



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารงานบุคคล  
กองการเจ้าหน้าที่  
เลขรับ... 4541  
วันที่... 2 ส.ค. 2553  
เวลา... 15.00

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 11936,12025

ที่ ศธ 0514.1.2.5/ว. 2795

วันที่ 30 กรกฎาคม 2553

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่ายตรงเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่ง (กรณีตบกเบิก)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองคลังมีบริการจ่ายตรงและสืบค้นข้อมูลเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินประจำตำแหน่งของบุคลากร(กรณีตบกเบิก) ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2553 นั้น

ใคร่ขอชักซ้อมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ดังนี้

1. คณะ/หน่วยงานที่มีบุคลากรบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือรับโอนจากหน่วยงานภายนอก หรือกลับเข้าปฏิบัติราชการ ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 การขี้มเงินทดรองจ่ายแทนเงินเดือน ให้ขี้มเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางเท่านั้น หากคณะ/หน่วยงานใดให้บุคลากรขี้มเงินทดรองจ่ายแทนเงินเดือนจากเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงาน จะต้องดำเนินการติดตามทวงถามเงินดังกล่าวจากบุคลากรเอง

1.2 ทันทีที่บุคลากรมาปฏิบัติงาน ขอให้คณะ/หน่วยงานทำบันทึกข้อความถึงกองคลังเพื่อรับการมาปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรกที่มีชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีที่ชัดเจนพร้อมลงลายมือชื่อ(สำเนาถูกต้อง) ตามแบบฟอร์มคำขอแจ้งข้อมูลธนาคาร (ที่แนบ) ภายในวันที่ 7 ของเดือน หากไม่ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด จะส่งผลให้บุคลากรได้รับเงินเดือนล่าช้าออกไป

ปัจจุบันบุคลากรสามารถโอนเงินเดือนเข้าบัญชีธนาคาร ดังนี้

- 1) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สาขาบึงเจียง หนองคาย (สำหรับบุคลากรสังกัดวิทยาเขตหนองคาย)
- 2) ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาถนนมะลิวัลย์ สาขามหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สาขาขอนแก่นมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. กองคลังจะโอนเงินเดือนสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับบุคลากรตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่แจ้งตามข้อ 1.2 ในวันที่จ่ายเงินเดือนประจำเดือน โดยบุคลากรสามารถสืบค้นข้อมูลเงินโอนเงินเดือนทั้งกรณีประจำเดือน และกรณีตบกเบิกได้ที่ระบบ e-service ของกองคลัง เว็บไซต์ [http://finance.kku.ac.th/s\\_pay.php](http://finance.kku.ac.th/s_pay.php)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

วิมล อภิธรรม  
เพื่อโปรดทราบ

นางอริษา วัฒนกุล

3 ส.ค. 53

ผู้อำนวยการกองคลัง  
3 ส.ค. 53

(นางสุนัด บัวทวน)

ผู้อำนวยการกองคลัง



มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
khonkaen University

แบบคำขอแจ้งข้อมูลธนาคาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำหรับ : โอนเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง จากระบบเงินเดือน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ชื่อ - สกุล :	<input type="checkbox"/> นาย / Mr. _____ <input type="checkbox"/> นาง / Mrs. _____ <input type="checkbox"/> นางสาว / Ms. _____	
2. ประเภทบุคลากร :	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินแผ่นดิน) <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย(เงินรายได้) <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว (เงินแผ่นดิน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว(เงินรายได้)	
3. หน่วยงาน :	โทรศัพทติดต่อ :	
4. ข้อมูลธนาคาร :	ใช้บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ หรือสะสมทรัพย์ ซึ่งเป็นชื่อบัญชีของบุคลากรเท่านั้น และโปรดแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก ที่มีเลขที่บัญชีมาประกอบด้วย พร้อมลงลายมือชื่อ (สำเนาถูกต้อง)	
	<input type="checkbox"/> ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	<input type="checkbox"/> ธนาคารไทยพาณิชย์	สาขา : บั๊กเจียง (หนองคาย) (สำหรับบุคลากรสังกัดวิทยาเขตหนองคาย)
	<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย	สาขา : ถนนมะลิวัลย์
	<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย	สาขา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	<input type="checkbox"/> ธนาคารกรุงไทย	สาขา : ย่อยมหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. เลขที่บัญชี :	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

ลงชื่อ

(ลายเซ็น)

(.....)

(ตัวบรรจง)

วันที่

..... / ..... / .....

(วัน / เดือน / ปี)

หมายเหตุ : โหลดข้อมูลแบบฟอร์มได้ที่ : [http://finance.kku.ac.th/pic/7/download/cp\\_bank.xls](http://finance.kku.ac.th/pic/7/download/cp_bank.xls)