



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๕/๒๕๕๕)

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๕๑๙ (๒) /ว ๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงเห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๓ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๔๑ ประกอบด้วยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๑๕๑๙ (๒)/ว ๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติ ก.บ.ม.ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๕/๒๕๕๕) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.พ.อ.”	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ข้าราชการ”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติใด ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ และตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การคัดเลือกข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิติการตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

๖.๒ ความรู้ความสามารถต้องผ่านการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด

๖.๓ คุณลักษณะและพฤติกรรมให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของข้าราชการให้มีระดับผลการประเมินดังต่อไปนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ดีมาก	ได้คะแนนร้อยละ ๘๐-๘๙
ดี	ได้คะแนนร้อยละ ๗๐-๗๙
พอใช้	ได้คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๙
ต้องปรับปรุง	ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ วิธีการประเมินข้าราชการให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้ข้าราชการที่ประสงค์ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ยื่นแบบพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ ตามแบบพิมพ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนดในท้ายประกาศนี้

๘.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้ขอรับการพิจารณาคัดเลือกรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) และผู้บังคับบัญชาเหนือลำดับขั้นขึ้นไปอีก เป็นผู้ประเมินคุณลักษณะและ พฤติกรรม โดยวิธีการสัมภาษณ์ และการสังเกตพฤติกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาทิ การแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา รวมทั้งให้ประเมินจากเพื่อนร่วมงาน ผู้ใช้บริการ โดยอาจ กำหนดพฤติกรรมบ่งชี้ซึ่งเป็นคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่คาดหวังในแต่ละระดับ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

๘.๓ ให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมต้องได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ข้อ ๑๐ ข้าราชการที่ผ่านการประเมินจะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เป็นไปตามอัตราเงินเพิ่ม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และตามกรอบการประเมินตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) โดยให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับแบบสรุปลักษณะและผลงานของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ย้อนหลังไปก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายงานด้านกฎหมายที่มีความสำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัยให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.) แล้ว

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งข้าราชการผู้ขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในกรณีไม่ผ่านการประเมินการคัดเลือกเพื่อทราบ และดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๓ กรณีข้าราชการได้รับตำแหน่งสูงขึ้นและจะขอเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ในอัตราที่สูงกว่าเดิม ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นขอรับการประเมินใหม่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรผู้ใดไปปฏิบัติงานที่อื่นหรือในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นอันเป็นเหตุให้ข้าราชการผู้นั้นไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามประกาศนี้เมื่อใด ให้งดจ่ายเงินดังกล่าวสำหรับข้าราชการผู้นั้นตั้งแต่วันที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของข้าราชการที่ยื่นขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ตามประกาศนี้แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร มหาวิทยาลัยขอแนกอีก

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีได้กำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติอื่นใดไว้ในประกาศนี้ ให้เสนอ ก.บ.ม.เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับเรื่องนั้น เป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ประจํามหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

แบบประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก.

การพิจารณากำหนดแนวทางและวิธีการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเพื่อคัดเลือกให้ได้รับ พ.ต.ก. ในการประเมินคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ตามเกณฑ์ผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ตามองค์ประกอบรายงานประเมินดังนี้

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จ ได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่เสมอ - สนใจในงานที่ยุ่งและซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งร้ายภายนอก	๒๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์รู้ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ให้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	๒๐	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติอยู่ในกรอบของข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๕	๑๐	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องและเหมาะสม	๑๐	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตัวเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๗. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า เช่น อย่างมีหลักการ และเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผล โดยตรง หรือผลกระทบ	๑๐	
รวมคะแนนประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรม	๑๐๐	

 ๓. ประวัติการรับราชการ

ลำดับ	วันเดือนปี	ตำแหน่ง	หน่วยงาน/ส่วนราชการ

 ๔. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน

ลำดับ	หลักสูตร/สาขาที่อบรม	สถาบัน/หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา

 ๕. การได้รับคำสั่งมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานอื่น

ลำดับ	เลขที่คำสั่ง/ วันที่ออกคำสั่ง	รายละเอียดคำสั่ง	ช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๖. ประวัติการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (เฉพาะกรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น)

ลำดับ	ประเภทและระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม	วันเริ่มต้นรับเงินเพิ่มฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)/...../.....

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน (Job Description)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

๒. สรุปผลการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

๖

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ส่วนราชการ และช่วงเวลาการปฏิบัติงาน		ผลสำเร็จของ งานที่เกิดขึ้นจริง (ผลผลิต)	ลักษณะงาน ด้านกฎหมาย	ความรู้ทักษะที่ใช้ใน การปฏิบัติงาน	ความยุ่งยากของงาน และ แนวทางการแก้ปัญหา	ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน
กระบวนงาน / โครงการ	ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ					
ตำแหน่ง	(ช่วงเวลาปฏิบัติงาน)					
กลุ่มงาน	สำนัก					

รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (ร้อยละ)

รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ (ร้อยละ)

รวม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

(ลงชื่อ)(ผู้รับรอง) (ลงชื่อ)(ผู้รับรอง)

(.....)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

...../...../.....

...../...../.....

ส่วนที่ ๓ ผลงานหรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย (เฉพาะกรณีการขอรับเงินเพิ่มฯ
ครั้งแรก)

ตอนที่ ๑ รายละเอียดผลงาน

โปรดแสดงผลงาน/ผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย หรือข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยต้องแสดงให้เห็นถึงระดับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย การปรับใช้และการตีความกฎหมาย รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนางานดังกล่าวให้ดีขึ้น ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

รายละเอียดผลงานในส่วนที่ปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์จากการนำข้อเสนอ/แนวทางการพัฒนางานไปใช้จริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนของผลงาน

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

ชื่อเรื่อง/โครงการ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....

ความรู้จากการอบรมที่ได้นำมาจัดทำข้อเสนอ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลสำเร็จของการนำข้อเสนอการพัฒนางานด้านกฎหมายไปปฏิบัติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุง / พัฒนางาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สัดส่วนของผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๑. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

๓. ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย/ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หรืออธิการบดี/รองอธิการบดี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

**แบบการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร**

☐ กรณีขอรับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

☐ กรณีขอรับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาวนามสกุล
ตำแหน่ง ระดับ
กลุ่มงาน/ส่วน/ฝ่าย กอง/สำนัก
มหาวิทยาลัย/สถาบัน กระทรวง

ส่วนที่ ๑ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑ คุณสมบัติการศึกษา

- () ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาโทในสาขาวิชากฎหมาย
- () ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากฎหมาย

๒ การผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐหรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.อ. กำหนดหรือรับรอง

- () ได้รับประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
ระดับ รุ่นที่
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย
- () หลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่ง ก.พ.อ. กำหนดหรือรับรอง
หลักสูตร.....
- ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร ออกโดย

๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวม ปี เดือน วัน
- () ไม่ครบถ้วน แต่จะครบกำหนด

๔ สัดส่วนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

- () ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- () ไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
คิดเป็น ร้อยละ ของระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() ผ่าน

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล.....
.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) (ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๒.๑ การประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้าน
กฎหมาย

๑) ลักษณะของผลงานที่น่าเสนอ

() กรณีที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน
 - () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- ความยุ่งยากของผลงาน
 - () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- ระดับความรู้ความเข้าใจ ทักษะความชำนาญและประสบการณ์ด้านกฎหมาย
 - () สูงกว่ามาตรฐาน () ตามมาตรฐาน
- การนำผลงานไปใช้
 - () เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริงและเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด
 - () เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 - () เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง
- ผลสำเร็จของงาน
 - () ตามเป้าหมายที่กำหนด และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ
 - () ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
 - () ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

() กรณีที่ ๒ ข้อเสนอการปรับปรุง/พัฒนางานด้านกฎหมาย

- คุณภาพของงาน
 - () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- การนำความรู้จากการอบรมมาใช้
 - () มีการนำความรู้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้
 - () ไม่มีการนำความรู้จากการอบรม มาประยุกต์ใช้
- การนำผลงานไปใช้
 - () เป็นผลงานที่ได้นำไปปฏิบัติจริง
 - () เป็นผลงานที่ไม่ได้มีการนำไปปฏิบัติจริง
- ผลสำเร็จของงาน
 - () ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ
 - () ไม่ก่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาระบบงานด้านกฎหมายของส่วนราชการ

๒) สรุปผลการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคล

() ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

() ไม่ผ่าน (ระบุเหตุผล
.....)

(ลงชื่อ) (ประธานกรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) (กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) (กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) (กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ) (กรรมการ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย

(วันที่)/...../.....

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

๑) องค์ประกอบการประเมิน

ลำดับที่	คุณลักษณะและพฤติกรรมที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ
	รวม		

๒) สรุปผลการประเมินคุณลักษณะและพฤติกรรมของบุคคล

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๗๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....)

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

๓) ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

- () การประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด
 () การประเมินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../

(ลงชื่อ) (ผู้รับรอง)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือกองที่รับผิดชอบงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล

(วันที่)/...../