



ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 14 /2546)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10

เพื่อให้การพิจารณากำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว. 7 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2534 และที่ ทม 0202/ว. 1 ลงวันที่ 15 มกราคม 2542 และโดยอนุมัติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 10/2546 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2546 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 14 /2546) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8

1. วุฒิการศึกษา

- (1) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการวิชาชีพ หรือปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 16 ปี
- (2) วุฒิปริญญาหรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการวิชาชีพ หรือปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 ปี

- (3) วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการวิชาชีพ หรือปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี
- (4) วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการวิชาชีพ หรือปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (5) วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการวิชาชีพ หรือปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการวิชาชีพ หรือปฏิบัติการผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นให้ นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันได้

ในกรณีที่ได้รับการเปลี่ยนตำแหน่งหลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น และจะนำระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกับระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งเดิมจะต้องเป็นตำแหน่งที่ ก.ม. หรือ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดความจำเป็นให้เป็นตำแหน่งระดับชำนาญการเท่านั้น

2. อัตราเงินเดือน

- (1) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6 ต้องได้รับเงินเดือนอยู่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าขั้น 10,080 บาท
- (2) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7-8 ต้องได้รับเงินเดือนอยู่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าขั้น 12,400 บาท

จ. ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9

1. วุฒิการศึกษา

ต้องมีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและต้องดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2. อัตราเงินเดือน

ต้องได้รับอัตราเงินเดือนอยู่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าขั้น 18,720 บาท

ก. ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10

1. วุฒิการศึกษา

ต้องมีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและต้องดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

2. อัตราเงินเดือน

ต้องได้รับอัตราเงินเดือนอยู่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณที่จะเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่าขั้น 22,980 บาท

ข้อ 4 ผลงานที่ต้องเสนอ

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ โดยจะต้องเสนอผลงาน ดังนี้

ก. ตำแหน่งชำนาญการระดับ 6

- (1) คู่มือปฏิบัติงาน หรือ เอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ และ
- (2) สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน ที่สามารถนำไปใช้หรือเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน หรือ
- (3) งานวิจัย หรือ บทความทางวิชาการ หรือ งานแปล หรือ ผลงานในลักษณะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและได้รับการเผยแพร่ในวงวิชาการ หรือวิชาชีพมาแล้ว

ข. ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7 – 8

- (1) คู่มือปฏิบัติงาน หรือ เอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ และ
- (2) สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน หรือ การพัฒนาคุณภาพงานที่มีคุณค่า และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานแล้ว หรือ
- (3) งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และได้รับการเผยแพร่ในวงวิชาการ หรือวิชาชีพมาแล้ว

ค. ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9

- (1) คู่มือปฏิบัติงาน หรือ เอกสารคำสอนที่สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและสามารถนำไปใช้หรืออ้างอิงได้ หรือ
- (2) สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน หรือ การพัฒนาคุณภาพงานที่มีคุณค่าสูงและได้นำไปใช้หรือเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และ
- (3) งานวิจัย ที่มีคุณภาพและมีคุณค่า หรือ ผลงานลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติมาแล้ว หรือ
- (4) ผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาชีพ หรือ ผลงานในการปฏิบัติงาน หรือ บริการที่มีคุณค่าเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

จ. ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10

- (1) หนังสือ หรือ ตำราที่ได้รับการเผยแพร่ และ
- (2) งานวิจัย ที่มีคุณค่าและคุณภาพสูงได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ และ
- (3) สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน หรือ การพัฒนางาน

ข้อ 5 วิธีการเสนอขอ

5.1 วิธีปกติ หมายถึง ผู้ขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

5.2 วิธีพิเศษ หมายถึง ผู้ขอขาดคุณสมบัติในเรื่องระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน แต่ผลงานที่เสนอจะต้องมีคุณภาพสูงกว่าเกณฑ์ปกติ

5.3 ในกรณีที่ผู้ขออยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย จำราชการที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนเนื่องจากมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ห้ามมิให้ยื่นขอจนกว่าการดำเนินการสอบสวนสิ้นสุดแล้ว แต่ในกรณีที่ยื่นขอแล้วแต่ถูกตั้งกรรมการสอบสวนในภายหลัง ให้การพิจารณาดำเนินการต่อไปตามปกติ แต่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้เมื่อผลการสอบสวนได้สิ้นสุดแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ที่จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งจะต้องใช้แบบขอกำหนดตำแหน่งตามที่ อ.ก.ม.

มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด โดยให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนัก

ข้อ 6 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน ประกอบด้วย

6.1 ประธานกรรมการ จะต้องเป็น อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.2 กรรมการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งตรงกับสาขาวิชาชีพที่เสนอขอ วิธีปกติ จำนวน 3 – 5 คน วิธีพิเศษ จำนวน 5 คน โดยจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอ และจะต้องเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ในกรณีที่ขอในระดับ 10 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นบุคลากรภายนอกทั้งหมด

6.3 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการตามข้อ 6.1 และ 6.2 จะต้องไม่มีส่วนร่วมในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง และกรรมการที่เป็นบุคลากรภายนอก ตามข้อ 6.2 จะต้องไม่เคยรับราชการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นมาก่อน

ข้อ 7 วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ที่ผ่านการประเมินผลงานจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญระดับ 9 ไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง หรือไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานเพิ่มเติมจากผลงานเดิมที่เคยเสนอไว้

หากคณะกรรมการกลางที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น หรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงาน มีความเห็นว่าให้แก้ไขผลงานหรือทำผลงานเพิ่มเติม ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องดำเนินการ ส่งผลงานที่แก้ไขหรือผลงานที่ทำเพิ่มเติม ให้กองการเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง หากพ้นกำหนดให้นับตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานที่แก้ไข

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้ประธาน คณะกรรมการกลาง พิจารณาขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละ 45 วัน และหากขยายแล้วไม่เสร็จตามที่กำหนด ให้เสนอขอใหม่

ข้อ 8 องค์ประกอบของการพิจารณา

8.1 ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 มีดังนี้

- (1) ปริมาณงาน
- (2) คุณภาพงาน
- (3) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ

8.2 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 มีดังนี้

- (1) ปริมาณงาน
- (2) คุณภาพงาน
- (3) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ
- (4) การใช้วิชาชีพบริการต่อสังคม

8.3 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 มีดังนี้

- (1) ปริมาณงาน
- (2) คุณภาพงาน
- (3) ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญพิเศษ
- (4) การใช้วิชาชีพบริการต่อสังคม
- (5) ความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาชีพ ระดับชาติ

ข้อ 9 เกณฑ์การคิดค่าคะแนน

กำหนดให้แต่ละองค์ประกอบ มีคะแนนองค์ประกอบละ 5 คะแนน โดยวัดคะแนนในแต่ละองค์ประกอบเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 9.1 ระดับ 1 กำหนดเป็น 1 คะแนน หมายถึง ควรปรับปรุง
- 9.2 ระดับ 2 กำหนดเป็น 2 คะแนน หมายถึง พอใช้
- 9.3 ระดับ 3 กำหนดเป็น 3 คะแนน หมายถึง ดี
- 9.4 ระดับ 4 กำหนดเป็น 4 คะแนน หมายถึง ดีมาก
- 9.5 ระดับ 5 กำหนดเป็น 5 คะแนน หมายถึง ดีเด่น

ข้อ 10 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ละได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 – 8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 ต้องได้รับค่าคะแนน ดังนี้

ก. วิธีปกติ

- (1) ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 3 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 3 คะแนน และคะแนนองค์ประกอบผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการไม่น้อยกว่า 3 คะแนน
- (2) ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7-8 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 3 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน และคะแนนองค์ประกอบผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน
- (3) ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน และคะแนนองค์ประกอบผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน
- (4) ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 ต้องได้คะแนนเต็มทุกองค์ประกอบ (อำนาจการพิจารณาแต่งตั้งเป็นของ ก.ม.)

ข. วิธีพิเศษ

- (1) ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 3 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน และคะแนนองค์ประกอบผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการไม่น้อยกว่า 3.50 คะแนน
- (2) ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7-8 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 3 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 4 คะแนน และคะแนนองค์ประกอบผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการไม่น้อยกว่า 4 คะแนน

- (3) ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 4.50 คะแนน และคะแนนองค์ประกอบผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า 4.50 คะแนน

ข้อ 11 มาตรการป้องกันการลอกเลียนผลงาน

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังว่า ผู้ขอมีพฤติกรรมถือว่าลอกเลียนผลงานของผู้อื่น หรือจงใจเสนอข้อมูลเป็นเท็จ หรือใช้ผลงานของผู้อื่นไปขอกำหนดตำแหน่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- 11.1 กรณีที่ตรวจพบที่มีการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น (ที่มีใช่เป็นการอ้างอิง) หรือนำผลงานของผู้อื่นไปเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยปกปิดว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้ผู้มีอำนาจบรรจุพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในครั้งนั้น
- 11.2 ให้ผู้มีอำนาจบรรจุ ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งตามข้อเท็จจริง และความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป
- 11.3 ห้ามมิให้ผู้ใดที่กระทำผิดลอกเลียนผลงาน เสนอขอตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 หรือตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 เสนอขอตำแหน่งตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 11.4 ในกรณีที่ได้อนุมัติให้แต่งตั้งไปแล้ว หากตรวจสอบพบในภายหลัง ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพักถอน โดยถือว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติที่จะแต่งตั้ง

ข้อ 12 การอุทธรณ์ผลการพิจารณา

ผู้ขอตำแหน่งจะต้องอุทธรณ์ผลการพิจารณาต่อ อ.ก.น. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ได้รับทราบผลการพิจารณา

ข้อ 13 การขอทราบชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้ผู้ขอแสดงความจำเป็นว่าต้องการทราบรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่

ข้อ 14 การติดตามภาระงาน

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 หรือตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 จะต้องมีการะงานตามมาตรฐานที่ ก.ม. กำหนด และต้องมีผลงานเพิ่ม โดยจะต้องเป็นผลงานที่สอดคล้องกับการศึกษาหลักของหน่วยงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- 14.1 ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6 จะต้องมีความ เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หรือ เอกสารประกอบการสอน หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์รายงาน หรือ งานวิจัย หรือ บทความทางวิชาการ หรือ งานแปล หรือ ผลงานในลักษณะอื่น อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง

14.2 ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7-8 จะต้องมีผลงาน เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หรือ เอกสารประกอบการสอน หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน หรือ การพัฒนาคุณภาพงาน หรือ งานวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

14.3 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษหรือตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 จะต้องมีผลงาน เช่น คู่มือปฏิบัติงาน หรือ เอกสารคำสอน หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน หรือ การพัฒนาคุณภาพงานที่มีคุณค่าสูง หรือ ผลงานลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ หรือ งานวิจัย อย่างน้อยปีละ 3 เรื่อง

14.4 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 จะต้องมีผลงาน เช่น หนังสือ หรือ ตำรา หรือ สิ่งประดิษฐ์ หรือ การวิเคราะห์ระบบงาน หรือ การพัฒนางาน อย่างน้อยปีละ 4 เรื่อง

ข้อ 15 มาตรการและผลในทางปฏิบัติ

15.1 เพื่อเป็นเกณฑ์ประกอบในการพัฒนานุเคราะห์และหน่วยงาน

15.2 เพื่อเป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

15.3 เพื่อเป็นเกณฑ์ประกอบในการพิจารณาการขอตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น

ข้อ 16 วิธีการติดตามภาระงาน

16.1 ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 หรือตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับ 10 จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งผลงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

16.2 ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตำแหน่งดังกล่าวต่อคณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

16.3 คณบดี/ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก รายงานและส่งผลงานต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ 17 การจ่ายเงินสมนาคุณ

การจ่ายเงินสมนาคุณให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการเพื่อตัดสินผลการประเมิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

17.1 การจ่ายเงินสมนาคุณให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะ/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก ที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสังกัดในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี ตามตำแหน่งดังนี้

- (1) ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7-8 ให้จ่ายเงินสมนาคุณให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนละ 1,000 บาท

(2) ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ให้จ่ายเงินสมนาคุณให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนละ 1,500 บาท

(3) ตำแหน่งชำนาญการพิเศษและตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษระดับ 10 ให้จ่ายเงินสมนาคุณให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนละ 2,000 บาท

17.2 การเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตัดสินผลการประเมิน ให้เบิกจ่ายเงินจากคณะ/ศูนย์/สถาบัน/สำนักที่ผู้ขอสังกัด ในกรณีผู้ขอสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เบิกจ่ายเงินจากเงินรายได้ส่วนกลางของสำนักงานอธิการบดี

ข้อ 18 ความหมายของลักษณะผลงานที่ให้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง มีดังนี้

18.1 ปริมาณงาน

ให้พิจารณาจากขนาดของงาน หรือจำนวนความมากน้อยของงานที่รับผิดชอบ รวมถึงระบบการบริการในหน่วยงานนั้น ๆ ว่าเป็นหน่วยงานบริการรวมกลาง หรือหน่วยงานกระจ่ายบริการ

18.2 คุณภาพของงาน

ให้พิจารณาความยากง่ายของงานที่ผู้ปฏิบัติต้องอาศัยเทคนิคหรือวิธีการทำงาน มากน้อยเพียงใด และลักษณะของงานมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญหรือไม่

18.3 คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง

เอกสารที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานของหน่วยงานที่สังกัด ที่สามารถให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นได้นำไปใช้หรืออ้างอิงได้ โดยเอกสารนั้นต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิพากษ์ข้อมูลโดยใช้หลักวิชาการ

18.4 สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง

งานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

19.5 การวิเคราะห์ระบบงาน หมายถึง

การนำข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบงานขึ้นใหม่ และได้นำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงาน

18.6 การพัฒนาคุณภาพงาน หมายถึง

การคิดค้นหรือปรับเปลี่ยนระบบงาน เพื่อให้การทำงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

18.7 เอกสารประกอบการสอน หมายถึง

เอกสารหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีลักษณะเป็นเอกสารหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อคำบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มเติมก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียนเรียงตั้ดย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้องเนื่อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) เป็นต้น

18.8 เอกสารคำสอน หมายถึง

เอกสารคำบรรยายหรืออุปกรณ์ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีเนื้อหาสาระคำสอนที่มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ถ้าเป็นเอกสารจะพิมพ์เป็นโรเนียวก็ได้แต่ต้องทำเป็นรูปเล่ม

18.9 หนังสือ หมายถึง

เอกสารทางวิชาการหรือทั้งวิชาการที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เข้าปกเย็บเล่มเรียบร้อย มีสารบัญชั้แบ่งหมวดหมู่ของเนื้อหาอย่างชัดเจน ใช้อักษรตัวพิมพ์และมีการเผยแพร่

18.10 บทความทางวิชาการ หมายถึง

เอกสารซึ่งเรียบเรียงจากผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือของผู้อื่นในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์ วิจัย หรือเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ จากพื้นฐานทางวิชาการนั้น ๆ

สำหรับบทความทางวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเป็นความรู้ทั่วไปสำหรับประชาชนนั้น อาจใช้ได้บ้างหากมีคุณค่าทางวิชาการเพียงพอ

18.11 ผลงานวิจัย หมายถึง

ผลงานค้นคว้าอย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย และมีความมุ่งหมายอย่างแน่นอนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หรือหลักการบางอย่างประยุกต์ไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือการนำวิชาการนั้นมาประยุกต์ มีลักษณะเป็นเอกสารที่มีรูปแบบของการวิจัยตามหลักวิชาการ เช่น มีการตั้งสมมติฐาน หรือมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนและมีเหตุผล โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนแน่นอน มีการรวบรวมข้อมูลพิจารณา วิเคราะห์ ตีความ และสรุปผลการวิจัยที่สามารถให้คำตอบหรือบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้

18.12 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หมายถึง

ผลงานอย่างอื่นที่มีในเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ บทความทางวิชาการ ตำรา หรือผลงานวิจัย โดยปกติหมายถึงสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ที่มีคุณค่า เช่น เครื่องทุ่นแรง ผลงานด้านศิลปะ ฯลฯ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง ฯลฯ ได้

18.13 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ,ผู้เชี่ยวชาญ,ผู้ชำนาญการพิเศษ,ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หมายถึง

คุณค่าของผลงานบริการวิชาการที่นำเสนออยู่ในระดับใด โดยพิจารณาจากผลงานนั้น ๆ ว่าสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด เป็นงานสร้างสรรค์และมีความคิดริเริ่มมากน้อยเพียงใด

18.14 การใช้วิชาชีพบริการต่อสังคม หมายถึง

การที่บุคคลดังกล่าวได้รับเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของตน หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในสาขาวิชานั้น

18.15 ความเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาชีพนั้น ๆ หมายถึง

มีผลงานทางวิชาการเป็นที่เชื่อถืออย่างกว้างขวาง มีผู้นำไปอ้างอิงในวารสารหรือหนังสือ หรือตำราที่เชื่อถือได้ หรือความเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาชีพนั้น ๆ ได้แก่ การได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นที่ปรึกษาเฉพาะด้าน หรือเป็นผู้ได้รับรางวัลดีเด่นจากผลงานทางวิชาการ

18.16 ตำรา หมายถึง

เอกสารที่ใช้ในการเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ ที่ได้เรียบเรียงอย่างมีระบบ เช่น ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง สรุป และการอ้างอิงที่ครบถ้วนสมบูรณ์ทันสมัย โดยต้องมีเนื้อหาสาระอย่างละเอียด ครอบคลุมวิชา หรือส่วนของวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ใช้เป็นหลักในการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และต้องจัดทำเป็นรูปเล่มอย่างเรียบร้อย

18.17 งานแปล หมายถึง

การแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทย เป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่ง เป็นอีกภาษาต่างประเทศหนึ่ง ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจ ถิ่นลึกซึ้งในตัวงานแผนทางความคิด และ/หรือวัฒนธรรมต้นกำเนิด และบ่งชี้ถึงความสามารถในการสื่อความหมายในระดับสูงมาก มีการศึกษา วิเคราะห์ และตีความทั้งตัวบทและบริบทของตัวงานอย่างละเอียดลึกซึ้ง ในลักษณะที่เทียบได้กับงานวิจัย มีการอธิบายเชิงวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ อันเหมาะสมทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค รวมทั้งให้ข้อสรุปในด้านวิธีการแปล และทฤษฎีการแปลที่มีลักษณะเป็นการบุกเบิกทางวิชาการ

18.18 การตีพิมพ์เผยแพร่ หมายถึง

การพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยจัดพิมพ์ขึ้นหรือการพิมพ์จากโรงพิมพ์ก็ได้ ต้องมีลักษณะ ดังนี้

ก. ถ้าเป็นเอกสารประกอบการสอน จะตีพิมพ์หรือพิมพ์เป็นโรเนียวก็ได้ สำหรับหนังสือและตำราจะต้องพิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่อย่างกว้างขวางในวงวิชาการ

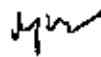
ข. ถ้าเป็นผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการ จะต้องลงพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในสาขาวิชาชีพที่เผยแพร่โดยสม่ำเสมอ หรือในหนังสือรวมบทความทางวิชาการ โดยการนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาก็ได้ แต่ต้องแนบรายงานการประชุมทางวิชาการที่มีเนื้อเรื่องสมบูรณ์มาประกอบการพิจารณาด้วย สำหรับผลงานวิจัยที่ยาวมากก็อาจจะพิมพ์เผยแพร่โดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพที่เชื่อถือได้ในสาขานั้น ๆ หากไม่สามารถพิมพ์เผยแพร่ได้ทั้งฉบับ ก็ให้พิมพ์ในรูปของรายงานฉบับย่อที่มีสาระสำคัญครบถ้วน (ไม่ใช่บทคัดย่อ) ลงในวารสารหรือรายงานการประชุมทางวิชาการที่เชื่อถือได้หรือเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพสาขานั้น

ข้อ 19 วิธีการติดตามภาระงานตามข้อ 16 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 20 การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้พิจารณา กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อนุโลมให้หลักเกณฑ์เดียวกันกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการสายอาจารย์

ข้อ 21 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รักษาราชการให้เข้าไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2546



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกุลไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น