



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยสโนมส์ในส่วนกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2514

โดยที่เห็นเป็นการสมควรตราข้อบังคับในส่วนกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2508 สามารถวิทยาลัยจัดตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้.-

หมวด 1 ชื่อ เครื่องหมาย และห้าม

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยสโนมส์ในส่วนกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2514 มีชื่อย่อว่า ส.ม.ส. เรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า KHON KAEN UNIVERSITY STUDENT UNION มีชื่อย่อว่า K.K.U.S.U."

ข้อ 2. เครื่องหมายสโนมส์ เป็นรูปพระธาตุห่ม ประดิษฐานเหนือหònในแก่น ส่องฟ้ามีเทวากษัตริย์มังคลาภิริบงคลจากองค์พระราศุ๊ป ประธานสูงมหาวิทยาลัยขอนแก่น หันหลังมี 3 ช่อง หมายความถึงคุณธรรมของนักกีฬา โภค วิทยา จริยา และเมธุรา มีเส้นวงกลม ล้อมรอบ 2 วง ระหว่างวงกลม 2 วง ท้ามนานมือกีฬาราชาไทยว่า "สโนมส์ในส่วนกีฬามหาวิทยาลัยขอนแก่น" และคำนี้ทางมือกีฬาราชาอังกฤษว่า "Student Union of Khon Kaen University"

ข้อ 3. สโนมส์ในบริเวณมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีสำนักงานกลางที่ กีฬาในส่วนกีฬา

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับทั้งหมดตั้งแต่วันที่ตรา 2514 เป็นต้นไป

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 5. สโนมส์เป็นศูนย์กลางนักกีฬา มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการและนักกีฬา และมีกรรมการที่ปรึกษาสโนมส์ ประกอบด้วย อาจารย์ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโดยมี วัตถุประสงค์

- 5.1 ปลูกฝังและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักกีฬา
 - 5.2 สร้างเสริมความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบในกิจกรรม นอกนักกีฬา ซึ่งไม่ขัดกับการศึกษาภารกิจของนักกีฬา
 - 5.3 เมื่อศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างนักกีฬา
 - 5.4 ประสานการดำเนินงานของหน่วยงาน ๆ ในส่วนมหาวิทยาลัย
- เรียบร้อย

5.5 กำเนิดงานเพื่อเผยแพร่เชิงช่องทางวิทยาลัย

5.6 ประสานงานกับสถาบันอื่น ๆ เพื่อความร่วมมือ และแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นทั่วไป

5.7 จัดงานรับเริงในบางโอกาส

หมวด 3 สมาชิกสโนส์

ข้อ 6. สมาชิกสโนส์ โภคแก้ไขภาษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้น
ปริญญาบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก และขึ้นปริญญาทุกภูมิภาค ซึ่งให้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาไทยสมญารช
ในปีการศึกษานั้น

ข้อ 7. สมาชิกนิสิตให้เข้าร่วมในการกิจกรรมทั่วไป ซึ่งสโนส์จัดขึ้น และใช้ในการ
ทั่วไป ซึ่งสโนส์จัดขึ้น ให้ได้

ข้อ 8. สมาชิกมีสิทธิ์เข้าร่วมในการกิจกรรมทั่วไป เช่น สโมสรจัดขึ้น แต่ใช้ในการ
ความเชี่ยวชาญการงานของสโนส์

ข้อ 9. สมาชิกห้องเรียนภาษาบำรุงสโนส์ในส่วนของการอัชรา และภายนอกมหาวิทยาลัย
ก้าหนกด้วย

ข้อ 10. การรับสมาชิกใหม่ เมื่อพ้นสภาพความเป็นนักศึกษาแล้ว

หมวด 4 กิจกรรมการสโนส์ มีหน้าที่และคุณสมบัติ ดังนี้.-

ข้อ 11. กิจกรรมการสโนส์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ.-

1. กิจกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

นายก อุปนายก เอกอักษร เหตุจุก ประธานเชียร์ ประธานกอุมกีฬา
และประธานนักศึกษาอยุ่ง ทำแผนงบประมาณ 1 คน

2. กิจกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ประจำแผนก ประธานกอุนติจกรรมหรือขุนกุม และบุคลา
กุณภาพ ๆ กิจกรรม 1 คน

ข้อ 12. นายกสโนส์ มีหน้าที่

1. เป็นประธานในทุกประชุมกิจกรรมการสโนส์

2. วางแผนโดยการดำเนินงานของสโนส์ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3. ควบคุมดูแลการดำเนินงานของสโนส์ รวมทั้งกิจกรรมการบริหารใน
เป็นไปตามระเบียบสโนส์

ข้อ 13. อุปนายกสโนส์มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยนายกสโนส์ในกิจกรรมทั่วไป

2. ปฏิบัติหน้าที่ให้กับมอบหมายในกรณีพิเศษสโนส์ไม่อยู่ หรือมีภาระให้

ข้อ 14. เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่

1. จัดให้มีการประชุม บันทึกรายงานการประชุมและกรรมการสมอสร
2. จัดทำหนังสือโดยชอบด้วยสิ่ง
3. เก็บรักษาเอกสาร ลังที่พิมพ์ รายงานการประชุม
4. หน้าที่อื่น ๆ ที่นายกสมอสรมอบหมายให้

ข้อ 15. เนรัญญา มีหน้าที่

1. ควบคุมและรับผิดชอบภาระรับ - จ่ายเงินของสมอสรให้เป็นไปตาม
ระเบียบ
2. รายงานถุานะการเงินของสมอสรก่อที่ประชุมทุกรายการประชุม

ข้อ 16. ประธานเชิญ มีหน้าที่

1. รับผิดชอบภาระเชิญและกิจกรรมเกี่ยวกับน้องใหม่ ในส่วนที่ไม่ซ้ำกัน
จะเป็นบ้านเด็กของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ
2. ปลดรองคุ้นและความเรียนร้อยเกี่ยวกับน้องใหม่

ข้อ 17. ประธานกุนกีฬา มีหน้าที่

1. ดำเนินงานเพื่อยกมาตรฐานการกีฬาทุกประเภทให้สูงขึ้น
2. ประสานงานเกี่ยวกับการกีฬาทุกประเภทของสมอสร

ข้อ 18. ประธานนักศึกษาหญิง มีหน้าที่

1. รับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาหญิง
2. เป็นตัวแทนนักศึกษาหญิงในการร่วมค้าดำเนินกิจกรรมของสมอสร
3. ค้าดำเนินงานเพื่อสร้างสรรค์และส่งเสริมความสามัคคีของนักศึกษาหญิง
4. ค้าดำเนินการใด ๆ เพื่อความเรียนร้อย ความเหมาะสม เกี่ยวกับ
นักศึกษาหญิง

ข้อ 19. คณะกรรมการค้าดำเนินงานประ同胞ต่างด้วย

1. เจ้าหน้าที่ประจำແບນก มีคังนี้.-

- 1.1 ແບນกปฏิบัติ ห้าหน้าที่ด้วยนับและจัดส่งงานที่
- 1.2 ແບນกประชาสัมพันธ์ ห้าหน้าที่ประจำสัมพันธ์ของสมอสร
และประสานงานค้านการประชาสัมพันธ์รวมกับมหาวิทยาลัย
ในการเผยแพร่องค์กร กิจกรรมค้าง ฯ และน้ำยูนใจ เช่น
มหาวิทยาลัย
- 1.3 ແບນกสารานี้ยัง ห้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือ และรับผิดชอบ
เกี่ยวกับลิ้งพิมพ์ค้าง ฯ ของสมอสร

- 1.4 ແຜນກົດສຸກ - ຈັດຫຼື້ອໍາທ່ານນໍາທີ່ແລກວິກາພາ ຈັດຫຼື້ອໍາແລະຈັກຫາສິ່ງຂອງອຸປະກອນຄ່າງ ໃ້າ ຂອງສໂມສຣ
 - 1.5 ແຜນກົນເທິງ ທ່ານນໍາທີ່ຈັກການເພື່ອການມັນເຖິງຂອງນັກສຶກພາ
 - 1.6 ແຜນກົດປົມ ທ່ານນໍາທີ່ປ່າຍກີລປ່ອງສໂມສຣ
 - 1.7 ແຜນກົສົງ - ເສີຍງ ທ່ານນໍາທີ່ເກີ່ວກົນແສງແຮງເສີຍງໃນກິຈການຂອງສໂມສຣ
 - 1.8 ແຜນກົສົວສຶກການ ທ່ານນໍາທີ່ອ່ານຍາການສະຄາດແລະຄ່າເນີນການທ່າງຄ້ານສວັສຶກກາພແລະອນາມຍີຂອງນັກສຶກພາ
 - 1.9 ແຜນກົຫັນສຶກພາ ທ່ານນໍາທີ່ຈັກທ່າຫັນສຶກພາ ແລະຈັກຄາຍກາພຍກົກເພື່ອການນູ້ ແລະຄວາມມັນເຖິງແກ້ນສຶກພາ
 - 1.10 ແຜນກອາຄາຣແລະສົດທີ່ ທ່ານນໍາທີ່ຮັບມືຄອມເກີ່ວກົນວິເວັນອາຄາຣແລະອຸດານທີ່ໃນການຮັກສິຈິການຂອງສໂມສຣ
2. ປະຊານຫຼຸມນູນ ໄກເຕີ ປະຊານຂອງຫຼຸມນູນກິຈການຄ່າງ ໃ້າ ທີ່ຈັກທັງໝົດໄກຍຄວາມເຫັນຫອນຂອງສໂມສຣ ມືນນໍາທີ່ຮັບມືຄອມ ແລະຄ່າເນີນກິຈການຫຼຸມນູນໃຫ້ເປັນໄປຄານວັດຖຸປະສົງກໍທີ່ວາງໄວ້ໃນຮະເນີຍມາວ່າຄ້າຍກລຸມກິຈການທີ່ອ່ານຸມນູນນັ້ນ ໃ້າ ມີຄົງນີ້.-
- 2.1 ຫຼຸມນູນພູ້ທ່າສົກ ແລະປະເພີ
 - 2.2 ຫຼຸມນູນນັກສຶກພາອື່ສານເພື່ອພ່ອນາ
 - 2.3 ຫຼຸມນູນສົງເສີມສວັສຶກກາພ
 - 2.4 ຫຼຸມນູນອະນາຄົມວິທີຍາ
 - 2.5 ຫຼຸມນູນການອັງກອນ
 - 2.6 ຫຼຸມນູນປາກູຄາແລະໂທ້ວານີ້
 - 2.7 ຫຼຸມນູນວຽກມີລົງ
 - 2.8 ຫຼຸມນູນຄາຍກາພ
 - 2.9 ຫຼຸມນູນຫຼຸກອອດ
 - 2.10 ຫຼຸມນູນບາສເກົບອອດ
- ແລະຫຼຸມນູນຂຳນົນ ໃ້າ ທີ່ຈະຈັກທັງໝົດໃນວາරະໂຄໄປ
3. ພູແທນຄະະ ປະກອບຄວຍໜູແທນນັກສຶກພາຄະນະກໍາ ໃ້າ ທີ່ຫື່ນຄຽງກອ

ສ່ານນັກຈານອົບການນີ້ ດັ່ງນີ້.-

- 3.1 ພູແທນຄະະເກົຍກວດຄາສົກ
 - 3.2 ພູແທນຄະະວິທີກວດການຄາສົກ
 - 3.3 ພູແທນຫອມເສີກພາຫາສົກ
- ແລະຄອບເຂົນ ໃ້າ ທີ່ຈັກທັງໝົດໃນຝຶກການສຶກພາຄ່ອໄປ

ข้อ 20. คณสมบัติของค่าเบิกรวมการซื้อสินค้า

ที่จะเข้าค่าแรงทำหนังในคณะกรรมการสโนสร ซึ่งห้องเป็นสมมติใจของสโนสรที่กำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาบัณฑิต และมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยถูกโงห์โดยตามระเบียนวันนี้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอนแก่น ในมีการศึกษาที่มีการเลือกห้องคณะกรรมการสโนสร

1. ทำหนังนายกสโนสร ห้องเป็นนักศึกษาที่เรียนในชั้นปีที่ 4 ในมีการศึกษาที่เข้าค่าแรงทำหนัง

2. คำแนะนำอยู่ในรากสโนสร เดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ต้องเป็นนักศึกษาที่เรียนมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีการศึกษา ในสมมติที่เข้าค่ายค่าวัฒนา

3. เจ้าน้ำที่ประจำแผนก พองเป็นนักศึกษาที่เรียนในมหาวิทยาลัยธรรมากันมาแล้วในคราว 1 ปีการศึกษา ในสมัยที่เข้าค่ารังค์แผนก

4. ประชาชนทุกหมู่ ของเป็นนักศึกษาที่เรียนในมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาแล้ว
ไม่ต่ำกว่า 2 ปีการศึกษา ในสัญชาติไทย

๕. ประชาชนส่วน ก็องเป็นนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหอพักที่สูงสุดของคณะในสมัย
เข้าค่ายรักษาแห่ง

หมวด ๕ กิจกรรมการน้อมร้องบูม

วิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค

ข้อ 21. กลุ่มกิจกรรมที่อุดมสมบูรณ์ที่เข้าสังกัดสไมสรนักศึกษา ท้องว่างหลักการยืนยันตน
ของกิจกรรมที่อุดมสมบูรณ์ของการบริหาร และได้รับการพิจารณาจากกรรมการบริหารฯ สมควร
ของกิจกรรมที่อุดมสมบูรณ์ของการบริหาร และได้รับการพิจารณาจากกรรมการบริหารฯ สมควร
ให้ลงทะเบียนกิจกรรมที่อุดมสมบูรณ์ที่เข้าสังกัดสไมสรนักศึกษา

ขอ 22. แต่ละกอสูมกิจกรรมหนึ่งชั่วบันทึก ไม่ว่ากับหลักการ
ปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมโดยสรุป น้ำทึบมาก

ข้อ 23. คณิตธรรมการคำนวณกัญญากรรนหรืออุณหภูมิของน้ำทึบฯ จะต้อง^{จะ}
ประกอบด้วยประชาน รองประชาน เลขานุการ เนรัญญา และมีอาจารย์พิเศษภาษาบังสีกษา ประจำ^{ประจำ}
กัญญากรรนหรืออุณหภูมิ การเลือกตั้งนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของกัญญากรรนหรืออุณหภูมนั้น ๆ

ขอ 24. กรรมการกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนนั้น กลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนใด เมื่อได้รับ การเชือกตั้งให้ค่าร่างท่าแห่งน้ำแล้ว จะต้องค่าแห่งอื่นในกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนนั้น หรือเป็นกรรมการ ในกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนอื่นใด ก็ในขณะเดียวกันมีได้

ข้อ 25. การคำนีนงานนิกฯ ของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนจะต้องให้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาประจำกลุ่มกิจกรรม หรือชุมชนนี้เสียก่อน และให้ประธานกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนนี้ เป็นผู้แทนในการเสนอให้ประธานกรรมการนิการสโนมรับทราบ

ข้อ 26. ในการจัดกิจกรรมของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนนั้น จะต้องแจ้งให้กรรมการบริหารรับทราบก่อนอย่างน้อย 15 วัน ซึ่งหัวนี้ กรรมการบริหารต้องประชุมกรรมการทั้งหมดเพื่อสืจารณา เน้นสมควรให้กระท่าหัวรือยังได้

ข้อ 27. กลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนท้อง ๆ ห้องในส่วนราชการของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชน ให้รับนิรภัยในการพิเศษ ในการจัดกิจกรรมตามสมควร

ข้อ 28. นักศึกษาที่เข้าเป็นสมาชิกในกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชน ห้องเสียค่าธรรมเนียม และมีชื่อในบัญชีสมาชิกของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชน

ข้อ 29. ในการออกหนังสือราชการของชุมชน จะห้องใช้อักษรข้อเหล่านี้นำหน้าหนังสือ

ชุมชนทุบทงกวัฒน์และประเพณี	ใช้อักษรข้อ	พ.ป.
----------------------------	-------------	------

ชุมชนนักศึกษาอิสานเพื่อพัฒนา	ใช้อักษรข้อ	อ.พ.
------------------------------	-------------	------

ชุมชนชั้นรวมชาติพิทยา	ใช้อักษรข้อ	ช.พ.
-----------------------	-------------	------

ชุมชนภาษาอังกฤษ	ใช้อักษรข้อ	อ.ก.
-----------------	-------------	------

ชุมชนภารตะศิลป์	ใช้อักษรข้อ	ว.ศ.
-----------------	-------------	------

ชุมชนสังเสริมสวัสดิภาพ	ใช้อักษรข้อ	ส.ส.
------------------------	-------------	------

ชุมชนปลูกถังและโภชนา	ใช้อักษรข้อ	ป.ถ.
----------------------	-------------	------

ชุมชนพุ่มคงอุด	ใช้อักษรข้อ	พ.บ.
----------------	-------------	------

ชุมชนบำบัดเชิงอนุรักษ์	ใช้อักษรข้อ	บ.ก.
------------------------	-------------	------

ชุมชนบริจาด	ใช้อักษรข้อ	บ.ร.
-------------	-------------	------

ชุมชนศรัทธา	ใช้อักษรข้อ	ศ.ร.
-------------	-------------	------

ข้อ 30. การอบรมเด็กกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนจะกระทำการใด เมื่อไม่สามารถดำเนินการ ตามไปในวาระยังเหตุใด ๆ เมื่อกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนได้ลงไว้แล้วรายเดือนโดยกำหนด หัวข้อของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชน ห้องหกเป็นกรณรสนิธิของสโนร

ข้อ 31. อาจารย์ที่ปรึกษาของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชน

คณะกรรมการของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชน เป็นผู้พิจารณาอาจารย์ประจำผู้นั้น ที่มีความเหมาะสมและสนใจ เป็นพิเศษในกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนนั้น กลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนใด ในนี้เป็นที่ปรึกษาของกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชนในเวลา 1 ปีการศึกษา เสนอให้ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้ง โดยยานต์จะรับนิรภัยในการบริหารสโนร

หมวด 6 หมายกรรมการที่ปรึกษาสโนร

ข้อ 32. มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งคณะอาจารย์ชั้นชุกหนึ่ง ตามจำนวนที่อยู่ในครุอยพิธี ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นกรรมการที่ปรึกษาสโนร และให้อยู่ในตำแหน่งกราวละ 1 ปี แต่อารยะไห้รับนิรภัยและคงตั้งให้ต่อรองที่ดำเนินกิจกรรมสโนร 1 ปี

ข้อ 33. คณะกรรมการที่ปรึกษาสโนสร ประชุมครั้งท่าແນ່ນທີ່ໃນນີ້
ประชานกรรมการฯ เอกาบุคറາ กรรมการและอื่น ๆ ที่มีหัวหน้ากลับ^ล
ให้พิจารณา

หมวด 7 การ เสือกตັງ วาระการหารັงຕ່າແນ່ນຄະນະ กรรมการสโนสร

ข้อ 34. การ เสือกตັງຜູ້ຕ່າງກ່າວຕ່າແນ່ນທຳກຳ ๑ ຂອງສົມສວໃຫ້ແມ່ນເປັນ ๓ ປະເທດ ຂີ່
ການເລືອກຕັ້ງທີ່ໄວ້ໄປ

ການ เสือກຕັ້ງກ່າວຢັນຢັງ

ການເລືອກຕັ້ງກ່າວຢັນຢັງໃນກຸມກົງຈະກົມຫົວໜຸ່ມ

ข้อ 35. ການເລືອກຕັ້ງທີ່ໄວ້ໄປ เป็นການເລືອກຕັ້ງ ນາຍກສໂມຊາ ອຸປ່ນຍາກສໂມຊາ
ເຂົາບຸກ ປະຫານເຊິ່ງ ປະຫານກຸມກົງທ່າ ແລະປະຫານນັກກົງຫາຫຼົງ

ข้อ 36. ການເລືອກຕັ້ງກ່າວຢັນຢັງ ເປັນການເລືອກຕັ້ງຜູ້ແນ້ນນັກກົມກະກົມ

ข้อ 37. ການ ເລືອກຕັ້ງກ່າວຢັນຢັງໃນກຸມກົງຈະກົມຫົວໜຸ່ມ ເປັນການ ເລືອກຕັ້ງຜູ້ຕ່າງກ່າວຕ່າແນ່ນ
ທຳກຳ ๑ ໃນກຸມກົງຈະກົມຫົວໜຸ່ມ

ข้อ 38. ການ ເລືອກຕັ້ງທີ່ໄວ້ໄປ

1. ບຸນີ້ສີຫີໃນກາຮັບສົມຜົນເລືອກຕັ້ງ ແລະບຸນີ້ສີຫີໃນກາຮັບສົມເລື່ອງເລືອກຕັ້ງ
ທີ່ຕ້ອງເປັນພາຫີກຂອງສໂມຊາ

2. ບຸນີ້ສີມັກຮັບການເລືອກຕັ້ງທີ່ໄວ້ໄປ ທົ່ວມມືກຸມສມູກົມກົມຫົວໜຸ່ມ 4 ວັກຍ

ຄຸນສົມບົດຂອງກະນົມກາຮັບສົມ

3. ໃຫ້ພະກະການກາຮັບສົມສໂມຊາສູງເຕີມ ແລ້ວຕັ້ງນັກກົງຫາຫຼົງນີ້ ເປັນຄະນະກາຮັບ
ສົມການເລືອກຕັ້ງ ແລະຫມາກະລົງເວົ້າການເລືອກຕັ້ງເສົ່າງສົ່ນຄົງ

4. ຄະກະການກາຮັບສົມການເລືອກຕັ້ງ ປະກອນກ່າຍ ປະຫານເລກະກະກາຮັບສົມ
ແລະກະນົມກາຮັບສົມ ສິ່ງເປັນນັກກົງຫາຫຼົງນີ້ ເປັນຜູ້ຕ່າງກ່າວຕ່າແນ່ນທຳກຳ

5. ໃຫ້ຄະນະແນ່ນເສື່ອງໃນກາຮັບສົມເທົ່າກັນ ໃຫ້ພະກະການການເລືອກຕັ້ງ
ເລືອກຕັ້ງເປັນຜູ້ໃຫ້ອົດກາເສື່ອງໄກ້ທີ່ເສື່ອງ

6. ການ ເລືອກຕັ້ງທີ່ໄວ້ໄປເປັນການ ເລືອກຕັ້ງໂຄຍນັກກົງຫາຫຼົງເມືດ ເປັນບຸນີ້ໃຫ້ຫີ
ໃນກາຮັບສົມເສື່ອງເລືອກຕັ້ງ ໂຄຍດີອະນະແນ່ນເສື່ອງຈ້າງນາກເປັນແຕ່ກັດສົນ

7. ໃຫ້ການ ເລືອກຕັ້ງທີ່ໄວ້ໄປທີ່ບໍ່ໄວ້ສົມສົມນັກກົງຫາ ໃນວັນທີ 26 ມັງກອນ
ຂອງແກຕະ

ข้อ 39. ເຈົ້າຫາທີ່ປະຈຳແນ່ນກ

1. ໃຫ້ພະກະການກາຮັບສົມສໂມຊາເປັນຜູ້ເທິງທີ່ຈາກສົມາຊີກສາມຜູ້ໂຄດໄກ
ການເກົ່າກະເທິ່ນສົມກາຮັບສົມ ແລະມີການຮອບຢູ່ໃນຄ່າແນ່ນເທົ່າມັນຄະນະກະນົມກາຮັບສົມສົມ

2. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการ เสนอแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่
ประจำแต่งกิจ เมื่อคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาลงมติเห็นสมควรปฏิบัติ

ข้อ 40. การเลือกภายในคณะ

ในการเลือกหัวหน้าคณะกรรมการ โดยเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเลือกหัวหน้า
กรรมการและผู้มีอำนาจในการสมัครรับเลือกตั้ง และมีสิทธิในการออกเสียงต้องเป็นนักศึกษาในคณะนั้น ๆ

ข้อ 41. การเลือกหัวหน้าในกลุ่มกิจกรรมหรือชุมชน

การเลือกหัวหน้าเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยกิจกรรมหรือชุมชน

หมวด 8 การแต่งตั้งวาระภารกิจในงานคณะกรรมการสโนมส

ข้อ 42. การแต่งตั้งคณะกรรมการสโนมฯ หมวด 7 ข้อ 34, 35, 36 และ 38
ในทำร่องค่าแห่งนั้น คณะกรรมการพิริยาลัยในส่วนเป็นผู้เสนอรายชื่อห้องหน่วยวิชาฯ ให้ทราบ
ประกาศแต่งตั้งโดยไป

ข้อ 43. ถ้าคอมมูนิเกชันว่า ถูกใจรับการแต่งตั้งไปแล้ว จากคุณสมบัติของผู้คัด
ค่าแห่งนั้น ๆ ในเดือนฯ ผู้นั้นเป็นจากค่าแห่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในกรณีที่ค่าแห่งนั้นไม่ว่าง
ให้ทำการเรือกห้องสอน ภายใต้กำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ค่าแห่งพ้นว่างลง เวนและจะดำเนินการ
ค่าแห่งนั้นคงไม่เกิน 60 วัน จะในทำการคัด เลือกหัวหน้าซึ่งผู้ได้ค่าแห่งนั้นไป

ข้อ 44. เมื่อได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากหน่วยฯแล้ว ให้คณะกรรมการสโนมฯ
รุกในรับมอบงานจากคณะกรรมการสโนมฯ เก็บตั้งแต่วันประชุมแต่งตั้ง เป็นตนไป

ข้อ 45. คณะกรรมการสโนมฯรุก เคิมนหมายความว่า ภารกิจกรรมการค่าแห่งนั้น น้อมการประการ
แต่งตั้งคณะกรรมการสโนมฯรุกในเดือนฯ เนื่องจากค่าแห่งนั้น

ข้อ 46. ในอธิการนี้รักษาการงานมีข้อบังคับนี้ และเพื่อให้ค่า เนินงานนี้ เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ของข้อบังคับ ให้มีอำนาจออกระเบียบการให้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ.

ประกาศ ๙ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๑๕

(ศาสตราจารย์พิมล อุตติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมดาน

ผู้ท่าการแทน นายกษิกรรมมหาวิทยาลัย