ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗ /2555)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากร เพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานบุคคลใหม่และนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ข้อ 12.3.5 ของประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2554) ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น และมติที่ประชุม ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2555 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า"ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗ /2555) เรื่อง "หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2550) ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นระดับที่สูงขึ้น

3.2 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2550) ลงวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
“งาน”	หมายความว่า	โครงสร้างของหน่วยงานที่มีฐานะเป็นงานหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับงานและ ก.พ.อ. หรือสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราขการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ และรวมทั้งหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจกำหนดแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ โดยจะต้องสอดคล้องกับกรอบตำแหน่งที่ ก.พ.อ. หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจให้มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารก็ได้ หลักเกณฑ์และวิธีการหมุนเวียนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ 8 หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร มีดังนี้

8.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

8.1.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และ

8.1.2 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในประเภทผู้บริหารมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ

8.1.3 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งในประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(1) ระดับเชี่ยวชาญ

(2) ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี

8.1.4 ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า 2 กองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นไป ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 9 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารงานในฐานะหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

9.1 ด้านแผนงาน

9.1.1 วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

9.1.2 บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานอธิการบดีที่กำหนด

9.1.3 ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานอธิการบดีตามที่กำหนด

9.2 ด้านบริหารงาน

9.2.1 กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

9.2.2 มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

9.2.3 วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้างหรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

9.2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคล ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

9.2.5 ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับ หน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการ ของสถาบันอุดมศึกษาและประเทศชาติ

9.2.6 วิเคราะห์ระบบงาน เสนอแนะแนวทาง หรือทางเลือกให้ผู้บริหารตัดสินใจ

9.3 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

9.3.1 ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

9.3.2 ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

9.4 ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

9.4.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.4.2 ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ข้อ 10 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

10.1 เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และ

10.2 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หรือ

10.3 ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังต่อไปนี้

10.3.1 ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

10.3.2 ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี

10.4 ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารในฐานะหัวหน้างานหรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า 2 งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 11 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าเป็นผู้บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี หรือในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

11.1 ด้านแผนงาน

11.1.1 วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

11.1.2 บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

11.1.3 ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนด

11.2 ด้านบริหารงาน

11.2.1 จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

11.2.2 มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

11.2.3 พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

11.2.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

11.2.5 ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้เห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่างๆ ในระดับ หน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ทางราชการ ของสถาบันอุดมศึกษาและประเทศชาติ

11.3 ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

11.3.1 จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

11.3.2 ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

11.3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

11.3.4 ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

11.3.5 วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11.3.6 ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ข้อ 12 ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามข้อ 8 และข้อ 10 จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ.รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

13.1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี คณะกรรมการประกอบด้วย

13.1.1 อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
13.1.2 รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นกรรมการ
13.1.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน	เป็นกรรมการ
13.1.4 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

13.2 ผู้อำนวยการกอง คณะกรรมการประกอบด้วย

13.2.1 อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
13.2.2 รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นกรรมการ
13.2.3 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
13.2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน	เป็นกรรมการ
13.2.5 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

13.3 เลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ คณะกรรมการประกอบด้วย

13.3.1 คณบดี	เป็นประธานกรรมการ
13.3.2 รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย	เป็นกรรมการ
13.3.3 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	เป็นกรรมการ
13.3.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน	เป็นกรรมการ
13.3.5 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เป็นเลขานุการ

กรรมการตามข้อ 13.1.3 ข้อ 13.2.4 และข้อ 13.3.4 ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป แล้วรายงานผลให้ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

ข้อ 14 ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ต้องเป็นตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่างานแล้ว โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

14.1 การประเมินค่างาน

14.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

14.3 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน

ข้อ 15 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ดำเนินการเปิดรับสมัครทั่วไป โดยให้มีการประเมินตามองค์ประกอบ ดังนี้

15.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดตามตำแหน่งที่ถือครองอยู่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ให้ประเมินจาก

15.1.1 เอกสารภาระงาน (Position Description) ซึ่งเป็นเอกสารแสดงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและรอง ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตลอดจนเกณฑ์และแนวการประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว

15.1.2 แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ซึ่งเป็นเครื่องมือ/แฟ้มที่บุคลากรบันทึกหรือสรุปแสดงหลักฐานผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน ตามภาระงานที่รับผิดชอบของบุคลากร

15.1.3 การประเมินสมรรถนะของบุคคล ประเมินจากประวัติการปฏิบัติงานของผู้สมัคร หลักฐานเชิงประจักษ์ จากเอกสารแสดงภาระงาน (Position Description) แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) แผนกลยุทธ์ และอื่น ๆ ตามที่ผู้สมัครเสนอ

15.2 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ให้ประเมินจาก

15.2.1 ทดสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เพื่อวัดความรู้ในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

15.2.2 แผนกลยุทธ์ที่นำเสนอ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยผู้สมัครต้องเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนางานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและเป้าหมายของคณะ/หน่วยงาน

15.3 สมรรถนะทางการบริหารที่ ก.บ.ม กำหนด (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ให้ประเมินจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์แนวคิดในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ การสื่อสาร ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 16 ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการประเมินแต่ละองค์ประกอบที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมทุกองค์ประกอบแล้วจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ข้อ 17 การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ได้ดำเนินการก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศ ก.พ.อ ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2553 เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ 18 การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เสนอที่ประชุม ก.บ.ม พิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไดรรัดนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย