



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร. 40093

ที่ ศธ 0514.1.3.1 / ๓๓๑๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม 2554

เรื่อง ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2554)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2554) ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่ง ประเภทผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2554 ซึ่งคณะ/หน่วยงาน สามารถดาวน์โหลดประกาศและเอกสารแนบท้ายได้ที่ <http://personweb.kku.ac.th> โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ กำหนดให้มีได้ทั้งหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจหลัก และหน่วยงานที่ปฏิบัติการกิจสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

2. การกำหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีได้เฉพาะหน่วยงานที่ ปฏิบัติภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เช่น คณะ สำนักงานอธิการบดี

3. ทุกตำแหน่งจะต้องผ่านการประเมินค่างาน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม ประกาศนี้ ซึ่งมีเกณฑ์การตัดสินการประเมินค่างาน เช่น ระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ต้องได้รับ คะแนนประเมินค่างานไม่น้อยกว่า 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100

4. การแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

5. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยเป็นบุคคลภายใน มหาวิทยาลัย แต่ต้องอยู่ต่างสังกัดกับผู้ขอตำแหน่ง และมีกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 คน ส่วนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญ พิเศษ ต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด

6. เกณฑ์การประเมินกำหนดให้มี 5 ระดับ คือ 1) ระดับปรับปรุง 2) ระดับพอใช้ 3) ระดับดี 4) ระดับดีมาก 5) ระดับดีเด่น

7. เกณฑ์การตัดสิน วิธีปกติต้องได้คะแนนเสียงข้างมาก ส่วนวิธีพิเศษ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อย กว่า 4 ใน 5 ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยทุกองค์ประกอบต้องมีผลการประเมิน ดังนี้

1) ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ และ ระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดี

2) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

3) สำหรับวิธีพิเศษ ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับ ชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ต้องมีผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก ส่วน ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลการประเมิน ระดับดีเด่น

8. กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานของผู้ขอตำแหน่งแล้วเห็นว่า ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ขอตำแหน่งมีสิทธิอุทธรณ์ให้พิจารณาทบทวนได้ไม่เกิน 2 ครั้ง

9. การติดตามภาระงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อครบ 1 ปี ต้องส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี และให้คณะสงกกองการเจ้าหน้าที่ ภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี เช่น ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องมีผลงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ ปีละ 1 เรื่อง กรณีที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ไม่ส่งผลงานให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ปีงบประมาณที่ 1 ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ได้ไม่เกินร้อยละ 2.5 ของแต่ละรอบ
- 2) ปีงบประมาณที่ 2 ให้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนในรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ได้ไม่เกินร้อยละ 1.5 ของแต่ละรอบ
- 3) ปีงบประมาณที่ 3 หากไม่ส่งผลงานต่อเนื่องติดต่อกัน ให้งดเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบ

10. ในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบบริหารงานบุคคล ผ่อนผันให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นสามารถใช้ผลงานตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2550) ได้ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2554 ส่วนคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2554)

11. กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเดิม ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นต่ำกว่าปริญญาตรี ต่อมาได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นระดับปริญญาตรี หากสายงานที่เริ่มต้นต่ำกว่าปริญญาตรีนั้น ได้กำหนดให้มีตำแหน่งระดับชำนาญการ สามารถนำระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสายงานเดิม รวมกับสายงานใหม่ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

12. ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ต้องปฏิบัติภาระงานเดิมก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และภาระงานใหม่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

13. คุณสมบัติ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และผลงาน สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้


ประเภททั่วไป	ระดับชำนาญงาน	1. ปวส. ไม่น้อยกว่า 4 ปี 2. ปวท. ไม่น้อยกว่า 5 ปี 3. ปวช. ไม่น้อยกว่า 6 ปี	ต้องถึงขั้นต่ำของตำแหน่งระดับชำนาญงาน	คู่มือปฏิบัติงาน
	ระดับชำนาญงานพิเศษ	ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า 6 ปี	ต้องถึงค่ากลางของตำแหน่งระดับชำนาญงาน	1. คู่มือปฏิบัติงาน และ 2. ผลงานเชิงวิเคราะห์
ประเภทวิชาชีพเฉพาะ/ เชี่ยวชาญเฉพาะ	ระดับชำนาญการ	1. ป.เอก ไม่น้อยกว่า 2 ปี 2. ป.โท ไม่น้อยกว่า 4 ปี 3. ป.ตรี ไม่น้อยกว่า 6 ปี	ต้องถึงขั้นต่ำของตำแหน่งระดับชำนาญการ	1. คู่มือปฏิบัติงาน และ 2. ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย
	ระดับชำนาญการพิเศษ	ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 ปี	ต้องถึงค่ากลางของตำแหน่งระดับชำนาญการ 27,340	1. ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ และ 2. งานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา งาน

ระดับชั้น	ระดับชั้น	ประสบการณ์	ปี	ผลงาน
	ระดับเชี่ยวชาญ	ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี	ต้องถึงค่ากลางของของตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ	1. ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน และ 2. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติ
	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ	ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 2 ปี	ต้องถึงค่ากลางของของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ	1. ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์หรือผลงานลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน และ 2. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย ขอขอบคุณ

  
(นายอัคนีย์ ฐานสันโตษ)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน เจ้าพนักงาน  
ห้องเรียนบุคลากร

  
26 ต.ค. 59