



ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7 /2545)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้าง

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้างให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุม ครั้งที่ 8/2545 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2545 จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 7 /2545) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้าง”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2543) ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2543 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะและให้หมายความถึงโครงการจัดตั้งวิทยาเขตหนองคาย
“หน่วยงาน”	หมายถึง	ภาควิชา/สาขาวิชา/กอง/สำนักงานคณะบดี/สำนักงานผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยตรวจสอบภายใน และให้หมายถึงหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นภายในสำนักงานอธิการบดี
“คณะบดี”	หมายถึง	คณะบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะและให้หมายถึงผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาเขตหนองคาย

“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายถึง	หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา /ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/สำนัก /สถาบัน/ศูนย์/หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายในและให้หมายถึงหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ภายในสำนักงานอธิการบดี
“พนักงานมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ปี”	หมายถึง	ปีงบประมาณ

ข้อ 5 การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัยในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละตำแหน่ง จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีชื่อเรียกว่า คณะกรรมการตัดสินผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย หรือคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินเพื่อทำหน้าที่พิจารณาตัดสินการต่อสัญญาจ้าง หรือเลิกจ้างพนักงานในสังกัดแล้วแต่กรณีดังนี้

6.1 พนักงานสายผู้สอน ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน

ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (1) คณะบดี/รองคณะบดีที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรรมการประจำคณะ 1 คน | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒินอกคณะ 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ผู้ทรงคุณวุฒิตาม 6.1 (3) ให้คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาเสนอให้คณะบดี

แต่งตั้งโดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์ในการสอนและวิจัย

6.2 พนักงานสายสนับสนุน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินดังนี้

6.2.1 สำนักงานอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน

ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (1) รองอธิการบดีฝ่ายที่เกี่ยวข้อง | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิในหน่วยงาน 1 คน | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานอธิการบดี 2 คน | เป็นกรรมการ |
| (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม 6.2.1 (3) ในการพิจารณาแต่งตั้ง โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ระดับตำแหน่ง

และประสบการณ์ในการบริหาร

6.2.2 คณะ ให้คณะบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินประกอบด้วย

(1) คณะบดี/รองคณะบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นประธานกรรมการ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรรมการประจำคณะ 1 คน เป็นกรรมการ

(3) ผู้ทรงคุณวุฒินอกคณะ 2 คน เป็นกรรมการ

(4) หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิตาม 6.2.2 (3) ให้คณะกรรมการประจำคณะเสนอคณะบดีพิจารณา

แต่งตั้ง โดยคำนึงถึงคุณวุฒิ ระดับตำแหน่ง และประสบการณ์ในการบริหาร

ข้อ 7 ให้คณะหรือหน่วยงานจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกณฑ์การประเมินผลงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง และให้ครอบคลุมการประเมินทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพของงาน รวมทั้งคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

7.1 การประเมินปริมาณงาน ให้ประเมินตามภาระงานที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ในสัญญาจ้าง

7.2 การประเมินคุณภาพงาน เน้นการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการจ้าง- โดยประเมินจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอัน ได้แก่ จากผู้ให้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

7.3 การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ให้ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น ความมุ่งมั่น การทุ่มเท การมองการณ์ไกล การสร้างสรรคงานใหม่ ความเป็นผู้นำ ทักษะการคิด โดยเน้นจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย อันได้แก่จากผู้ให้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

ข้อ 8 ให้คณะหรือหน่วยงาน ทำการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามขั้นตอนดังนี้

8.1 ให้หน่วยงานจัดทำข้อกำหนดการจ้าง ประกอบด้วยภาระงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือดัชนีชี้วัด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และทำสัญญามอบหมายมาตรฐานภาระงานดังกล่าวแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

8.2 ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี เสนอต่อคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานแล้วแต่กรณี อย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา 1 ปี และให้คณะหรือหัวหน้าหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลและหลักฐานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน ในกรณีที่ผลการประเมินมีหลักฐานชี้ชัดเจนว่าไม่สามารถพัฒนาผลการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง คณะหรือหัวหน้าหน่วยงานอาจเสนอให้เลิกจ้างต่อคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลิกสัญญาจ้างได้

- 8.3 การประเมินในปีถัดไปให้ใช้วิธีการและขั้นตอนการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ 1
- 8.4 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างเสนอต่อคณะ หรือหัวหน้าหน่วยงานอย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง และให้คณะ หรือหัวหน้าหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และหลักฐานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผลและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน เพื่อพิจารณาตัดสินการต่อสัญญาจ้าง หรือเลิกจ้างต่อไป

ข้อ 9 ให้คณะ หรือหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี รายงานผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างอย่างน้อย 45 วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 สั่งจ้าง หรือเลิกจ้างต่อไป

ข้อ 10 พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการประเมินตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2543) ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2543 ไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 11 การดำเนินการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 12 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. 2545



(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น