



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5 /2553)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องตามหลักการประเมินที่ดี มีความโปร่งใส ยุติธรรม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ข้อ 4 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 ประกอบกับข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 6 /2553 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2553 จึงออกประกาศเพิ่มเติมไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 12 แห่งประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2553) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 ให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ 9 เสนอต่อคณะอย่างน้อย 30 วัน ก่อนถึงช่วงเวลาที่ประเมินโดยเตรียมเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน จำนวนชุดเอกสารไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องประเมิน

ให้คณะแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรผู้ถูกประเมิน พร้อมแจ้งสิทธิคัดค้านกรรมการประเมินการปฏิบัติงานทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะส่งเอกสารประกอบการประเมินให้คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน

หากบุคลากรผู้ถูกประเมินประสงค์จะคัดค้านกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน ให้นำบุคคลตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้คัดค้าน โดยการคัดค้านกรรมการประเมินการปฏิบัติงานให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่ออธิการบดี โดยระบุ ข้อคัดค้านพร้อมด้วยข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือด้วยว่าจะทำให้การ ประเมินไม่เกิดความยุติธรรมอย่างไร โดยให้คัดค้านภายในกำหนด 7 วันทำการของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่ง และเหตุคัดค้านกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

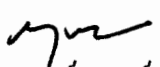
กรณีมีบุคคลยื่นหนังสือคัดค้านกรรมการประเมินการปฏิบัติงานผู้ใดเป็นบุคคลตาม มาตรา 13 ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการพิจารณาคำคัดค้าน คณะกรรมการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกคัดค้านชี้แจงข้อเท็จจริง และตอบข้อซักถาม และคณะกรรมการอาจ ตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ผูกพันกับคำคัดค้านหรือคำชี้แจงของผู้ถูก คัดค้านหรือพยานหลักฐานของคู่กรณี เมื่อที่ประชุมมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ประธานกรรมการแจ้งมติที่ ประชุมให้ผู้ถูกคัดค้านและคู่กรณีทราบโดยไม่ชักช้า หากกรรมการผู้ถูกคัดค้านเป็นไปตามมาตรา 13 ให้กรรมการ ผู้นั้นไม่ต้องเข้าร่วมการประเมินการปฏิบัติงานของคู่กรณี และให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยถือว่า องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานครบตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้คณะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจาก บุคลากรได้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว หากมีการโต้แย้งคัดค้านกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน หรือไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาดังกล่าวให้ขออนุมัติขยายเวลาต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายได้อีกครั้งละไม่เกิน 30 วัน”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2553


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย