



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย รางวัลพระราชทานทองคำ

พ.ศ. 2541

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเชิดชูเกียรติแก่ผู้กระทำการดีความชอบอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม และหรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงทรงมอบรางวัลซึ่งมหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเป็นรูปสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเรียกว่า พระราชทานทองคำ โดยมีแบบและลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการในการให้รางวัลพระราชทานทองคำ จึงทรงกำหนดให้มีข้อบังคับในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติสภามมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 9/2540 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2540 สภามมหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย รางวัลพระราชทานทองคำ พ.ศ. 2541”

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรได้รับรางวัลพระราชทานทองคำ
“คณะ”	หมายถึง คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ อื่นอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“พระราชทานทองคำ”	หมายถึง รางวัลซึ่ง มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเป็นรูปสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีแบบและลักษณะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 4. คุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลพระราชทานทองคำ ได้แก่ บุคคลหรือนิติบุคคล หรือองค์กรผู้ประสบความสำเร็จอย่างยอดเยี่ยมในวิชาชีพ หรือมีเกียรติคุณดีเด่นจนปรากฏเป็นที่ยอมรับหรือเป็นผู้ที่อุทิศตนเป็นประโยชน์ต่อสังคม และหรือมหาวิทยาลัยขอนแก่นและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการดำเนินการคณานิ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผู้สมควรได้รับรางวัลพระราชทานทองคำ” ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบจำนวนหนึ่งที่แล้วระบุ ดำเนินการตามที่ดังนี้

5.1 องค์ประกอบ

- 5.1.1 อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอนามาย ประธานคณะกรรมการ
- 5.1.2 ผู้แทนคณบดี จำนวน 3-5 คน ตามคำแนะนำ
ของที่ประชุมคณบดี กรรมการ
- 5.1.3 รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอนามาย กรรมการและเลขานุการ
- 5.2 จำนวนหน้าที่

ให้คณบดีพิจารณารายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 6 โดยทำการรวม
รวม เสนอข้อมูลและให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ได้
รับรองวัสดุพราศุนทดองคำ

5.3 วาระการดำเนินการ

กรรมการตามข้อ 5.1.2 ให้มีวาระ 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและอาจได้รับ^{แต่งตั้งให้เป็นกรรมการอีกครั้ง} และวาระการดำเนินการของกรรมการสิ้นสุด^{ลงเมื่อพ้นจากการดำเนินการ}

ข้อ 6. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรองวัสดุพราศุนทดองคำ

- 6.1 นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย อาจเสนอชื่อผู้สมควร^{ให้รับรองวัสดุพราศุนทดองคำ} ต่อคณบดีเพื่อพิจารณาโดยตรง
- 6.2 คณบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี อาจเสนอชื่อผู้สมควรได้รับ^{รองวัสดุพราศุนทดองคำ} การศึกษาและนิ่งครั้งค่อนคณบดีเพื่อพิจารณา^{เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย}

ข้อ 7. การดำเนินงานของคณะกรรมการ

- 7.1 ให้คณบดีดำเนินการพิจารณาถ้าในรายงานรายชื่อผู้สมควรได้รับรองวัสดุพราศุนทดองคำโดยวิธีการที่เห็นสมควรและเหมาะสมโดยอาจปรึกษา^{คณบดีคณบดีที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เสนอชื่อได้} และรวมรวมให้ความเห็นนำ^{เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ}
- 7.2 การดำเนินการทุกขั้นตอนของคณะกรรมการ ให้กระทำโดยวิธีลับ
- 7.3 ให้คณบดีดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมแล้วเสนอชื่อผู้^{สมควรได้รับรองวัสดุพราศุนทดองคำ} ต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเดือนสิงหาคม^{ของทุกปี}

ข้อ 8. การอนุมัติให้ได้รับรองวัสดุพราศุนทดองคำ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 9. ให้อธิการบดีรับทราบให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2541

ผลดำเนินการ

1/๑๑
(นาย สารสิน)