



ที่ ชม 0202/ว.6

ทบวงมหาวิทยาลัย
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

26 กรกฎาคม 2539

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ.....5421.....
วันที่.....14 ส.ค. 2539.....
เวลา.....11.00.....

เรื่อง การเทียบคุณสมบัติของข้าราชการ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ
หรือชำนาญการพิเศษ ระดับ 9

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ.....5940.....
วันที่.....14 ส.ค. 2539.....
เวลา.....15.00.....

- อ้างอิง 1. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ชม 0202/ว.7 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2534
- 2. หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ชม 0202/24796-24815 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2538

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอขอเทียบคุณสมบัติของข้าราชการ จำนวน 1 ชุด

อธิการบดี
วันที่.....4/8/39.....
วันที่.....21 ส.ค. 2539.....
เวลา.....11.10.....

ตามหนังสือที่อ้างอิง 1. ได้แจ้งมติ ก.ม. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในมหาวิทยาลัย/สถาบัน ตามข้อ 11(ข) และ (ค) แห่งกฎทบวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519)
ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ และตามหนังสือที่อ้างอิง 2. ได้แจ้งมติ
ก.ม. เรื่องการเทียบตำแหน่งชำนาญการของตำแหน่งบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ และ
ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 โดยให้มหาวิทยาลัย/สถาบันเสนอให้ ก.ม. พิจารณาเทียบตำแหน่ง
เป็นกรณีพิเศษได้เป็นราย ๆ ไป นั้น

บัดนี้ ก.ม. ได้พิจารณาเห็นควรให้กำหนดแนวทางการพิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้น เป็นเรื่อง
"การเทียบคุณสมบัติของข้าราชการ" และมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้ดังนี้

1. หลักเกณฑ์

1.1 ตำแหน่งที่จะขอเทียบคุณสมบัติ ต้องอยู่ในหน่วยงานที่ ก.ม. ได้กำหนดความจำเป็น
ที่จะต้องมีตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ไว้แล้ว รวมทั้งต้องเป็นไปตามกรอบ
ตำแหน่งที่ ก.ม. กำหนด

1.2 ผู้เสนอขอจะต้องดำรงตำแหน่งระดับ 8 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (นับย้อนหลัง
จากวันที่ยื่นคำขอ) และจะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้พิจารณาถ่วงดุลแล้วว่ามีความรู้และ
คุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว รวมทั้งมีผลงานเหมาะสมจะขอให้ ก.ม. พิจารณาเทียบตำแหน่งได้

1.3 การพิจารณาคุณสมบัติและคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัวของผู้เสนอขอ จะพิจารณา จากความรู้ความสามารถและประสบการณ์จากการดำรงตำแหน่งที่ต่อเนื่องในงานที่รับผิดชอบโดยตรง เป็นหลัก ส่วนผลงานจะเน้นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความชำนาญการในลักษณะต่าง ๆ จากผลงาน ทางวิชาการและผลงานบริการทางวิชาการ

1.4 การเทียบคุณสมบัติของข้าราชการ จะนับคุณสมบัติของความเป็นผู้ชำนาญการ ระดับ 8 ได้ โดยให้มีผลย้อนหลังไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ ก.ม. มีมติให้เทียบคุณสมบัติได้

2. วิธีการ

2.1 ให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน เสนอคำขอเทียบคุณสมบัติของข้าราชการ ให้ ก.ม. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป โดยต้องส่งคำชี้แจงและหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

2.1.1 คำชี้แจงเกี่ยวกับการกำหนดความจำเป็นของหน่วยงานที่ผู้เสนอขอ สังกัด

2.1.2 แบบเสนอขอเทียบคุณสมบัติของข้าราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) จำนวน 20 ชุด

2.1.3 ผลงานที่เสนอ เพื่อประกอบการขอเทียบคุณสมบัติ (เฉพาะผลงาน ทางวิชาการ) จำนวน 5 ชุด

2.2 เมื่อ ก.ม. มีมติอนุมัติให้เทียบคุณสมบัติแล้ว และผู้เสนอขอประสงค์จะขอ กำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน ต่อไป และ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย/สถาบัน จะพิจารณากำหนดตำแหน่งดังกล่าวได้เอง ตามที่ ก.ม. มอบอำนาจ ไว้ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยที่ ทม 0202/ว.7 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2534

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่
จะได้ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนโครงสร้างฯ
สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร
โทร. 2460025 ต่อ 508,509

(นายปราโมทย์ โชติมงคล)
รองปลัดทบวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ ก.ม.

ทจน

21 ส.ค. 2539

แบบเสนอขอเทียบคุณสมบัติของข้าราชการ
 เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ระดับ 9
 ของ
 สังกัด.....
 มหาวิทยาลัย.....

1. ประวัติส่วนตัว

- 1.1 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- 1.2 อายุ ปี
- 1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

<u>วุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษา</u>
-
-
-
-
-
-

2. ประวัติการรับราชการ

- 2.1 ตั้งแต่เริ่มบรรจุ
 - ดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ชั้น..... บาท
เมื่อ.....
 -
 -
 -
 -

2.2 ตารางตำแหน่งระดับ 8

- ชื่อตำแหน่งในสายงาน..... ระดับ... ชั้น..... บาท
เมื่อ.....
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....
สังกัด.....
.....
.....
.....

2.3 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ... ชั้น..... บาท
ชื่อตำแหน่งบริหาร.....
สังกัด.....

2.4 ตำแหน่งอื่น ๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ ถ้ามี)

- 2.4.1
- 2.4.2
- 2.4.3
- 2.4.4
- 2.4.5
- รวมเวลารับราชการ.....ปี

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 ขอขยายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่สังกัด (โปรดระบุรายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง)

.....
.....
.....
.....
.....

3.2 ลักษณะงานที่เสนอขอปฏิบัติ

3.2.1 งานบริหาร (โปรดระบุลักษณะงานที่ปฏิบัติ)

.....
.....
.....
.....
.....

3.2.2 งานทางวิชาการ (โปรดระบุรายละเอียดและลักษณะของผลงานที่ปฏิบัติ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน ผลงานวิจัยค้นคว้า ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

3.2.3 งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุลักษณะการใช้วิชาชีพเพื่อบริการต่อสังคม เช่น เป็นกรรมการ อาจารย์พิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ที่ปรึกษา ฯลฯ)

.....
.....
.....
.....
.....

3.2.4 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

4. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการขอเทียบคุณสมบัติ (โปรดระบุสถิติปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี)

4.1 งานบริหาร

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 งานวิชาการ (ถ้าเป็นผลงานที่ทำหลายคนโปรดระบุส่วนที่ตนรับผิดชอบ)

.....
.....
.....
.....
.....

4.3 งานบริการทางวิชาการ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เสนอขอ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

5. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หมายเลข 1)*

5.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณสมบัติของงานที่ผู้ขอรับพิจารณาเป็นงานที่มีลักษณะเชิงยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในสาขาวิชาชีพในการทำงานอย่างน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....

5.2 คุณสมบัติของผู้เสนอขอ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณเสนอขอมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ในงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบอย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

5.3 คุณภาพของผลงาน (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานของผู้เสนอขอส่วนใดบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการของตัวผู้เสนอขออันจะ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา (หมายเลข 1)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หมายเลข 2)*

6.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้ขอรับผิดชอบเป็นงานที่มีลักษณะเชิงยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และต้องใช้เทคนิควิธีการในสาขาวิชาชีพในการทำงานมากน้อยเพียงใด)

.....
.....
.....
.....
.....

6.2 คุณสมบัติของผู้เสนอขอ (ให้เสนอความเห็นว่าคุณเสนอขอมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณลักษณะพิเศษเฉพาะตัว ในงานด้านต่าง ๆ ที่รับผิดชอบอย่างไร)

.....
.....
.....
.....
.....

6.3 คุณภาพของผลงาน (ให้เสนอความเห็นว่ามีผลงานของผู้เสนอขอส่วนใดบ้างที่แสดงถึงความชำนาญการของตัวผู้เสนอขออันจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา (หมายเลข 2)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.....