



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๘)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และ มาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๔/๒๕๕๒) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“พนักงานราชการ”	หมายความว่า	พนักงานราชการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“คณะกรรมการกลาง”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
“คณะกรรมการคัดเลือก”	หมายความว่า	คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยส่วนงานเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
“การสรรหา”	หมายความว่า	กระบวนการเสาะแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษ
“การคัดเลือก”	หมายความว่า	กระบวนการคัดเลือกบุคคลที่มีความสนใจที่จะเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเปิดรับสมัครและมีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ประเภทสนับสนุน ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

กรณีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด แล้วแต่กรณี

กรณีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เช่น บุคคลภายนอกเพื่อรับทุนปริญญาเอกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย หรืออื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๗ การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจสรรหาบุคคลประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุนที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ มีศักยภาพสูง และมีความเชี่ยวชาญพิเศษเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรและความเหมาะสมกับความต้องการได้ ทั้งนี้ การสรรหาต้องยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานจะได้รับ

ข้อ ๘ วิธีการสรรหา ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ ให้ส่วนงานเสนอ ก.บ.ม. เพื่อขอความเห็นชอบคุณสมบัติและกรอบอัตรากำลังที่จะสรรหา

๘.๒ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา มืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสม

๘.๓ ให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดวิธีการสรรหา และดำเนินการสรรหาตามความเหมาะสม โดย ยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๘.๔ หากดำเนินการตามข้อ ๘.๓ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ ความเห็นชอบ

๘.๕ ให้ส่วนงานรายงานผลการสรรหา พร้อมเอกสารประกอบการบรรจุ เพื่อให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่ง บรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจสรรหาบุคคลตามข้อ ๗ ก็ได้ โดยขออนุมัติกรอบอัตรากำลังก่อน และให้ อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ประกอบด้วย ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ คน

ข้อ ๙ วิธีการคัดเลือก ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ การสอบข้อเขียน

๙.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป หรือใช้คะแนนภาค ก. ของสำนักงาน ก.พ. และหรือ

๙.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการกลางหรือคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานอาจกำหนดให้มีการสอบวิชา อื่น ๆ ก็ได้

๙.๒ การสอบภาคปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การทดสอบภาคสนาม หรืออื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการกลางหรือคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานกำหนด

๙.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ทั้งนี้คณะกรรมการกลางหรือ คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานอาจทดสอบบุคลิกภาพ หรือวิธีการอื่นใดร่วมด้วยก็ได้

การกำหนดสัดส่วนคะแนนในข้อ ๙.๑ - ๙.๓ ให้คณะกรรมการกลาง หรือคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด ตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และวิจัย ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถพิเศษ เพื่อเอื้อต่อ การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ให้กำหนดคุณสมบัติและดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑๐.๑ มีทักษะภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ ต้องรับสมัครจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และ ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ ก.พ. หรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ World University Rankings by Times Higher Education (THE) อันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัย ณ วันที่ประกาศรับสมัคร กรณีที่เปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า 3 รอบ และรวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนแล้วไม่มีผู้สมัคร หรือ ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ส่วนงานสามารถประกาศ คุณสมบัติเพิ่มเติมได้ ดังนี้

๑๐.๒.๑ กรณีผู้สมัครมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ กรณีที่ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรเป็นแบบอื่น ให้ส่วนงานเทียบเคียงคะแนนให้เป็นแบบเกรดตามมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๒ กรณีรับสมัครจากวุฒิปริญญาตรี ต้องได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๑๐.๒.๓ กรณีอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. เห็นชอบ

ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐.๑ - ๑๐.๒ ได้

๑๐.๓ การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑๐.๓.๑ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก มืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงานไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดวิธีการคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือก

๑๐.๓.๒ ให้ส่วนงานแจ้งรายละเอียดของอัตราที่จะดำเนินการคัดเลือกมายังมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย เลขอัตรา ตำแหน่ง สังกัด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

๑๐.๓.๓ มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่รับเรื่อง ระยะเวลาในการประกาศรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑๐.๓.๔ มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายใน ๗ วันทำการนับจากวันปิดรับสมัคร

๑๐.๓.๕ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการคัดเลือกที่ได้ประกาศไว้ และให้เสนอผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

๑๐.๓.๖ มหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือกภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่รับเรื่อง

ข้อ ๑๑ การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และวิจัย ที่ทำหน้าที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา ให้กำหนดคุณสมบัติและดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑๑.๑ ให้รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๒ ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๑๑.๓ กรณีอื่น ๆ ที่ ก.บ.ม. เห็นชอบ

ทั้งนี้ ส่วนงานสามารถกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑ ได้

๑๑.๔ การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกับข้อ ๑๐.๓

ข้อ ๑๒ การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการไม่เกินปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลางเป็นคราว ๆ ตามรอบการเปิดรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑๒.๑.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑๒.๑.๒ ผู้แทนส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีอัตรา เป็นกรรมการ

(ส่วนงานหรือหน่วยงานละ ๑ คน)

๑๒.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการประเมินและวัดผล จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๑๒.๑.๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและ

เลขานุการ

๑๒.๑.๕ หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

(๓) เสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือคณะกรรมการอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้ตามความเหมาะสม

(๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ให้ส่วนงานแจ้งอัตราว่างที่ประสงค์จะเปิดรับสมัครพร้อมคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งมายังมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ระยะเวลาในการประกาศรับสมัคร ต้อง ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๑๒.๔ มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและดำเนินการสอบคัดเลือกตาม วิธีการที่คณะกรรมการกลางกำหนด

๑๒.๕ มหาวิทยาลัยดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก

หากจะดำเนินการคัดเลือกมากกว่าปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอ อธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน พนักงานราชการ และ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภท สนับสนุน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการให้บริการทางการแพทย์ ทันตกรรม เภสัชกรรม พยาบาล วิทยาศาสตร์การแพทย์ สังคมสงเคราะห์ ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยดำเนินการตามข้อ ๑๐.๓

ข้อ ๑๓ ผู้ที่จะได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่า ผู้ได้รับคัดเลือกขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงิน ชดเชย

ข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตทุกตำแหน่งโดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่าน ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ตำแหน่งประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานราชการ ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

๑๔.๒ ตำแหน่งประเภทลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ผู้สมัครต้องรับผิดชอบเองและจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อหรือยืนยันการสมัครและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัครตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้น และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมการสมัครถือเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ส่วนงานหรือหน่วยงานจะต้องแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน

การเริ่มปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ไปรายงานตัวที่ส่วนงานหรือหน่วยงาน หากเกินกำหนดนี้ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๙ การขึ้นบัญชี

๑๙.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนให้เป็นอันยกเลิก

๑๙.๒ หากมีตำแหน่งว่างให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเรียกจากตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



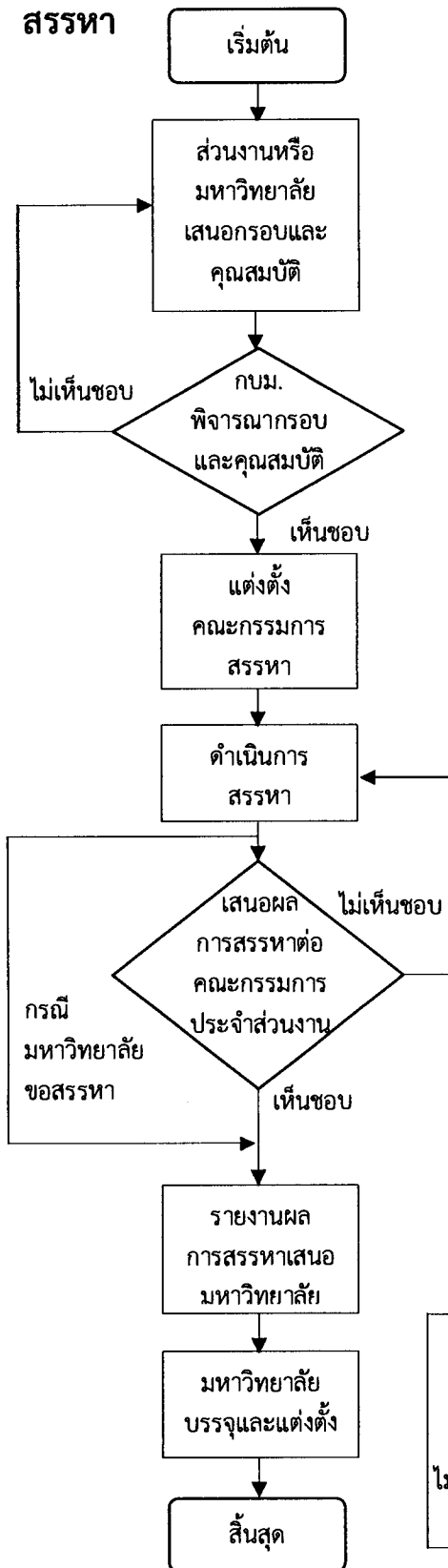
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

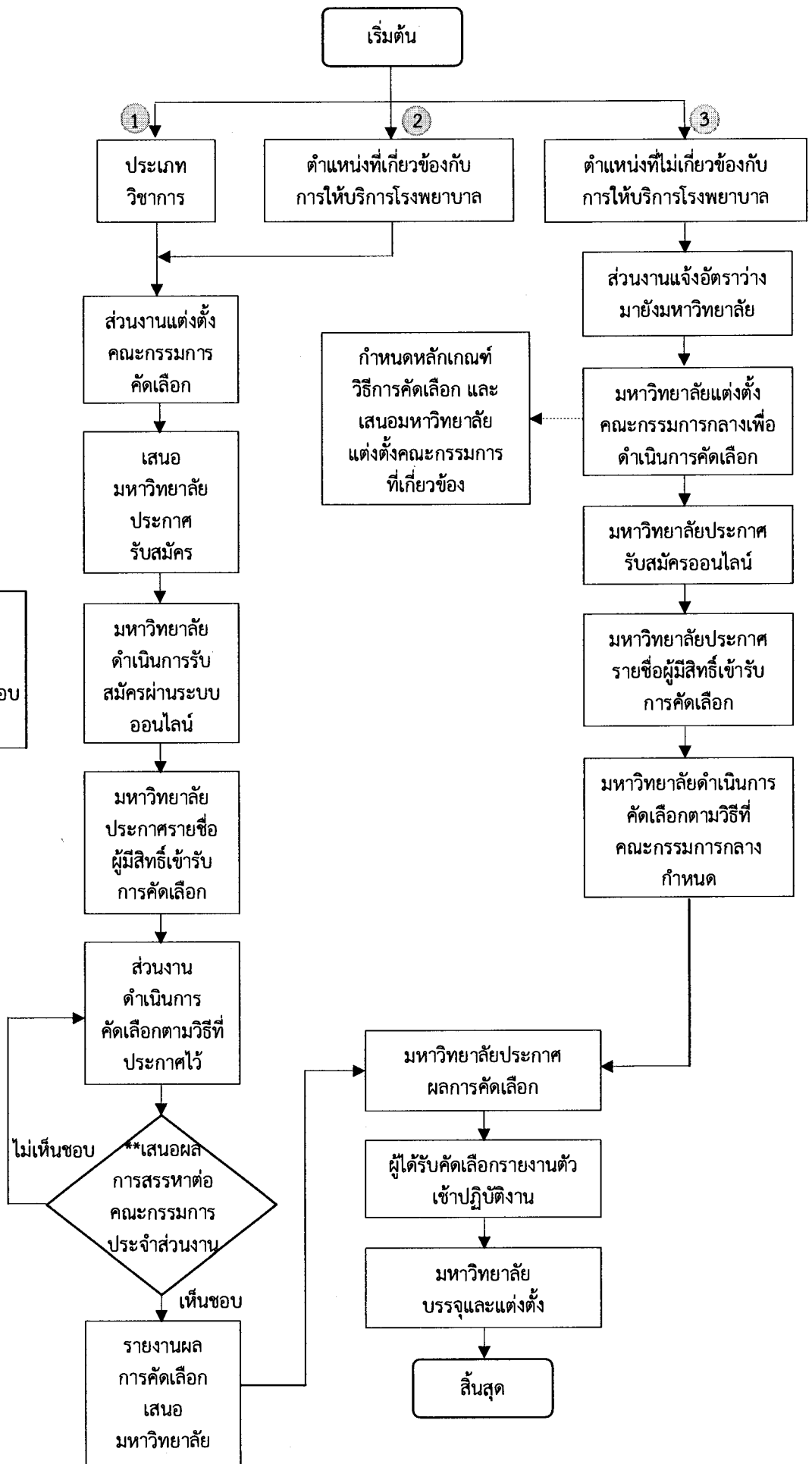
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

Flow Chart ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก

การ
สรรหา



การ
คัดเลือก



หมายเหตุ :

- 1) การสรรหาและคัดเลือกต้องมีกรอบอัตราแล้ว
- 2) ① ② เปิดรับสมัครได้ทั้งปี
③ เปิดรับสมัครปีงบประมาณละ 2 ครั้ง
- 3) ** ยกเว้นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่/25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัด.....(ส่วนงาน)..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย(ส่วนงาน)..... มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้าง
ของมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ จำนวน อัตรา สังกัด.....
(หน่วยงาน)..... นั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้
ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 32 และมาตรา 37 (1) (5) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และข้อ 10.3.1 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรง
ตำแหน่งและผู้มีนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| 1. หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. | เป็นกรรมการ |
| (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน) | |
| 3. | เป็นกรรมการ |
| 4. | เป็นกรรมการ |
| 5. | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..(วันที่)..... (เดือน).... พ.ศ. 25....