

ใบแจ้งซ่อมระบบประปา

งานประปาและสุขาภิบาล
กองอาคารและสถานที่
โทร. 0-4324-6534, 12056, 12065, 11965

เลขรับที่
วันที่
ผู้รับ เวลา.....

1. ชื่อผู้แจ้ง.....
 ในฐานะ () เจ้าของ บ้าน, แฟลต
 () ผู้แทน หรือ ผู้รับผิดชอบ
 ติดต่อผู้แจ้งได้ที่.....
 โทร.

2. สถานที่แจ้งซ่อม

- () อาคาร/สถานที่
() ที่พักอาศัยเดิม
() เข้าพักอาศัยใหม่
() มีคนอยู่บ้านตลอด () ไม่มีคนอยู่บ้าน

3. รายการที่ข้อ () แจ้งซ่อม () ตรวจสอบ

() ระบบประปา () มาตรการน้ำ

() ระบบสุขภัณฑ์ () ระบบน้ำทิ้งไฮโครก

() ระบบการกำจัดขยะ

() อื่น ๆ

ลักษณะการชำรุด

ลงชื่อ ผู้แจ้ง
ตำแหน่ง
วันที่

4. ผลการตรวจสอบดังนี้

4.1 ได้แก้ไขและใช้งานได้ตามปกติ

แก้ไขโดย.....

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่/...../.....

4.2 ได้แก้ไขชั่วคราวและต้องใช้วัสดุตาม
ประมาณการในข้อ 5

ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่/...../.....

5. ประมวลการวิศด อุปกรณ สำหรับเจ้าหน้าที่งานประปาและสุขาภิบาลเท่านั้น

[illegible]

ลงชื่อ ผู้ประสานการวัด

ลงชื่อ ผู้ประมาณราคา

วันที่/...../.....

6. เรียน หัวหน้างานประปาและสุขาภิบาล

() เพื่อโปรดทราบ () เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป () ขออนุมัติจัดซื้อ () สอบราคาเสนอ

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วย

วันที่/...../.....

7. ความคิดเห็น, ข้อเสนอแนะ ของผู้บังคับบัญชา

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

งานฯ พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อตามที่หน่วยฯ ประมาณการเสนอต่อไป

โดยขอใช้งบประมาณ

() ของงาน () ของส่วนกลาง () อื่นๆ

ลงชื่อ หัวหน้างานประจำและสุขาภิบาล

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....