



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2556)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน มาประกอบการพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 มาตรา 23 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556 และ ข้อ 9.3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2556 และครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2556 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 6/2556) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556 ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 16/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 3 กันยายน 2552

3.2 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 21/2552) เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2552

บรรดาประกาศ และมติอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงาน”	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย กอง และสำนักงานภายในสำนักงานอธิการบดี และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัย
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัยโดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย
“ตำแหน่งวิชาการ”	หมายความว่า	ตำแหน่งวิชาการที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยในระดับอุดมศึกษาหรือระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”	หมายความว่า	ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า	ปีงบประมาณซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นแล้วนำเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีให้พนักงานมหาวิทยาลัยให้จ่ายปีละ 1 ครั้ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการไม่เกินร้อยละ 15 และสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ไม่เกินร้อยละ 10 จากเงินเดือนที่ได้รับรวมทั้งปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณที่แล้วมา

สำหรับวงเงินที่จะนำมาจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับสถานะการเงินของมหาวิทยาลัยและผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ต้องได้รับการเลื่อนเงินเดือนทุกครั้งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกรอบการประเมิน

กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด มีเวลาการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณ โดยไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีรอบวันที่ 1 ตุลาคม เนื่องจากต้องพ้นจากการปฏิบัติราชการในวันที่ 1 ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป ซึ่งมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามวรรคแรก ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีสำหรับปีนั้น เว้นแต่ได้รับโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ตามสัดส่วนจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้น โดยให้นับ 365 วัน เป็น 1 ปี

ข้อ 8 ให้แบ่งกลุ่มการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย 2 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

8.1 กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งวิชาการ

8.2 กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ 9 การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

9.1 ส่วนที่ 1 สำหรับความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ที่มีผลทำให้มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยคำนวณจากร้อยละ 30 ของจำนวนวงเงินของแต่ละกลุ่ม นำมาจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีทุกคนเป็นจำนวนที่เท่ากัน ของแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

$$\begin{array}{l} \text{เงินค่าตอบแทน} \\ \text{สำหรับความร่วมมือ} \\ \text{(ส่วนที่ 1)} \\ \text{ของแต่ละกลุ่ม} \end{array} = \frac{(\text{ร้อยละ 30 ของจำนวนวงเงินของแต่ละกลุ่ม}) \times (\text{น้ำหนักการจ่ายเงินค่าตอบแทน} \\ \text{ตามผลการประเมินผลการ} \\ \text{ปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน})}{\text{พนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามผล} \\ \text{การปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ของแต่ละกลุ่ม}}$$

ตารางที่ 1 แสดงน้ำหนักการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ/หน่วยงาน

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของคณะ/หน่วยงาน	น้ำหนักการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของคณะ/หน่วยงาน
น้อยกว่า 3.00	0
3.00 – 3.49	0.9000
3.50 – 3.99	0.9250
4.00 – 4.49	0.9500
4.50 – 4.74	0.9750
4.75 – 4.99	0.9875
5.00	1.0000

/9.2 ส่วนที่ 2 ...

9.2 ส่วนที่ 2 สำหรับความรับผิดชอบ ทุ่มเทและมีผลงานตามแผนปฏิบัติราชการ ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย คณะ/หน่วยงาน และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของแต่ละบุคคลภายในคณะ/หน่วยงาน โดยคำนวณจากร้อยละ 70 ของจำนวนวงเงินแต่ละกลุ่ม แล้วนำมาจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยรายบุคคล โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนประจำปีงบประมาณนั้นๆ มาเป็นหลักในการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ดังนี้

$$\text{เงินค่าตอบแทน} = (\text{จำนวนเงินเดือนรวมทั้งปี}) \times (\text{ร้อยละค่าตอบแทนตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล})$$

สำหรับความรับผิดชอบทุ่มเท (ส่วนที่ 2)

ทั้งนี้ ให้คณะ/หน่วยงาน จ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ส่วนที่ 2 ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของจำนวนวงเงินที่มีในแต่ละกลุ่ม

ตารางที่ 2 ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับตำแหน่งวิชาการ

ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	จ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ไม่เกินร้อยละ
ดีเด่น	96.00 – 100.00	15
ดีเด่น	90.00 – 95.99	12
ดีมาก	86.00 – 89.99	9
ดีมาก	80.00 – 85.99	6
ดี	70.00 – 79.99	3

ตารางที่ 3 ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	คะแนนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	จ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ไม่เกินร้อยละ
ดีเด่น	96.00 – 100.00	10
ดีเด่น	90.00 – 95.99	8
ดีมาก	86.00 – 89.99	6
ดีมาก	80.00 – 85.99	4
ดี	70.00 – 79.99	2

ให้นำเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยทั้ง ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 รวมกันเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีรายบุคคล ทั้งนี้ ร้อยละการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีขึ้นอยู่กับการบริหารวงเงินที่มีและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละกลุ่ม

ข้อ 10 วิธีการดำเนินการ

10.1 เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเวียนคณะ/หน่วยงาน เพื่อยืนยันอัตราคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน ของปีงบประมาณนั้นๆ

10.2 ให้คณะ/หน่วยงาน ยืนยันยอดอัตราคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล และข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณนั้นๆ ให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

10.3 ให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล อัตราคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน ผลการประเมินการปฏิบัติราชการรายบุคคล และข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน ของพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณนั้นๆ แล้วให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณนั้นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นเงินจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 ตามลำดับ แล้วให้นำทั้งสองส่วนมารวมกัน

10.4 ให้กองการเจ้าหน้าที่ สรุปข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยรายบุคคล เสนออธิการบดีพิจารณา

ข้อ 11 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณนั้นๆ ให้ใช้ผลการประเมินการปฏิบัติราชการเฉลี่ย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีที่แล้วมา ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณนั้นๆ

ข้อ 12 เมื่ออธิการบดีสั่งให้จ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งผลการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบ ทั้งนี้ข้อมูลการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีเป็นข้อมูลเฉพาะบุคคล

บทเฉพาะกาล

ข้อ 13 สำหรับการจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2556 ให้แยกวงเงินที่จะนำมาจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

13.1 กลุ่ม 1 ตำแหน่งวิชาการ ให้วงเงินไม่เกินร้อยละ 9

13.2 กลุ่ม 2 ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้วงเงินไม่เกินร้อยละ 6

สำหรับวงเงินที่จะนำมาจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปี ให้คำนวณจากจำนวนเงินเดือนรวมทั้งปีของพนักงานมหาวิทยาลัยเฉพาะอัตราที่มีคนครองของแต่ละคณะ ณ วันที่ 1 กันยายนของทุกปี และหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานเพิ่มประจำปีงบประมาณ 2556 ให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2556



รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร โครวัชรศิริชัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น