

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๒๐๒๖ /2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1/2568 จำนวน 24 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน 1 อัตรา
1.1.1 นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	จำนวน 1 อัตรา
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	จำนวน 23 อัตรา
1.2.1 นักวิชาการวิทยาศาสตร์	จำนวน 2 อัตรา
1.2.2 นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	จำนวน 1 อัตรา
1.2.3 นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน 3 อัตรา
1.2.4 นักวิชาการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
1.2.5 นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน 3 อัตรา
1.2.6 นักวิเทศสัมพันธ์	จำนวน 1 อัตรา
1.2.7 นักประชาสัมพันธ์	จำนวน 3 อัตรา
1.2.8 นักวิชาการการเงินและบัญชี	จำนวน 1 อัตรา
1.2.9 นักวิชาการพัสดุ	จำนวน 4 อัตรา
1.2.10 นักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 อัตรา
1.2.11 นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน 2 อัตรา
1.2.12 บรรณารักษ์	จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจัดสอบทุกตำแหน่งในวันเดียวกัน และโปรดตรวจสอบตำแหน่งที่สมัครว่าตนเองมีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และตรงตามความต้องการสมัครก่อนชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงใด ๆ ได้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
- 2.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นไปตามเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้
- 2.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร (ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2567) หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 2.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- 2.8 ผู้สมัครต้องมีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร
- 2.9 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <https://hr.kku.ac.th> เว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ กองทรัพยากรบุคคล (เฉพาะวันและเวลาปฏิบัติงาน) ตั้งแต่วันที่ 9 - 27 ธันวาคม 2567

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 410 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 20 มกราคม 2568 ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูรับสมัครงาน ประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

7. วิธีการคัดเลือก มี 3 ส่วน ดังนี้

- 7.1 การสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน
- 7.2 การสอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน
- 7.3 การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

8. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทราบอีกครั้ง

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย
ผู้เข้าสอบ หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

10. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- 10.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- 10.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สท.8 หรือ สท.43) หรือหนังสือแสดงการได้รับยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 10.6 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องยื่นตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน ผลทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ผลงานความเชี่ยวชาญที่ผ่านมา เป็นต้น จำนวน 1 ชุด (หากระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามเอกสารหมายเลข 2)
- 10.7 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 10.1 - 10.7 ไปให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

- 11.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาสอบที่กำหนดในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที
- 11.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

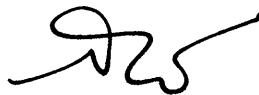
14. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

15. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๐๑๖ /2567 ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา					
1	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ (3948)	1	คณะวิทยาศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน Google Drive, Onedrive และ Microsoft Excel ขั้นสูง เช่น การใช้งานฟังก์ชัน VLOOKUP และ Pivot Table ได้เป็นอย่างดี 3. มีความสามารถด้านการศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูลการตรวจสอบ การวิเคราะห์ วิจัยและ การประมวลผล เพื่อจัดทำเป็นสารสนเทศ และรายงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง 4. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5. หากมี ความสามารถด้านการใช้งาน Microsoft Power BI (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)
 แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๐๙๖ /2567 ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ จำนวน 23 อัตรา					
1	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ (4901)	1	คณะเทคนิคการแพทย์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางเทคนิคการแพทย์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้อง ทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word, Internet, Canva ได้เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทางห้องปฏิบัติการขั้นสูงด้านพันธุเวชศาสตร์ 3. มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทักษะในการประสานงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้ 4. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5. หากมี ประสบการณ์ในการปฏิบัติการด้านจุลชีววิทยา และ/หรือ โลหิตวิทยา (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)
2	นักวิชาการวิทยาศาสตร์ (5201)	1	คณะสัตวแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรีหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาเทคนิคการสัตวแพทย์, สาขาวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์, สาขาเทคนิคการแพทย์, หรือ สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือ วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ 2. มีทักษะการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ 3. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้แก่ Word Excel และ PowerPoint เป็นอย่างดี 4. หากมี ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการวินิจฉัยคลินิก หรือ พยาธิวิทยาคลินิก (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)
3	นักวิชาการแผนและ สารสนเทศ (4960)	1	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสถิติ เศรษฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) โปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และคำนวณและการนำเสนองานได้ในระดับดีมาก 2. มีความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน การใช้วิชาการทางสถิติ การรวบรวมสถิติข้อมูล การศึกษาและการจัดทำกรข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน การจัดทำรายงาน การประมวลผลทางสถิติและมีความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดทำฐานข้อมูลองค์กรได้เป็นอย่างดี 3. มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสมัยใหม่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา 4. มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ สามารถทำงานเป็นทีมได้ 5. มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น ซื่อสัตย์ ตั้งใจ และทุ่มเทให้กับงานและองค์กร 6. มีทักษะและความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนในระดับดี

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)


แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๐๑๖ /2567 ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
4	นักทรัพยากรบุคคล (4818)	1	คณะแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป บริหารทรัพยากรมนุษย์ นิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการ คอมพิวเตอร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet ได้เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถในการทำงานภายใต้สภาวะกดดันและเวลาอันจำกัดได้ดี 3. มีสมรรถนะด้านดิจิทัลทางการสืบค้นและการใช้งานการเรียนรู้มีทักษะการติดต่อสื่อสาร มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย 4. มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายแผน จัดทำแผนทรัพยากรบุคคล 5. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5	นักทรัพยากรบุคคล (4865-4866)	2	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองทรัพยากรบุคคล	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต บริหารทรัพยากรมนุษย์ นิติศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet ได้เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับ หรือกฎหมาย ระเบียบการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3. มีสมรรถนะด้านดิจิทัลทางการสืบค้นและการใช้งานการเรียนรู้มีทักษะการติดต่อสื่อสาร ทำงานภายใต้สภาวะกดดันและเวลาอันจำกัดได้ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย 4. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 5. หากมี ประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๐๑๖ /2567 ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
6	นักวิชาการศึกษา (4919)	1	คณะบริหารธุรกิจและ การบัญชี	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ด้านการจัดการศึกษา การบริการการศึกษาหรือด้านการให้บริการการจัดการเรียนการสอน 2. มีความรู้ด้านระเบียบงานเอกสารสารบรรณ งานธุรการ การเงิน พัสดุ การจัดประชุมและบันทึกรายงาน การประชุมและการจัดทำโครงการ 3. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถผลิตสื่อ Infographic เพื่อเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ 4. มีความสามารถในการจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล 5. มีความสามารถในการสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ หากมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี (โปรดยื่นเอกสารประกอบ) (ถ้ามี) 6. มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงาน และติดต่อสื่อสาร 7. หากมี ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ ด้านการจัดการศึกษา (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)
7	นักจัดการงานทั่วไป (5165)	1	คณะวิทยาศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล และการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านธุรการ ระเบียบสารบรรณได้เป็นอย่างดี 3. มีความรู้ความสามารถด้านบริหารงานทั่วไป การจัดเตรียมเอกสารการประชุม จัดทำรายงานการประชุม การวิเคราะห์ข้อมูล งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ เป็นต้น 4. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๐๑๖ /2567 ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
8	นักจัดการงานทั่วไป (5202)	1	คณะสัตวแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สามารถจัดการงานบริหารและธุรการ ได้แก่ การลงทะเบียน รับส่งเอกสาร การร่างโต้ตอบหนังสือ 2. สามารถนัดหมายและดำเนินการด้านการประชุมหรือการสนับสนุนการบริหารจัดการประชุม 3. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 4. มีความสามารถในการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล และมีความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้ 5. มีความสามารถด้านการจัดโครงการกิจกรรม 6. มีความรู้ความสามารถด้านการเงิน ได้แก่ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ การเดินทางไปราชการ
9	นักจัดการงานทั่วไป (4860)	1	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ กองการกีฬา	วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ บริหารธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต และรัฐศาสตรบัณฑิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน 2. เป็นผู้มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผลหาแนวทางแก้ไข 3. มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงาน ติดต่อสื่อสารและสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี 4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft office) และ Internet ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี หรือโปรแกรมที่มีความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้ 5. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการข้อมูลในระบบ ERP และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ 6. มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ สามารถอ่าน เขียน และติดต่อสื่อสารได้ หรือภาษาต่างประเทศอื่นที่เหมาะสมในการประสานงานและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย 7. หากมี ประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานด้านพัฒนานักศึกษา หรือด้านกิจกรรมกีฬา (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)



รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๗๐๙๖ /2567 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
10	นักวิเทศสัมพันธ์ (5178)	1	คณะศิลปกรรมศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ,Excel, Power point และสามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี 2. มีความรู้ ความสามารถในการงานวิเทศสัมพันธ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน 3. มีทักษะในการพูด ฟัง อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษและภาษาจีน เป็นอย่างดี 4. มีความรู้และทักษะทางการสื่อสาร สามารถเป็นพิธีกรภาคภาษาอังกฤษ และภาษาจีนได้เป็นอย่างดี 5. หากมี ประสบการณ์ด้านวิเทศสัมพันธ์ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)
11	นักประชาสัมพันธ์ (5150)	1	คณะเภสัชศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยวการโรงแรม ภาษาต่างประเทศ ศิลปศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ทักษะภาษาอังกฤษดี ทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน หรือภาษาอื่นๆ 2. มีความเข้าใจการใช้สื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดีย สามารถใช้เครื่องมือการสื่อสารได้ทุกชนิด รวมทั้งรู้จักการใช้งานอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อการออกแบบกราฟฟิกและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ดิจิทัล/โซเชียลมีเดียได้ เช่น การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Illustrator หรือโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ 3. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๐๙๖ /2567 ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณวุฒิที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
12	นักประชาสัมพันธ์ (5154)	1	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office, Internet, Canva เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการถ่ายภาพ ตัดต่อคลิปวิดีโอ หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, CapCut (โปรดเขียนเอกสารประกอบ) 3. สามารถใช้และสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี 4. มีความรู้ความสามารถในงานประชาสัมพันธ์และมีทักษะในการเขียนข่าว วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและประมวลข่าว 5. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ทางด้านการผลิตสื่อโฆษณา งานประชาสัมพันธ์ ผ่าน Social Media ทั้งด้าน Content และ Digital Media (โปรดเขียนเอกสารประกอบ) 6. มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันอย่างไม่หยุดนิ่ง 7. มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทักษะในการประสานงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้ 8. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
13	นักประชาสัมพันธ์ (4903)	1	คณะเทคนิคการแพทย์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Word, Internet, Canva ได้เป็นอย่างดี 2. มีความสามารถในการถ่ายภาพ ตัดต่อคลิปวิดีโอ หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ 3. มีความกระตือรือร้น มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ มีทักษะในการประสานงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้ 4. มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๐๙๖ /2567 ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
14	นักวิชาการการเงินและบัญชี (5141)	1	คณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติงานที่ ศูนย์หัวใจสิริกิติ์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการเงิน การบัญชี การจัดการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และค้นหาข้อมูล ทาง Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี ด้วย Microsoft Excle หรือ โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง 3. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงิน รายงานการทางการเงินและบัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังเป็นอย่างดี 4. หากมี ประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)
15	นักวิชาการพัสดุ (5189)	1	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ และโปรแกรม Microsoft ได้เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
16	นักวิชาการพัสดุ (5177)	1	คณะศิลปกรรมศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางเศรษฐศาสตร์ การจัดการ การคลัง บริหารธุรกิจ การบริหาร สถิติ นิเทศศาสตร์	1. มีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวกับพัสดุ อาทิ พรบ.การจัดซื้อ การจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ และโปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power point เป็นอย่างดี 3. หากมี ประสบการณ์และมีความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๗๐๑๖ /2567 ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณวุฒิที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
17	นักวิชาการพัสดุ (5205)	1	คณะสัตวแพทยศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) 3. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 4. มีความสามารถในการจัดการข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล มีความกระตือรือร้น มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย มีใจรักในงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงาน และติดต่อสื่อสาร 5. มีสมรรถนะด้านดิจิทัลทางการสืบค้นและการใช้งาน การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน 6. หากมี ประสบการณ์และมีความรู้ในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)
18	นักวิชาการพัสดุ (5218)	1	สำนักหอสมุด	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และ Internet เป็นอย่างดี 2. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) 3. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 5. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 6. มีความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543 7. มีความรู้เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 508/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 8. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๓๐๔๖ /2567 ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณวุฒิที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
19	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (4873)	1	สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานที่ สถาบันเคเคยูอะคาเดมี (KKU Academy)	วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS) 2. มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 3. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 4. มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ 5. สามารถจัดการ วิเคราะห์ข้อมูล และใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล 6. สามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี 7. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในการปฏิบัติงานได้
20	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (5219)	1	สำนักหอสมุด	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. มีความรู้ในการจัดการและดูแล Linux Server และ Windows Server 3. มีความเข้าใจในการใช้งานและจัดการ Docker 4. มีทักษะในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันทั้ง Frontend และ Backend 5. มีความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการและดูแลระบบฐานข้อมูล MySQL, PostgreSQL และ MongoDB 6. หากมี ประสบการณ์ในการทำงานด้านการพัฒนาและดูแลเว็บแอปพลิเคชัน (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)
21	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (4902)	1	คณะเทคนิคการแพทย์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เวชทัศน์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์ นิเทศศาสตร์และสื่อดิจิทัล หรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความสามารถในการรวบรวม จัดเก็บ นำเสนอ และวิเคราะห์ข้อมูล 2. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point, Adobe Premiere Pro, Photoshop, Illustrates, Canva หรือเครื่องดิจิทัลอื่นในการปฏิบัติงาน ได้เป็นอย่างดี 3. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำระบบถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ 4. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลได้เป็นอย่างดี 5. หากมี ความรู้ความสามารถด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ประสบการณ์การออกแบบคอมพิวเตอร์ กราฟิก การจัดทำสื่อวีดิทัศน์ พัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Word Press และสามารถพัฒนา Word Press Plugin ได้ (โปรดยื่นเอกสารประกอบ)

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 (เอกสารหมายเลข 2)

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๕๐๙๖ /2567 ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. 2567

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง (เลขประจำตำแหน่ง)	จำนวน	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการรับสมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประกอบการสมัคร
22	บรรณารักษ์ (3751)	1	สำนักหอสมุด	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาบรรณารักษ์ สาขาวิชา สารนิเทศศึกษา สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์ หรือ มีชื่ออย่างอื่นที่เป็นสาขา ด้านบรรณารักษศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้และทักษะที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบรรณารักษ์ในการบริหารจัดการห้องสมุด การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย การสืบค้นข้อมูลเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การใช้เครื่องมือที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด 2. มีความรู้และทักษะด้านดิจิทัล ทักษะในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) และคำสั่ง Prompt ในงานห้องสมุด การใช้งานคอมพิวเตอร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

