



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๔ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ วรรคท้าย และข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๔ /๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๕/๒๕๕๘) เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑/๒๕๖๐) เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน”

หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“หน่วยงาน”

หมายความว่า หน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

“ก.บ.ม.”

หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“นักเรียนทุน”	หมายความว่า นักเรียนที่ได้รับเงินทุนตามสัญญาของทางราชการ เพื่อใช้ในการศึกษาเล่าเรียน

ข้อ ๕ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องผ่านกระบวนการสรรหา หรือคัดเลือก ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการสั่งบรรจุแต่งตั้งและจ้าง

กรณีการจ้างนักเรียนทุนผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้ทุนในมหาวิทยาลัย ให้ยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๙ (ก) (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และไม่ต้องผ่านกระบวนการสรรหา หรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๖ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีใช้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้างถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งบริหารอีกหนึ่งสัญญา โดยไม่ให้เกินวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร ตามข้อ ๑๑.๑ ถึงข้อ ๑๑.๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งบริหารเกินอายุหกสิบปีบริบูรณ์ได้จนถึงวันที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อ ๗ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ คณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) คณาจารย์ที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา คณาจารย์วุฒิคุณ และคณาจารย์อาคันตุกะ ประเภทวิจัย และประเภทสนับสนุน และการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย ให้มีเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ ที่เป็นอาจารย์ใหม่ และมีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ให้มีเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างเพิ่มเติม ดังนี้

๘.๑ ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก หรือระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีลาศึกษาในระดับปริญญาโท แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา อย่างไรก็ตามหากได้รับคุณวุฒิในระดับปริญญาโท ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หากไม่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

กรณีลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

๘.๒ ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิระดับวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ต้องลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกตามระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนด ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา

๘.๓ ผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิระดับวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภายในระยะเวลา ๗ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีที่ไม่สามารถลาศึกษาต่อตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากไม่มีหลักสูตรที่ตรงกับการเรียนการสอนของส่วนงาน หรือเป็นเหตุสุดวิสัย ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ส่วนงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภตสนับสนุน ให้ทำสัญญาจ้างครั้งแรกไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ และสามารถต่อสัญญาจ้างเป็นรายปีได้ แต่ไม่ให้เกินวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีขึ้นไป

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะทำสัญญาจ้างเกินหนึ่งปีงบประมาณ ให้เสนอ ก.บ.ม. พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๐ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้ว หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายต้องจ่ายเงินชดเชย

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง สำหรับตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตามสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่เปลี่ยนรูปแบบสัญญาจ้างจากสัญญาระยะสั้น เป็นสัญญาระยะยาว ให้จัดทำสัญญาจ้างระยะยาวต่อเนื่องจากสัญญาจ้างฉบับเดิม

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน พัสดุ และการรักษาความปลอดภัย หรือปฏิบัติงานอื่น ที่ส่วนงานหรือหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้ทำสัญญาค้ำประกันตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานของรัฐ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยใช้คุณวุฒิในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยหลักทรัพย์ต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของเงินเดือนที่จะได้รับในวันที่บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบรอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด พ้นกำหนดระยะเวลาที่ต้องลาศึกษาต่อ หรือยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ส่วนงานรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้ผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย นับแต่วันที่พ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามวรรคหนึ่งแล้ว แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากอยู่ในระหว่างกระบวนการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ให้สามารถขยายระยะเวลาเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี จนกว่าผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอ ก.บ.ม. วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของ ก.บ.ม. ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ฉบับที่ ๔/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการจ้าง เงื่อนไขการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ประเภทสัญญา	เอกสาร word	เอกสาร PDF
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ (สัญญาระยะยาว)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ประจำ (สัญญาระยะสั้น)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) (สัญญาระยะยาว)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ทางวิชาชีพ (คลินิก) (สัญญาระยะสั้น)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา (สัญญาระยะยาว)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ที่สอนและวิจัยระดับต่ำกว่าอุดมศึกษา (สัญญาระยะสั้น)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์ผู้ฝึกสอน	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ กลุ่มคณาจารย์อาคันตุกะ	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัย (สัญญาระยะยาว)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัย (สัญญาระยะสั้น)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย กลุ่มนักวิชาการวิจัยอาคันตุกะ	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย กลุ่มนักวิจัยสมทบ	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน (สัญญาระยะยาว)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน (สัญญาระยะสั้น)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน การจ้างผู้มีความสามารถพิเศษ (สัญญาระยะยาว)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน การจ้างผู้มีความสามารถพิเศษ (สัญญาระยะสั้น)	📄	📄
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน การจ้างหรือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่น	📄	📄
สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทวิจัย	📄	📄
สัญญาจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุน	📄	📄
สัญญาค่าประกัน	📄	📄