



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1 /2558)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2)

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 ข้อ 5 และข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2556 มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2557 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้เพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1 /2558) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2)”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2557 เป็นต้นไป

บรรดาประกาศใดขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 15 แห่งประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 9/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 แล้วใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 15 ข้าราชการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ไม่เกินร้อยละ 1.50 ของฐานการคำนวณสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

15.1 รายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นรอบการประเมิน หากไม่รายงานผลโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในรอบการประเมินนั้น

ให้หัวหน้าหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติราชการจากรายงานผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนในแต่ละรอบการประเมิน และรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน

15.2 การศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยได้กำหนดไว้ โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลาเกินกว่าระยะเวลาของหลักสูตร โครงการหรือแผนงานนั้น

15.3 มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียร และสำเร็จตามวัตถุประสงค์และหลักสูตร ของการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย โดยให้หน่วยงานพิจารณาจากผลการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยแล้วแต่กรณี”

ข้อ 4 ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยทุก 3 ปี

กรณีหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมสาขาวิชาในแผนพัฒนาบุคลากร ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 5 การวินิจฉัยตีความบางสาขาวิชาที่มีลักษณะเนื้อหาเดียวกันแต่อาจมีชื่อสาขาวิชาไม่ตรงกับแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าหน่วยงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรืออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสาขาวิชาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย