



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๒ /๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิสาหกิจ

เพื่อให้ระบบบริหารงานบุคคลของหน่วยงานวิสาหกิจเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิสาหกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒ /๒๕๖๒) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิสาหกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	หน่วยงานวิสาหกิจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
“คณะกรรมการนโยบาย”	หมายความว่า	คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารหน่วยงาน

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารหน่วยงาน วิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อ ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายวิสาหกิจชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

หมวด ๑

พนักงานวิสาหกิจ

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานวิสาหกิจต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ เป็นโรคที่กำหนดในกฎคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ)

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุด งานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ส่วน ราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มิมีเหตุผลจำเป็นเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารอาจพิจารณายกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหาร จัดโครงสร้างตำแหน่งพนักงานวิสาทกิจได้ตามความเหมาะสม ตลอดจนพิจารณากำหนดกรอบตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่งและสายงาน รวมทั้งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานวิสาทกิจ มี ๒ ลักษณะ

(๑) จ้างภารกิจประจำ ได้แก่ พนักงานวิสาทกิจที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ และปฏิบัติงานเต็มเวลา การทำสัญญาจ้างให้กำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี โดยให้คณะกรรมการบริหารกำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

(๒) จ้างภารกิจเฉพาะกิจ ได้แก่ พนักงานวิสาทกิจที่จ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะ เพื่อทำงานอันมีลักษณะเป็นการชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย การทำสัญญาจ้างให้กำหนดระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ แบบสัญญาจ้างที่ใช้สำหรับพนักงานวิสาทกิจ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๙ การได้มาซึ่งผู้บริหารของหน่วยงาน ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้สรรหา โดยให้กำหนดวิธีการสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสม ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ ประเภท และสถานะของหน่วยงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ ๑๐ กระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานวิสาทกิจ ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ การบรรจุและแต่งตั้ง การออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง การออกจากงานหรือถูกเลิกจ้าง

เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่ง อาจสั่งการให้พนักงานวิสาทกิจซึ่งดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือไปปฏิบัติหน้าที่อื่นในมหาวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิสาทกิจ เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยออกเป็นประกาศของหน่วยงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานพึงจัดให้มีการพัฒนาพนักงานวิสาทกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศณคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และประสิทธิภาพของพนักงานวิสาทกิจ

หมวด ๒

ค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลา

ข้อ ๑๔ การกำหนดระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน ของพนักงานวิสาห์กิจ ผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งและศักยภาพของแต่ละหน่วยงาน โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และออกเป็นประกาศของหน่วยงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการ หรือสิทธิประโยชน์ของพนักงานวิสาห์กิจ ผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้สำหรับพนักงานวิสาห์กิจ

ข้อ ๑๖ วัน เวลาปฏิบัติงาน และการลาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยออกเป็นประกาศของหน่วยงาน

หมวด ๓

วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์

ข้อ ๑๗ พนักงานวิสาห์กิจต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามระเบียบและข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ การดำเนินการทางวินัย จรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตลอดจนโทษทางวินัยและจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่ใช้สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

หมวด ๔

การออกจากงานและการเลิกจ้าง

ข้อ ๑๙ พนักงานวิสาห์กิจออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างได้ในกรณีดังนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดตามเงื่อนไขของสัญญา
- (๔) ถูกเลิกจ้าง
- (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
- (๖) ขาดงานติดต่อกันรวมทั้งวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๗) ขาดคุณสมบัติของการเป็นพนักงานวิสาห์กิจ ตามข้อ ๖ และเงื่อนไขการจ้าง

(๘) ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน

(๙) ตำแหน่งหรือหน่วยงานถูกยุบเลิก

(๑๐) คณะกรรมการบริหารหน่วยงานมีมติให้ออกจากงานหรือเลิกจ้าง

กรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าพนักงานวิสาหกิจขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือเป็นผู้ต้องหายูก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานวิสาหกิจ และภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีที่ต่อนั้น ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามข้อ ๑๑ สั่งให้ผู้นั้นออกจากงานโดยพลัน ทั้งนี้ ไม่กระทบถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่ และการรับค่าจ้างหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากหน่วยงานก่อนมีคำสั่งให้ออกจากงาน

ข้อ ๒๐ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานวิสาหกิจผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยออกเป็นประกาศของหน่วยงาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานปรับเปลี่ยนสถานะของผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนประกาศนี้ใช้บังคับเป็นพนักงานวิสาหกิจตามประกาศนี้ โดยให้มีระยะเวลาการจ้าง สัญญาจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นตามเดิม จนกว่าหน่วยงานจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ขึ้นใหม่ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ มิให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ

ข้อ ๒๒ ให้หน่วยงานดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานวิสาหกิจให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย