปีก่อน จึงจะลาครั้งใหม่ได้ ยกเว้นกรณีดังต่อไปนี้

- 10.1 การไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ในครั้งที่แล้วไม่ถึงหนึ่งปี หรือ
- 10.2 การขอลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ครั้งใหม่มีระยะเวลาไม่ถึงหกเดือน
- 10.3 หากไม่อยู่ในเงื่อนไข 10.1 หรือ 10.2 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด 2

การศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ข้อ 11 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.1 ความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม และแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

11.2 สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ณ ต่างประเทศนั้น ต้องเป็นสาขาและระดับที่คณะที่สังกัด หรือมหาวิทยาลัยต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศหรือมีแต่ยังไม่เพียงพอ หรือไม่เพียงพอ ยกเว้นไปศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

ข้อ 12 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ คณะที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน และไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ 13 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

13.1 จะต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุ โดยให้นับรวมเวลาการปฏิบัติงานชดใช้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

13.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นทุนประเภท 1 (จ) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนด

13.3 เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพแข็งแรงดีพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับผู้ไปศึกษาด้วยทุนประเภท 1 (จ) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการของประเทศที่จะไปศึกษาเป็นผู้ตรวจรับรองก็ได้ แต่หากประเทศที่จะไปศึกษามีได้กำหนดให้ต้องตรวจร่างกาย ต้องผ่านการตรวจร่างกาย โดยคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

13.4 เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 14 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ.หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขันไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ต้องได้รับการอนุมัติจาก ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมาย และให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีความประสงค์จะไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศให้เสนอเรื่องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

15.1 หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน

15.2 โครงการ หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม พร้อมหนังสือตอบรับของสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรม

15.3 บันทึกของคณะที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัย ที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการ ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ตามข้อ 11

15.4 ผลการตรวจร่างกายจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนด

15.5 เอกสารอื่นตามที่ ก.พ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (จ) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทำความตกลงกันก่อน โดยให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

16.1 โครงการ หรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม เว้นแต่กรณีที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศเป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

16.2 บันทึกของคณะที่สังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็น และความต้องการของมหาวิทยาลัย ที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการ ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ตามข้อ 11

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ ได้อนุมัติให้ทุนหรือให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นแล้ว สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะแจ้งมายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วพนักงานมหาวิทยาลัยจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรืออยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุนและวันกำหนดเดินทางให้สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ 17 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท 2 ให้คณะที่สังกัดดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม เพื่อเสนอให้อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18 ให้คณะที่สังกัดทำสัญญาผูกมัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือ โครงการ ในคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ต้องชดใช้เงินให้แก่ทางราชการ ดังนี้

18.1 สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1 (ก) หรือทุนประเภท 1 (ค) ให้ชดใช้ ทุน เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุน เงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการ อีกด้วย

18.2 สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1 (ข) ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

สำหรับส่วนที่เป็นเงินทุนที่ได้รับ ให้ชดใช้เป็นเบี้ยปรับรายเดือน ตามจำนวนที่กระทรวงการคลัง และสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศกำหนดขึ้น โดยใช้ฐานอัตราค่าใช้จ่ายที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เป็นเกณฑ์

18.3 สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 2 ให้ชดใช้เงินเดือนที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินเดือน และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก้ทางราชการอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตามข้อ 18.1 ข้อ 18.2 หรือข้อ 18.3 ลงตามส่วน

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ แต่โอนไปปฏิบัติงานที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่ โดยได้รับอนุมัติผ่อนผันให้นับเวลาที่ไปปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเวลาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่อง ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งใหม่นับรับโอนทั้งสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในประกาศนี้ด้วย

การทำสัญญาตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 19 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรมจากที่ได้รับอนุมัติไว้ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก

19.1 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาลไทย

19.2 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 1 (ก) และทุนประเภท 1 (ค) และทุนประเภท 2

19.3 อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 1 (ข)

ข้อ 20 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจะต้องศึกษา หรือฝึกอบรมให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษา หรือฝึกอบรมกำหนดไว้ และต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาให้อธิการบดีทราบ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรม หลังจากครบกำหนดแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมผลการศึกษา หรือฝึกอบรมและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยจะต้องยื่นคำขอก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าหกสิบวัน เพื่อให้คณะที่สังกัด พิจารณาให้ความเห็น และเสน่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อไปได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1(ข) ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศก่อน แล้วจึงดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ 21 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ณ ต่างประเทศ ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาศึกษา ภายใต้งบเงินดังนี้

21.1 การลาศึกษาในระดับปริญญาโทไม่เกินสี่ปี

21.2 การลาศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่เกินห้าปี

21.3 การลาศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาตรีไม่เกินหกปี

(ปริญญาโท – เอก)

21.4 กำลังศึกษาต่อในระดับมหาบัณฑิต แต่ได้รับการพิจารณาปรับเป็นระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกินห้าปี

หมวด 3

การปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ 22 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

22.1 ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานวิจัย ที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้วไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

22.2 เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือเตรียมที่จะดำเนินงาน และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของคณะ หรือมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับที่ชัดเจน หรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้พนักงานกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและประเทศชาติโดยตรง

22.3 หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทย หรือมหาวิทยาลัยกับ รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศหรือนิติบุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการ ปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่คณะหรือมหาวิทยาลัยโดยตรง

22.4 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัย และค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติ ให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยและจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

22.5 เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่สังกัดแล้ว

ข้อ 23 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย คณะที่สังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้มีผลกระทบต่อการทำงาน และไม่นำไปเป็นเหตุในการขออัตรากำลังเพิ่ม และพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติการวิจัยจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

23.1 เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

23.2 มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หากมีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งปี ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศก็ได้ แต่จะต้องเป็นผู้ที่มี ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและอธิการบดี

23.3 คณะรับรองว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการวิจัย หรืองานสอน หรือปฏิบัติงาน รับผิดชอบ ในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

23.4 สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือไปฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือหากไม่ครบหนึ่งปี จะต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในข้อ 10 ตามประกาศนี้

ข้อ 24 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีความประสงค์จะไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เสนอเรื่องขอ อนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

24.1 โครงการวิจัย แผนปฏิบัติการวิจัย ระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด

24.2 บันทึกรายชื่อของคณะที่สังกัดแสดงเหตุผลความจำเป็นให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการ วิจัย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยกับรัฐบาล และรายละเอียดของงบประมาณรวมทั้ง ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

24.3 รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการไปปฏิบัติการวิจัย

24.4 รายละเอียดอัตรากำลังที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดอยู่

24.5 ผลงานวิจัยของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ข้อ 25 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

25.1 การขยายระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติไว้ต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 7 และ ข้อ 19 เมื่อได้รับอนุมัติจึงจะปฏิบัติการวิจัยต่อไปได้ ทั้งนี้ รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่เริ่มไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

25.2 จะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อมิได้

25.3 ต้องรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติการวิจัยให้คณะที่สังกัดทราบทุกหกเดือน และต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวนสองฉบับ ให้มหาวิทยาลัย ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการปฏิบัติการวิจัย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ เมื่อได้กลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว ให้คณะที่สังกัดรายงานมหาวิทยาลัยทราบ สำหรับผู้ที่ไปปฏิบัติการวิจัยด้วยทุนประเภท 1 (จ) ให้มหาวิทยาลัยรายงานสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศด้วย ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 26 การทำสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการตามสัญญาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตามข้อ 18 ตามประกาศนี้

หมวด 4

การไปดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ 27 การไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

27.1 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดูงาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรมอันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

27.2 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดูงานด้วยทุนประเภท 1 (ก) ทุนประเภท 1 (ค) หรือทุนประเภท 2 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

27.3 การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปดูงานด้วยทุนประเภท 1(ข) ให้มหาวิทยาลัยและสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ทำความตกลงกันก่อนแล้วเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

27.4 เป็นการไปดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวันตามหลักสูตรหรือโครงการหรือแผนการไปดูงาน ณ ต่างประเทศ หากมีระยะเวลาเกินกำหนดให้ดำเนินการเป็นการฝึกอบรม

ข้อ 28 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการไปดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตามข้อ 7 และข้อ 19 แล้ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวการไปดูงาน โดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอการอนุมัติได้ ให้รีบรายงานอธิการบดีทราบ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย ทั้งนี้หากระยะเวลาในการไปดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลานี้เกินสิบห้าวัน ให้ดำเนินการขยายเวลาค้างครั้งนี้เป็นการฝึกอบรม

ข้อ 29 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน ณ ต่างประเทศจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 9 ตามประกาศนี้

หมวด 5

การกำกับดูแลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 30 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของคณะที่สังกัด มหาวิทยาลัยและก.พ.หรือผู้ที่ ก.พ.มอบหมาย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของคณะที่สังกัด มหาวิทยาลัย และก.พ. หรือ ผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย โดยเคร่งครัดและต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้คณะที่สังกัด มหาวิทยาลัยและผู้ดูแลในต่างประเทศเพื่อทราบด้วย

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1(ข) นอกจากต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมาย จากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศที่ให้ทุนแก่ผู้นั้นอีกด้วย

ข้อ 31 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนครบ กำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

31.1 ภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือ ปฏิบัติการวิจัยเกินหนึ่งปี

31.2 ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือ ปฏิบัติการวิจัยเกินหกเดือน

31.3 ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือ ปฏิบัติการวิจัยไม่เกินหกเดือน

31.4 ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน สำหรับผู้ได้รับอนุมัติให้ไปดูงาน

การนับระยะเวลา ตามข้อ 31.1 ถึง ข้อ 31.4 หากวันสิ้นสุดตรงกับวันหยุดราชการ ให้มารายงาน ตัวในวันแรกที่เปิดทำการ

เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่อคณะที่สังกัดภายในสามสิบวัน และให้คณะรายงานอธิการบดีทราบภายใน สิบห้าวัน

ข้อ 32 เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ได้กลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว ให้คณะที่สังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ สำหรับผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานด้วยทุนประเภท 1 (ข) ให้มหาวิทยาลัยรายงานสำนักงานความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาระหว่างประเทศทราบภายในกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติงาน


ข้อ 33 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามประกาศนี้ถือว่า ได้ทราบและเข้าใจรายละเอียดตามประกาศนี้แล้ว และจะโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น ในภายหลังมิได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2544) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศ ก.บ.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่นฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ 35 การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์สุนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย