



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน

พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการจัดการภาครัฐ และสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคการผลิตและบริการตามนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งเน้นเพิ่มการลงทุนวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชนเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสินค้า บริการ การค้า และการลงทุน การพัฒนาศักยภาพการแข่งขัน จำเป็นต้องใช้บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคการผลิตและบริการของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และมติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน ศูนย์ สำนัก
“อาจารย์”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ที่สังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้บริหาร

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๖ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

(๑) กรรมการซึ่งมิใช่โดยตำแหน่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

(๒) กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๒.๑) ตาย

(๒.๒) ลาออก

(๒.๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๒.๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

(๒.๕) ถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๓) หากกรรมการพ้นจากตำแหน่งซึ่งเป็นคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้นก่อนครบวาระ ให้พ้นจากการเป็นกรรมการด้วย

(๔) กรณีการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๕) กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และยังไม่ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีอยู่ เว้นแต่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระการดำรงตำแหน่ง และยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทน ให้กรรมการที่ครบวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๗ การประชุมของกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากขององค์ประชุม กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการเชิงรุกที่เป็นการส่งเสริม และสนับสนุนอาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการเพื่อนำความรู้ ความสามารถไปเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน และเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในภาคเอกชน รวมทั้งการนำความรู้ ประสบการณ์จากภาคเอกชนมาเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัยในมหาวิทยาลัย

(๒) ให้คำแนะนำ คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะแก่อธิการบดีในการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งภายใต้ข้อบังคับนี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์ที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ลักษณะงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การวิจัยและพัฒนา
- (๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
- (๓) การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน
- (๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕) การบริหารจัดการองค์กร และการตลาด
- (๖) การให้คำปรึกษาที่ใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- (๗) การดำเนินการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๐ อาจารย์ที่จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน จะต้องไปเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะทางวิชาการ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถนำมาเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการวิจัย หรือการนำนักศึกษาไปทำงาน ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา อีกทั้งนำความรู้ ความสามารถไปเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชนด้วย

ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่จะขอไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนด ดังนี้

- (๑) มีอายุไม่เกินห้าสิบเจ็ดปีนับถึงวันยื่นคำขอ
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดีมีความประพฤติเรียบร้อยและไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย
- (๓) ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปีนับถึงวันยื่นคำขอ แต่มีให้เว้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัยรวมเข้าด้วย
- (๔) กรณีอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๑๒ การให้อาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจารย์ที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตขยายระยะเวลา โดยรวมระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนแล้วต้องไม่เกินสองปี และต้องเป็นระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่ส่งผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะที่อาจารย์ดังกล่าวสังกัดและไม่เป็นเหตุต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

ทั้งนี้ สัดส่วนการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างอาจารย์คณะต้นสังกัดและภาคเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ การขอตำแหน่งทางวิชาการและการปรับขึ้นเงินเดือนหรือเลื่อนเงินเดือนของอาจารย์ที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. หรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยกำหนด (ก.บ.ม.) กำหนด

หมวด ๒

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๔ การพิจารณาค่าตอบแทนและแรงจูงใจสำหรับอาจารย์ที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งวิชาการ ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยต้องได้รับไม่น้อยกว่าเดิม

(๒) เงินเพิ่มพิเศษ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างอาจารย์ ภาคเอกชนที่ไปปฏิบัติงานและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ระยะเวลาที่อาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน ตามข้อ ๑๒ ให้ถือเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินชดเชยจากภาคเอกชนที่อาจารย์ไปปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยต้องไม่น้อยกว่าค่าตอบแทนตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ (๑)

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยมีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการจัดการภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคการผลิตและบริการ

หมวด ๓

การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การดำเนินงาน

(๑) อาจารย์ที่จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น โดยจะต้องทำสัญญาผูกพันไว้กับมหาวิทยาลัยในการกลับมาปฏิบัติราชการภายหลังสิ้นสุดสัญญา

(๒) ในการที่มหาวิทยาลัยทำสัญญากับภาคเอกชนที่อาจารย์ไปปฏิบัติงานให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญา

(๓) หากอาจารย์ไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาในข้อ ๑๗ (๑) หรือ (๒) ให้แจ้งคณะต้นสังกัดทราบภายในสิบห้าวัน และแจ้งมหาวิทยาลัยทราบภายในยี่สิบวัน นับจากวันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาได้

ข้อ ๑๘ การติดตามและประเมินผล

(๑) อาจารย์ที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะต้นสังกัดและมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาตามสัญญา

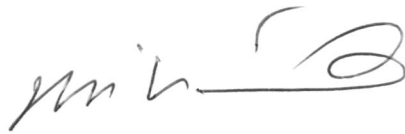
(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ การประกันความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชนที่อาจารย์ไปปฏิบัติงาน หรือเป็นไปตามที่สัญญากำหนด

ข้อ ๒๐ ผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชนที่อาจารย์ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการนำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายณรงค์ชัย อัครเศรษฐ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบเสนอโครงการที่จะไปปฏิบัติงาน
บริการวิชาการในภาคเอกชนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
2. ประเภทบุคลากร
☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
3. ตำแหน่ง
☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์
4. สังกัดคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก.....
5. วุฒิการศึกษา
☐ ระดับปริญญาตรี สาขา จากสถาบัน
☐ ระดับปริญญาโท สาขา จากสถาบัน
☐ ระดับปริญญาเอก สาขา จากสถาบัน
6. อัตราเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบัน บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท เงินค่าตอบแทน..... บาท
เงินสวัสดิการ..... บาท อื่น ๆ (ถ้ามี) บาท รวมทั้งสิ้น.....บาท
7. มีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน มีระยะเวลา.....วัน.....เดือน.....ปี
ณ (ระบุสถานที่)
8. ลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน มีรูปแบบ ดังนี้
☐ การวิจัยและพัฒนา
☐ การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
☐ การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน
☐ การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
☐ การบริหารจัดการองค์กร และการตลาด
☐ การให้คำปรึกษาที่ใช้ความเชี่ยวชาญ
☐ การดำเนินการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นชอบ
9. ลักษณะงานเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขา
☐ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
10. การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชนในครั้งนี้
☐ มีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางในการทำงานของคณะ/มหาวิทยาลัยในปัจจุบันและในอนาคต
☐ สามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เชี่ยวชาญ ในสาขา
☐ สามารถเชื่อมโยง요้ความต้องการของมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน เพื่อเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์/การให้
คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา การนำนักศึกษาไปทำงาน ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา เช่น
.....

11. โครงการที่จะไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน

- 11.1 เรื่อง
- 11.2 วัตถุประสงค์
- 11.3 เป้าหมาย
- 11.4 ขอบเขตของงาน
- 11.5 ระยะเวลา
- 11.6 แผนปฏิบัติงาน
- 11.7 การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- 11.8 ผลงานทางวิชาการที่คาดว่าจะได้รับ เช่น

12. โครงการนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ /

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่เสนอเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คณะได้พิจารณาข้อมูลตามที่เจ้าตัวเสนอแล้วเห็นชอบให้ นาย/นาง/นางสาว.....
ไปปฏิบัติงานบริการวิชาการในภาคเอกชน ณ

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่