



ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4 /2546)
เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่งของข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน ที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2546 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติในการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. หน่วยงานที่ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งให้ข้าราชการในสังกัด ต้องกำหนดลักษณะงานของตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน
 2. ได้มีการปรับโครงสร้างหน่วยงาน หรือปรับระบบบริหารงานที่เกี่ยวข้องในการขอเปลี่ยนตำแหน่งที่สะท้อนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. ให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลในการที่จะให้ดำรงตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่
 4. ให้ส่งเอกสารกำหนดสัดส่วนอัตราตำแหน่งต่าง ๆ ที่ควรจะมีในหน่วยงานให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
 5. หน่วยงานจะต้องไม่ขอตำแหน่งที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งไปแล้วเพิ่มใหม่อีก
 6. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะให้เปลี่ยนตำแหน่งต้องส่งเอกสารแสดงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ (Position Description) ที่ครอบคลุมภาระงานของตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่และภาระงานของตำแหน่งเดิม ส่งให้กรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาการให้ดำรงตำแหน่งที่เปลี่ยนใหม่
 7. ให้หน่วยงานติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งทุก 6 เดือน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2546

(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น