



นำเสนอผู้อำนวยการกอง

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
ที่ ศธ 0514.1.9/ว 764

วันที่ 6 ธันวาคม 2555

โทร. 40106

กองการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ 13476  
วันที่ 11 ธ.ค. 2555  
เวลา 15.00 น.

เรื่อง การปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 ได้พิจารณา การปรับโครงสร้างสำนักงานอธิการบดี ซึ่งมีหลายกอง/หน่วยงาน จะต้องมีการถ่ายโอนงานระหว่างหน่วยงานตามภารกิจในช่วงเปลี่ยนผ่าน โดยมีมติ ดังนี้

1. ให้กอง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ต้องเปลี่ยนโอนระหว่างกัน ดำเนินงานโดยให้กองที่ต้องโอนงานเป็นผู้สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อัตรากำลัง(ถ้ามี) หรือครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และส่งเรื่องการโอนงานดังกล่าว ไปยังกอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบใหม่ ทั้งนี้ ให้ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลเพื่อทราบด้วย

2. ให้กอง/หน่วยงานงาน ที่รับผิดชอบภาระงานที่ถ่ายโอนไปให้กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบใหม่ เป็นพี่เลี้ยงในการแนะนำขั้นตอน ระเบียบในการปฏิบัติ โดยเฉพาะในช่วงเปลี่ยนผ่าน

3. กอง/หน่วยงาน ควรแจ้งบทบาทหน้าที่และภาระงานที่รับผิดชอบให้บุคลากรในสังกัดทราบ

4. ให้กองสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ใหม่ตามการปรับโครงสร้างให้ให้ผู้รับบริการทั้งภายใน-ภายนอกทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางกิตติมา จันทรสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี