



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2521

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้ :-

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการดำเนินการ
เกี่ยวกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ
อื่นใดเกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งไม่ขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"งานก่อสร้าง" มีขอบเขตครอบคลุมถึงการเลือกสถานที่ก่อสร้าง การออกแบบการ
ก่อสร้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

"คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง" หมายความว่า คณะกรรมการที่ตั้งตั้ง
โดยอธิการบดี โดยประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
เป็นรองประธาน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ หัวหน้ากองอาคารสถานที่
เลขาธิการฝ่ายวางแผนและพัฒนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณาจารย์คณาจารย์ วิศวกรรมศาสตร์
เศรษฐศาสตร์และการศึกษา จำนวน 3 - 5 คน เป็นกรรมการ หัวหน้ากองแผนงานเป็นกรรมการ
และเลขาธิการ หัวหน้างานวางแผนผังแบบเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขาธิการ และคณะกรรมการ
ชุดนี้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดวางผังแบบ กำหนดจุดที่ตั้งของอาคารให้
สอดคล้องกับผังแบบ และให้ความเห็นชอบแบบร่างของอาคารต่าง ๆ

"เจ้าของงาน" หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย
สถาปัตย์ สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ผู้ออกแบบ" หมายความว่า ผู้รับผิดชอบงานออกแบบ งานก่อสร้าง ที่เจ้าของงานมอบหมาย

"ผู้ร่วมงานออกแบบ" หมายความว่า ผู้ที่ผู้ออกแบบมอบหมายให้ช่วยในงานออกแบบตามลักษณะงาน เช่น สถาปนิกผู้ช่วย วิศวกรโครงสร้าง วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรสุขาภิบาล วิศวกรการทาง เป็นต้น

"กลุ่มผู้ออกแบบ" หมายความว่า ทีมงานของผู้ออกแบบและผู้ร่วมงานออกแบบ

"ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของงานให้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามรายละเอียดการก่อสร้างและแผนงานที่วางไว้

หมวด 2

การเลือกผู้ออกแบบและผู้ร่วมงานออกแบบ

ข้อ 5. ในการเลือกและเสนอชื่อผู้ออกแบบและผู้ร่วมงานออกแบบ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้.-

- (1) ผู้ออกแบบควร เป็นผู้ที่มีความชำนาญงานและเหมาะสมกับงานนั้น
- (2) ควรเลือกสถาปนิกหรือวิศวกร ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วิทยากรหรือความชำนาญพิเศษ หรือมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษอื่น ซึ่งในกรณีนี้อาจพิจารณาบุคคลภายนอกได้
- (3) ควรพยายามให้สถาปนิกหรือวิศวกร ของมหาวิทยาลัย ได้มีโอกาสทำงานออกแบบโดยทั่วถึงกัน

หมวด 3

การเสนอชื่อผู้ออกแบบ

ข้อ 6. งานของส่วนกลาง ซึ่งมีสำนักงานอธิการบดีเป็นเจ้าของงาน ให้กองอาคารสถานที่เป็นผู้เสนอชื่อสถาปนิกคนใดคนหนึ่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5. ต่อคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้เป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบแต่ละงาน

ข้อ 7. งานของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ให้คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะเป็นผู้เสนอชื่อสถาปนิกคนใดคนหนึ่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5. ต่อคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้เป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบแต่ละงาน

ข้อ 8. งานออกแบบที่เน้นหนักทางด้านวิศวกรรม เช่น ถนน การระบายและกำจัดสิ่งโสโครก ฯลฯ ให้กองอาคารสถานที่หรือคณะซึ่งเป็นเจ้าของงาน เสนอชื่อวิศวกรคนใดคนหนึ่งตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5. ต่อคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้เป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบแต่ละงาน

ข้อ 9. งานซ่อมแซมบำรุงรักษาและดัดแปลงต่อเติมอาคารสถานที่ ซึ่งมีมูลค่าในการดำเนินการเกิน 500,000.-บาท ต้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ 6. ข้อ 7. และ ข้อ 8.

ในกรณีที่มูลค่าในการดำเนินการไม่เกิน 500,000.-บาท ให้เจ้าของงานและกองอาคารสถานที่เป็นผู้พิจารณากำหนดชื่อผู้ออกแบบ แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังเพื่อทราบ

หมวด 4

การเสนอชื่อผู้ร่วมงานออกแบบ

ข้อ 10. ผู้ออกแบบซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานออกแบบในแต่ละงานตามหมวด 3 ต้องปรึกษากับเจ้าของงานเพื่อเสนอชื่อบุคคลากรประเภทต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 5. เป็นผู้ร่วมงานออกแบบตามลักษณะงาน ตลอดจนคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการงานออกแบบ

หมวด 5

การออกแบบ

ข้อ 11. กลุ่มผู้ออกแบบร่วมกับเจ้าของงาน มีหน้าที่จัดทำแผนงานแล้วเสนอพร้อมกับแบบร่างของงานออกแบบแต่ละงาน โดยให้มีความละเอียดพอที่จะแสดงให้เห็นถึงความคิดในการออกแบบ รูปร่าง ลักษณะ ที่ตั้ง วัสดุที่ใช้ และงบประมาณการก่อสร้างโดยสังเขป ตลอดจนคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

อนึ่ง ในการออกแบบรูปร่างและลักษณะสิ่งก่อสร้างนั้น ควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และมีลักษณะเหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมและสภาพท้องถิ่น

ข้อ 12. ในบางกรณีหากเห็นสมควร คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังอาจมอบหมายให้กรรมการหรือบุคคลภายนอกคนหนึ่งหรือหลายคน พิจารณาแบบร่างก่อนแล้วทำรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังได้

ในกรณีที่แบบร่างได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังแล้ว และผู้ออกแบบรายละเอียดมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแบบไปจากหลักการที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น ผู้ออกแบบต้องเสนอแบบที่เปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการขั้นต่อไป

หมวด 6

การควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ 13. ให้เจ้าของงานมีหน้าที่รับผิดชอบจัดให้มีผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยปรึกษาร่วมกับผู้ออกแบบ ส่วนผู้ออกแบบให้รับผิดชอบในการตรวจการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายละเอียดการก่อสร้าง

ข้อ 14. ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างรายงานความก้าวหน้าของการก่อสร้างให้เจ้าของงานเห็นชอบ แล้วยื่นต่อคณะกรรมการชุดนี้เพื่อทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

หมวด 7

ขั้นตอนและระยะเวลาของการดำเนินการ

เพื่อให้งานก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่ล่าช้าจนเกินงบประมาณนั้น ๆ จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบดำเนินการดังนี้.-

ข้อ 15. เจ้าของงานต้องเสนอข้อผู้ออกแบบแต่ละงานให้คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังให้ความเห็นชอบ ภายในสัปดาห์แรกของเดือนกันยายน (ก่อนปีงบประมาณ)

ข้อ 16. ผู้ออกแบบแต่ละงานต้องเสนอข้อผู้ร่วมงานออกแบบทั้งหมดให้คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังให้ความเห็นชอบ ภายในสัปดาห์ที่สามของเดือนกันยายน

ข้อ 17. กลุ่มผู้ออกแบบต้องเสนอแผนงานและแบบร่างงานออกแบบ พร้อมกับประมาณการค่าก่อสร้างโดยสังเขป ให้คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังให้ความเห็นชอบ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนพฤศจิกายน

ข้อ 18. ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบร่างโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง ให้กลุ่มผู้ออกแบบดำเนินการแก้ไข แล้วเสนองานออกแบบร่างใหม่นั้นต่อคณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนธันวาคม

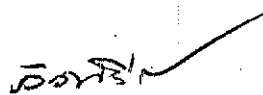
ข้อ 19. เมื่อกลุ่มผู้ออกแบบได้รับความเห็นชอบในแบบร่างแล้ว ให้ออกแบบขึ้นรายละเอียดให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจะดำเนินการประกวดราคาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังกำหนดให้ แต่ต้องไม่เกินเดือนพฤษภาคม

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังพิจารณาข้อเสนอสืบข้อ 15.

ข้อ 16. ข้อ 17. และ ข้อ 18. ตามลำดับ ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังได้รับข้อเสนอนั้น ๆ แล้ว

ในกรณีที่จะต้องดำเนินการตามข้อ 12 วรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง ดำเนินการพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 20 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผังได้รับข้อเสนอนั้น ๆ แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2521



(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัย